


Государственного автономного
учреждения социального
обслуживания Новосибирской области
«Новосибирский областной
геронтологический центр»
ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор


В. И. Гоманков
«5» октября 2017г.

О календарно-тематическом планировании учебных курсов Учебного центра

1. Общие положения

1.1. Календарно-тематическое планирование (КТП) является обязательным документом педагога дополнительного образования.

1.2. Календарно-тематическое планирование составляется на календарный год в соответствии с учебным планом образовательной программы.

1.3. Настоящее Положение устанавливает единую форму планирования деятельности педагога дополнительного образования (далее - педагог) и других привлеченных специалистов Государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» (далее - Учреждение) на календарный год.

1.4. Задачами составления календарно-тематического планирования являются:

- определение места каждой темы в учебном курсе и место каждого занятия в модуле;
- определение взаимосвязи между отдельными занятиями, темами учебного курса.

2. Правила разработки календарно-тематического планирования

2.1. Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - программа) по учебному курсу в соответствии со спецификой организации образовательного процесса.

2.2. Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается педагогом в соответствии с программой (программами).

2.3. Календарно-тематическое планирование является обязательным документом, регламентирующим деятельность педагога при организации учебных занятий со слушателями. Разрабатывается педагогом не реже одного раза в год.

2.4. Календарно-тематическое планирование составляется педагогом с учетом учебных часов, определенных учебным планом Учреждения для освоения курса слушателями.

2.5. Педагог не имеет право при составлении планирования корректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем).

3. Правила оформления календарно-тематического планирования

3.1. Календарно-тематическое планирование представляет собой документ, оформленный в соответствии с утвержденными требованиями настоящего Положения.

3.2. Календарно-тематическое планирование включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- календарно – тематические планы.

3.3. На титульной странице указывается наименование Учреждения, фамилия, инициалы и квалификация педагога, реквизиты рассмотрения и утверждения календарно – тематического планирования, реквизиты образовательной программы, на основе которой составлено КТП (название, вид программы, когда и кем утверждена, срок реализации). (Приложение 1).

3.4. Графы таблицы КТП представлены в приложении 2.

В графе «Примечания» могут содержаться пометки, сделанные педагогом в процессе работы по данному тематическому планированию, например:

- используемая дополнительная литература;
- необходимое оборудование;

планируемые педагогом виды занятий в соответствии с заявленной образовательной моделью и образовательной технологией, а также утвержденные формы контроля.

Тема, записанная в журнале должна соответствовать теме календарно-тематического планирования.

Если в планировании есть колонки, они должны быть заполнены.

Необходимо выделять каждый блок тем и прописывать отведенное количество часов.

Даты в КТП должны быть напечатаны (написаны на весь учебный год, а коррективы вносятся в отдельную колонку примечания).

4. Правила утверждения календарно-тематического планирования

Утверждение календарно-тематического планирования проходит следующие этапы:

4.1. Для утверждения календарно-тематического планирования педагог предоставляет его руководителю Учебного центра до 15 января текущего года.

4.2. Согласование календарно-тематического планирования осуществляется руководителем Учебного центра.

Руководитель Учебного центра



Г.А.Шураева

Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Новосибирской области
«Новосибирский областной геронтологический центр»,
Учебный центр

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Учебного центра

_____ Г.А.Шураева
« ____ » _____ 201__ г.

Календарно-тематическое планирование
Учебного центра при ГАУСО НСО НОГЦ
на 201__ год

Составитель:

Ф.И.О. педагога

подпись педагога

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи» принята на заседании научно-методического совета от 07.08.2017г., утверждена директором Учреждения 07.08.2017 г.

Возраст обучающихся: 18-75 лет

Срок реализации: бессрочно

Приложение 2.

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Из них		Вид контроля	Дата проведения	
			Лекции, часов	Практические занятия, часов		план	факт
1							
2							
3							