

Трудовой договор № _____г. **Новосибирск**«__» _____ **20** г.

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр», именуемое в дальнейшем «Работодатель» в лице директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны и

(Ф.И.О. работника полностью)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу в должности:

(наименование должности, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работы)

_____ ставку
в структурном подразделении Работодателя в

(наименование отделения, отдела, лаборатории)

(местонахождение обособленного структурного подразделения)

а Работник обязуется лично выполнять трудовую функцию в соответствии с Должностной инструкцией, которая является неотъемлемым приложением к настоящему трудовому договору (Приложение № 1).

1.2. Работа у работодателя является для работника: _____

(основной, по совместительству - указать)

1.3. Настоящий трудовой договор заключается: _____

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со ст.59 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.4. Дата начала работы: _____

1.5. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ (месяца (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

1.6. Работнику установлены условия труда в соответствии с картой аттестации рабочего места по условиям труда или по результатам проведения специальной оценки условий труда:

1.6.1. Условия труда на рабочем месте:

Аттестованные по:

- факторам производственной среды и трудового процесса – класс условий труда ____;
- травмобезопасности с классом - ____;
- обеспеченности средствами индивидуальной защиты (далее-СИЗ) – соответствует/ не соответствует требованиям обеспеченности СИЗ, СИЗ не предусмотрены (нужное подчеркнуть).

1.6.2. По результатам проведения специальной оценки условий труда Работнику установлены следующие условия труда на рабочем месте:

- _____ класс, подкласс _____ (_____).

1.7. Основным критерием оценки работы работника является: качество, эффективность, полнота и своевременность выполнения им обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- а) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

- б) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики и служебного поведения, антикоррупционную политику учреждения и иные локальные акты, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры;
- д) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и имуществу других работников (если данное имущество предоставлено работодателем в пользование работнику для выполнения трудовой функции);
- е) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников (если данное имущество предоставлено работодателем в пользование работнику для выполнения трудовой функции);
- ё) обеспечить выполнение качественных показателей деятельности учреждения и работника, указанных в подпункте а) п. 4.1.3 настоящего трудового договора;
- ж) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
 - з) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
 - и) незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - к) незамедлительно информировать руководителя либо лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
 - л) сообщить руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

2.3. Иные обязанности для медицинских работников:

- повышать квалификацию 1 (один) раз в 5 лет;
- соблюдать принципы этики и деонтологии поведения;
- отработать после обучения, производимого за счет средств работодателя не менее 3-х лет либо возратить плату за обучение в случае увольнения;
- соблюдать ограничения при осуществлении профессиональной деятельности (статья 74 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 №323-ФЗ):

Медицинские работники не вправе:

- а) принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;
- б) заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации получателем социальных услуг лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);
- в) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения получателем социальных услуг (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий).

3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- а) требовать от Работника добросовестного исполнения им трудовых обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка,

- требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, антикоррупционной политики;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) проводить аттестацию и периодическую проверку уровня деловых качеств работника, направленную на определение достаточности его квалификации и соответствия занимаемой должности, в порядке определенном локальным нормативным актом.
- ё) в случае совершения работником дисциплинарного проступка, в том числе нарушения работником порядка осуществления взаимодействия, предусмотренного договором, должностной инструкцией, сроков, выполнения распоряжений руководителя иными локальными актами, составить акт о нарушениях, допущенных работником.
- ж) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение работником трудовых обязанностей в порядке установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, настоящим договором, локальными нормативными актами.
- з) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) соблюдать трудовое законодательство РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудового договора;
- в) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- г) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) знакомить работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- е) осуществлять обязательное социальное страхование работника в порядке, установленном законодательством РФ;
- ё) обеспечить безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовой функции работнику устанавливаются:

4.1.1. должностной оклад (тарифная ставка) в размере _____ рублей;

4.1.2. выплаты компенсационного характера:

- доплата за работу в ночное время в размере 20 процентов часовой ставки (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время;

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу производится согласно норм статей 152 и 153 Трудового кодекса РФ.

- доплата за работу в сельской местности составляет 25 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

- доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, размер устанавливается по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ и действующими отраслевыми нормативными правовыми актами и составляет - 4 % тарифной ставки (должностного оклада).

4.1.3. выплаты стимулирующего характера:

а) надбавка за качественные показатели эффективности деятельности по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения:

	Да	00%	ежемесячно
	Нет	0%	
	Да	0%	ежемесячно
	Нет	0%	
Итого		До 0%	

Конкретные размеры надбавки за качественные показатели эффективности деятельности работнику определяются решением созданной в учреждении комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам по итогам отчетного месяца и устанавливаются приказом руководителя учрежде-

ния.

б) премия по итогам календарного периода;

Премия по итогам календарного периода выплачивается работнику, состоящему с учреждением в трудовых отношениях на момент издания руководителем учреждения приказа об установлении премии и не имеющим дисциплинарного взыскания в течение календарного периода, по итогам которого выплачивается премия.

Премии по итогам календарного периода максимальными размерами не ограничиваются.

в) премия за выполнение важных и особо важных заданий.

Работнику учреждения, в случае выполнения важного или особо важного задания, на основании решения руководителя учреждения, может быть установлена премия за выполнение важного и особо важного задания. Конкретный размер премии устанавливается приказом руководителя учреждения в пределах экономии фонда оплаты труда Учреждения.

Оплата труда работников учреждения, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера производится пропорционально отработанному времени (при работе на условиях неполного рабочего времени).

4.1.4. На должностные оклады (ставки), компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент в размере 25%.

4.2. Заработная плата работнику выплачивается путем перечисления на расчетный счет работника, открытый в кредитной организации (банке) в следующие сроки:

15 числа месяца, следующего за расчетным (заработная плата за первую половину месяца),

30 числа текущего месяца (заработная плата за вторую половину месяца).

4.3. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

4.4. Для работников, работающих в сменном режиме работы, ведется суммированный учет рабочего времени.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов работы за ставку) нормальная, сокращенная, неполное рабочее время - _____ часов в неделю.

(нужное подчеркнуть)

5.2. Режим рабочего времени и времени отдыха (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) Работнику устанавливается следующий:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);

- продолжительность ежедневной работы - 8 часов;

- начало работы – _____ окончание работы – _____;

- перерыв для отдыха и питания – 30 минут.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

5.5. Право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска (основной, дополнительный) за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя, а за второй и последующие годы - в соответствии с графиком отпусков работников работодателя, утвержденным в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у работодателя.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Иные условия трудового договора

7.1. Работник обязуется:

- не разглашать охраняемую законом врачебную тайну, персональные данные работников, получателей социальных услуг, ставшие известными Работнику в связи с исполнением им трудовых и профессиональных обязанностей, не передавать третьим лицам и не использовать эту информацию в личных целях – в течение трех лет после расторжения трудового договора, независимо от оснований его расторжения;

- обеспечивать безопасность конфиденциальной информации, персональных данных, работников, получателей социальных услуг, к которым работник имеет доступ при исполнении им трудовых и профессиональных обязанностей;

- соблюдать меры защиты, предписанные требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными локальными актами работодателя к персональным данным работников, получателям социальных услуг, от их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий;

- применять криптографические средства защиты конфиденциальной информации при передаче по каналам связи;

- при прекращении или расторжении трудового договора - передать Работодателю имеющиеся в пользовании Работника материальные носители информации, содержащие информацию конфиденциального характера, электронные ключи доступа, пропуска, ключи от помещений контролируемой зоны.

8. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Настоящий трудовой договор может быть изменен или прекращен по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством РФ с учетом особенностей регулирования труда дистанционных работников, трудовым договором.

9.2. В случае, если Работник не приступил к работе в день начала работы, установленный в п.1.4 настоящего договора, то Работодатель имеет право аннулировать трудовой договор. Аннулированный трудовой договор считается незаключенным.

Аннулировать трудовой договор Работодатель вправе уже на следующий день после того, как Работник не приступил к работе. Для этого необходимо документально зафиксировать актом факт отсутствия работника на работе и издать приказ об аннулировании трудового договора.

9.3. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.4. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под подпись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

10. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются непосредственно Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

10.3. В соответствии с ч.3 ст. 68 Трудового кодекса РФ при приеме на работу (до подписания трудового договора) Работник ознакомлен лично под подпись с коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, иными локальными актами Работодателя.

10.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания Работником и Работодателем.

10.5. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

11.6. Неотъемлемые приложения к настоящему договору являются:

- Приложение № 1 Должностная инструкция;
- Приложение № 2 Лист ознакомления Работника с локальными актами Работодателя.

Стороны:

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» (НАГУСО НСО НОГЦ)
Юридический и почтовый адрес:
630047 г. Новосибирск, ул. Северная, д. 3
ИНН 5402120579 КПП 543343001
ОГРН 1025401007202, дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения 20.08.2002г., тел/факс 8(383)225-84-28
e-mail: nonc@nso.ru

Директор

_____/_____/_____
(подпись)
М.П.

РАБОТНИК:

(Ф.И.О работника)
Почтовый индекс: _____
Адрес по прописке (регистрации): _____

Паспорт: _____
Дата выдачи: _____
выдан _____

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. работника)

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора вместе с приложениями

(дата и подпись работника)

**ЛИСТ
ознакомления Работника с локальными актами Работодателя**

Ф.И.О. работника	Наименование документа	Подпись Работника	Дата ознакомления
	1. Коллективный договор		
	2. Правила внутреннего трудового распорядка		
	3. Положение об оплате труда ГАУСО НСО НОГЦ		
	4. Положение об обработке и защите персональных данных работников ГАУСО НСО НОГЦ		
	5. Положение по антикоррупционной политике ГАУСО НСО НОГЦ		
	6. Положение о комиссии по предупреждению коррупции, соблюдению требований к служебному поведению, исключению и урегулированию конфликта интересов ГАУСО НСО НОГЦ		
	7. Положение о предотвращении, выявлении и урегулировании конфликта интересов работников ГАУСО НСО НОГЦ		
	8. Положение о порядке информирования работниками работодателя в лице главного врача о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, возникновении конфликта интересов и рассмотрения таких сообщений в ГАУСО НСО НОГЦ		
	9. Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАУСО НСО НОГЦ		

Примечание: При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.
(ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации)

СОГЛАСОВАНО:

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Ведущий менеджер по персоналу			«__» _____ 202_ г.
2.	Ведущий юрист-консультант			«__» _____ 202_ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к трудовому договору от «___» _____ 20__ г. № _____

г. Новосибирск

«___» _____ 20__ года

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр», именуемое в дальнейшем «Работодатель» в лице исполняющего обязанности директора Громовой Натальи Валентиновны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

(Ф.И.О. работника полностью)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее - Трудовой договор) о нижеследующем:

1. Внести изменения в Трудовой договор в раздел ___. «_____» - **В ПУНКТЫ _____**, изложив его в новой редакции:

«.....»

2. Остальные условия Трудового договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

3. Настоящее дополнительное соглашение, является неотъемлемой частью Трудового договора и вступает в силу **со дня его подписания работником и работодателем.**

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах: один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику, при этом оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи сторон:

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» (НАГУСО НСО НОГЦ)

Юридический и почтовый адрес:

630047 г. Новосибирск, ул. Северная, д. 3

ИНН 5402120579 КПП 543343001

ОГРН 1025401007202, дата внесения в ЕГРЮЛ

записи, содержащей указанные сведения

20.08.2002г., тел/факс 8(383)225-84-28

e-mail: nohc@nso.ru

РАБОТНИК:

(Ф.И.О работника)

Почтовый индекс: _____

Адрес по прописке (регистрации): _____

Паспорт: _____

Дата выдачи: _____

выдан _____

Директор

_____/_____/_____
(подпись)

М.П.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. работника)

Экземпляр настоящего дополнительного соглашения с приложениями (при их наличии) на руки получил лично

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись работника, Ф.И.О. разборчиво, дата получения)