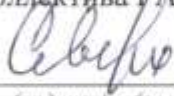


СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета трудового
Коллектива ГАУСО НСО НОГЦ



С.В. Янут

(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора государственного
автономного учреждения
социального обслуживания
Новосибирской области
«Новосибирский областной
геронтологический центр»



Н.В. Громова

(подпись) (расшифровка подписи)

Приказ от «23» января 2020 г. №32-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников государственного автономного учреждения
социального обслуживания Новосибирской области
«Новосибирский областной геронтологический центр» (ГАУСО НСО НОГЦ)

г. Новосибирск, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, содержащее нормы трудового права, постановлением Правительства Новосибирской области от 26.06.2018 № 272-п «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений Новосибирской области», с учетом Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений.

1.2. Положение устанавливает систему оплаты труда работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр», подведомственного министерству труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство).

1.3. Система оплаты труда работников учреждения включает размеры окладов (должностных окладов, тарифных ставок), перечень, размеры и условия осуществления компенсационных и стимулирующих выплат работникам, условия оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и размеры предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения.

1.4. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается Положением об оплате труда работников учреждения, которое утверждается приказом руководителя учреждения с учетом мнения представительного органа работников или является приложением к коллективному договору.

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, а также в соответствии с настоящим Положением, на основании отраслевого тарифного соглашения.

1.5. Фонд оплаты труда работников государственного автономного учреждения, формируется в пределах объема субсидий из бюджета Новосибирской области на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.6. Штатное расписание учреждения формируется и утверждается директором учреждения самостоятельно, исходя из государственного задания и основных задач, для решения которых создано учреждение, и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих и профессии рабочих учреждения с указанием их численности.

При этом численность заместителей руководителя учреждения устанавливается в зависимости от штатной численности учреждения с учетом особенностей и видов деятельности учреждения и организации управления этой деятельностью:

- при штатной численности до 25 штатных единиц - 0;
- при штатной численности 25 - 100 штатных единиц - 1;
- при штатной численности 101 - 200 штатных единиц - до 2;
- при штатной численности 201 - 300 штатных единиц - до 3;
- при штатной численности 301 - 1000 штатных единиц - до 4;
- при штатной численности 1000 и более штатных единиц - до 5.

При наличии в учреждении филиалов и (или) иных обособленных структурных подразделений норматив численности заместителей руководителя увеличивается на 1 штатную единицу.

1.7. Наименования должностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, или соответствующим положениям профессиональных стандартов.

1.8. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения должен составлять не менее 20 процентов от фонда оплаты труда учреждения. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения определяется директором учреждения.

1.9 Оплата труда работников учреждения, в том числе директора, заместителей директора и главного бухгалтера, включает:

- 1) оклад (должностной оклад, ставку заработной платы);
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера;
- 4) выплаты по районному коэффициенту.

1.10. Условия оплаты труда работника учреждения, в том числе заместителя директора учреждения и главного бухгалтера, устанавливаются трудовым договором между директором учреждения и работником в соответствии с системой оплаты труда, установленной Положением об оплате труда работников учреждения.

Трудовой договор заключается на основе примерной формы трудового договора с работником государственного учреждения, в соответствии с приложением № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

1.11. Условия оплаты труда директора учреждения устанавливаются трудовым договором между министерством и директором учреждения в соответствии с системой оплаты труда, установленной Отраслевым соглашением.

Трудовой договор с директором учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

1.12. При наступлении у работника, директора учреждения права на изменение размера, оплаты труда, в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

2. Должностные оклады служащих и оклады по профессиям рабочих государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр»

2.1. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.03.2008 № 149н

Квалификационные уровни	Наименования должностей	Размер должностного оклада, рублей
2.1.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»		
1 квалификационный уровень	Специалист по социальной работе;	9240
2.1.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»		
	Заведующий отделением (социальной службой)	10310

2.2. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526

Квалификационные уровни	Наименования должностей	Размер должностного оклада, рублей
2.2.2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре	11200
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра по физиотерапии; медицинский брат (медбрат) по массажу	14200
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра (акушерка)	17200
2.2.3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты	20200

**2.3. Размеры должностных окладов
по профессиональным квалификационным группам должностей работников
культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства
здравоохранения и социального развития Российской Федерации
от 31.08.2007 № 570**

Квалификационные уровни	Наименования должностей	Размер должностного оклада, рублей
2.3.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
	Культурорганизатор	7850
2.3.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		

2.4. Размеры должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами

Уровень квалификации, установленный в профессиональном стандарте* по соответствующей трудовой функции	Размер должностного оклада, рублей*
1 уровень квалификации	6770
2 уровень квалификации	7520
3 уровень квалификации	7820
4 уровень квалификации	8180
5 уровень квалификации	9240
6 уровень квалификации	9600
7 уровень квалификации	10310
8 уровень квалификации	11940

*Применяется при использовании следующих профессиональных стандартов:

2.4.1. Размеры должностных окладов, указанные в пункте 2.8 положения, применяются при использовании следующих профессиональных стандартов:

1). Профессиональный стандарт «Программист» (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты российской федерации от 18.11.2013 № 679н «Об утверждении профессионального стандарта «Программист»).

2). Профессиональный стандарт «Сварщик» (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты российской федерации от 28.11.2013 № 701н «Об утверждении профессионального стандарта «Сварщик»).

3). Профессиональный стандарт «Специалист по эксплуатации трансформаторных подстанций и распределительных пунктов» (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты российской федерации от 17.04.2014 № 266н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации трансформаторных подстанций и распределительных пунктов»).

4). Профессиональный стандарт «Монтажник гидравлических и пневматических систем» (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты российской федерации от 29.05.2014 № 352н «Об утверждении профессионального стандарта «Монтажник гидравлических и пневматических систем»).

5). Профессиональный стандарт «Специалист в области охраны труда» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 524н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»).

6). Профессиональный стандарт «Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 612н «Об утверждении профессионального стандарта «Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)»).

7). Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»).

8). Профессиональный стандарт «Специалист в области декоративного садоводства» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 627н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области декоративного садоводства»).

9). Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 629н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»).

10). Профессиональный стандарт «Слесарь-электрик» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.09.2014 № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Слесарь-электрик»).

11). Профессиональный стандарт «Администратор баз данных» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.09.2014 № 647н «Об утверждении профессионального стандарта «Администратор баз данных»).

12). Профессиональный стандарт «Системный аналитик» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 № 809н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный аналитик»).

13). Профессиональный стандарт «Специалист по противопожарной профилактике» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 № 814н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по противопожарной профилактике»).

14). Профессиональный стандарт «Инженер связи (телекоммуникаций)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 № 866н «Об утверждении профессионального стандарта «Инженер связи (телекоммуникаций)»).

15). Профессиональный стандарт «Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 1126н «Об утверждении професси-

онального стандарта «Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг»).

16). Профессиональный стандарт «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств, при периодическом техническом осмотре» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.03.2015 № 187н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств, при периодическом техническом осмотре»).

17). Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.05.2015 № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»).

18). Профессиональный стандарт «Машинист насосных установок» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.07.2015 № 429н «Об утверждении профессионального стандарта «Машинист насосных установок»).

19). Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»).

20). Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок»).

21). Профессиональный стандарт «Системный администратор информационно-коммуникационных систем» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.10.2015 № 684н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»).

22). Профессиональный стандарт «Системный программист» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.10.2015 № 685н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный программист»).

23). Профессиональный стандарт «Специалист по администрированию сетевых устройств информационно-коммуникационных систем» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.10.2015 № 686н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по администрированию сетевых устройств информационно-коммуникационных систем»).

24). Профессиональный стандарт «Специалист по технической поддержке» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.10.2015 № 688н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по технической поддержке информационно-коммуникационных систем»).

25). Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 № 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»).

26). Профессиональный стандарт «Автоклавщик» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2015 № 1140н «Об утверждении профессионального стандарта «Автоклавщик»).

27). Профессиональный стандарт «Оператор оборудования для утилизации и обезвреживания медицинских и биологических отходов» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2015 № 1150н «Об утверждении профессионального стандарта «Оператор оборудования для утилизации и обезвреживания медицинских и биологических отходов»).

28). Профессиональный стандарт «Специалист в области оценки качества и экспертизы для градостроительной деятельности» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.05.2016 № 264н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области оценки качества и экспертизы для градостроительной деятельности»).

29). Профессиональный стандарт «Специалист по экологической безопасности (в промышленности)» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.05.2016 № 264н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по экологической безопасности (в промышленности)»).

30). Профессиональный стандарт «Специалист по технической защите информации» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.11.2016 № 599н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по технической защите информации»).

31). Профессиональный стандарт «Прессовщик изделий из пластмасс» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.02.2017 № 182н «Об утверждении профессионального стандарта «Прессовщик изделий из пластмасс»).

32). Профессиональный стандарт «Специалист по управлению документацией организации» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.05.2017 № 416н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению документацией организации»).

33). Профессиональный стандарт «Техник по биотехническим и медицинским аппаратам и системам» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.11.2017 № 776н «Об утверждении профессионального стандарта «Техник по биотехническим и медицинским аппаратам и системам»).

34). Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 № 49н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности»).

35). Профессиональный стандарт «Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2018 № 163н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию»).

36). Профессиональный стандарт «Специалист по эксплуатации и ремонту сетей водоснабжения и водоотведения» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2018 № 249н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации и ремонту сетей водоснабжения и водоотведения»).

37). Профессиональный стандарт «Слесарь аварийно-восстановительных работ на сетях водоснабжения и водоотведения» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.06.2018 № 397н «Об утверждении профессионального стандарта «Слесарь аварийно-восстановительных работ на сетях водоснабжения и водоотведения»).

38). Профессиональный стандарт «Специалист окрасочного производства в автомобилестроении» (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты российской федерации от 12.11.2018 № 697н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист окрасочного производства в автомобилестроении»).

2.4.2. Размеры должностных окладов, указанные в пункте 2.8 соглашения, применяются при использовании следующих профессиональных стандартов:

1) профессиональный стандарт «Сиделка (помощник по уходу)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2018 № 507н).

2.5. Размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются в соответствии с приказом министерства от 13.06.2019 № 620 «Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами».

Утверждены
приказом министерства труда
и социального развития
Новосибирской области
от «13 » июня 2019 г. № 620

Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»

* За исключением наименований профессий рабочих, включенных в профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»

Квалификационные уровни	Наименования профессий	Квалификационный разряд, степень важности и ответственности работ	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих бортпроводник по проверке магистральных трубопроводов; боцман береговой; весовщик; возчик; водитель азросаней; водитель мототранспортных средств; водитель трамвая; водитель транспортно-уборочной машины; водитель электро- и автотележки; водораздатчик порта; вызывальщик локомотивных и поездных бригад; гардеробщик; горничная; грузчик; гуртовщик; дворник; дежурный у эскалатора; дезинфектор; демонстратор одежды; демонстратор причесок; доставщик поездных	1 квалификационный разряд	6 770

	<p>документов; заготовитель продуктов и сырья; заправщик поливомоечных машин; зоолаборант серпентария (питомника); истопник; информатор судоходной обстановки; испытатель протезно-ортопедических изделий; камеронщик; кассир билетный; кассир торгового зала; кастелянша; киоскер; кладовщик; комплектовщик товаров; кондуктор; консервировщик кожевенного и пушно-мехового сырья; контролер водопроводного хозяйства; контролер газового хозяйства; контролер-кассир; контролер контрольно-пропускного пункта; конюх; косметик; кочегар паровозов в депо; кубовщик; курьер; кучер; лифтер; маникюрша; маркировщик; матрос береговой; матрос-спасатель; машинист грузового причала; машинист подъемной машины; машинист ритуального оборудования; машинист телескопических трапов; механизатор (докер-механизатор) комплексной бригады на погрузочно-разгрузочных работах; монтер судоходной обстановки; носильщик; няня; обработчик справочного и информационного материала; оператор автоматической газовой защиты; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор копировальных и множительных машин; оператор разменных автоматов; оператор связи; осмотрщик гидротехнических сооружений; парикмахер; педикюрша; переплетчик документов; пломбирщик вагонов и контейнеров; полевой (путевой) рабочий изыскательской русловой партии; полотер; постовой (разъездной) рабочий судоходной обстановки; почтальон; приемосдатчик груза и багажа; приемосдатчик груза и багажа в поездах; приемщик заказов; приемщик золота стоматологических учреждений (подразделений); приемщик поездов; приемщик пункта проката; приемщик сельскохозяйственных продуктов и сырья; приемщик товаров; приемщик трамваев и троллейбусов;</p>	2 квалификационный разряд	7 110
		3 квалификационный разряд	7 450

	<p>проводник (вожатый) служебных собак; проводник пассажирского вагона; проводник по сопровождению грузов и спецвагонов; проводник по сопровождению локомотивов и пассажирских вагонов в нерабочем состоянии; проводник-электромонтер почтовых вагонов; продавец непродовольственных товаров; продавец продовольственных товаров; путевой рабочий тральной бригады; рабочий береговой; рабочий бюро бытовых услуг; рабочий плодоовощного хранилища; рабочий по благоустройству населенных пунктов; рабочий по обслуживанию в бане; рабочий производственных бань; рабочий ритуальных услуг; рабочий по уходу за животными; радиооператор; разведчик объектов природы; раздатчик нефтепродуктов; разрубщик мяса на рынке; ремонтник плоскостных спортивных сооружений; садовник; сатураторщик; светокопировщик; сдатчик экспортных лесоматериалов; сестра-хозяйка; смотритель огней; собаковод; сортировщик почтовых отправок и произведений печати; составитель описи объектов населенных пунктов; стеклографист (ротаторщик); стеклопротирщик; сторож (вахтер); стрелок; судопропускник; съемщик лент скоростемеров локомотивов; тальман; телеграфист; телефонист; уборщик мусоропроводов; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фотооператор; чистильщик обуви; швейцар; экспедитор печати.</p>		
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	1 квалификационный разряд 2 квалификационный разряд 3 квалификационный разряд	6 940 7 280 7 620
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»			

1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; водитель троллейбуса; водолаз; контролер технического состояния автотранспортных средств; механик по техническим видам спорта; оператор сейсмопрогноза; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; охотник промысловый; пожарный	4 квалификационный разряд	7 790
		5 квалификационный разряд	8 120
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 квалификационный разряд	8 460
		7 квалификационный разряд	8 800
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 квалификационный разряд	9 140
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	1 степень*	7 950
		2 степень*	8 290
		3 степень*	8 630
		4 степень*	8 970
		5 степень*	9 310

* - степени важности и ответственности работ устанавливаются в отраслевом тарифном соглашении, положении об оплате труда работников подведомственных учреждений

Примечание:

Водители автомобилей тарифицируются на разряд выше в случаях:

- работы на 2 - 3 видах автомобилей (легковом, грузовом, автобусе и т.п.);

- выполнения всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию управляемого автомобиля при отсутствии в учреждении специализированной службы технического обслуживания автомобилей.

Утверждены
приказом министерства труда
и социального развития
Новосибирской области
от «13» июня 2019 г. № 620

**Размеры окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, не включенным
в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказом
Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации
от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп
общеотраслевых профессий рабочих»**

Наименование профессий	Размер оклада, рублей
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих»	
1 квалификационный разряд	6 770
2 квалификационный разряд	7 110
3 квалификационный разряд	7 450
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих», при выполнении работ по профессии с производственным наименованием «старший» (старший по смене)	
1 квалификационный разряд	6 940
2 квалификационный разряд	7 280
3 квалификационный разряд	7 620
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4, 5, 6, 7 и 8 квалификационных разрядов в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих»	
4 разряд	7 790
5 разряд	8 120
6 разряд	8 460

7 разряд	8 800
8 разряд	9 140
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4, 5, 6, 7 и 8 квалификационных разрядов в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих», выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	
1 разряд*	7 950
2 разряд*	8 290
3 разряд*	8 630
4 разряд*	8 970
5 разряд*	9 310

*- степени важности и ответственности работ устанавливаются в отраслевом тарифном соглашении, положении об оплате труда работников подведомственных учреждений.».

Утверждены
приказом министерства труда
и социального развития
Новосибирской области
от «13» июня 2019 г. № 620

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

Квалификационные уровни	Наименования должностей	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; ассистент инспектора фонда; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; инкассатор; калькулятор; кассир; кодификатор; комендант; контролер пассажирского транспорта; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; секретарь-машинистка; статистик; счетовод; табельщик; таксировщик; учетчик; хронометражист; чертежник; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	7 110
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	7 290
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих второго уровня»		

1 квалификационный уровень	Агент коммерческий; агент по продаже недвижимости; агент страховой; агент торговый; администратор; аукционист; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инструктор-дактилолог; консультант по налогам и сборам; лаборант; оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы переводчик-дактилолог; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист адресно-справочной работы; специалист паспортно-визовой работы; специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник	7 470
2 квалификационный уровень	Заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	7 820
3 квалификационный уровень	Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	8 180
	Заведующий столовой	8 742,54
4 квалификационный уровень	Заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8 530
	Начальник автоколонны	9 422
5 квалификационный уровень	Начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка)	8 890
	Начальник гаража	9 769,30
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		

1 квалификационный уровень	Аналитик; архитектор; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер по качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по наладке и испытаниям; инженер по научно-технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по подготовке кадров; инженер по подготовке производства; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; инспектор центра занятости населения; математик; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; оценщик; переводчик; переводчик синхронный; профконсультант; психолог; социолог; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; сурдопереводчик; физиолог; шеф-инженер; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; эксперт дорожного хозяйства; эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений; юрисконсульт	9 240
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	9 600
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	9 950
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10 310
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских	10 670

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»

<p>1 квалификационный уровень</p>	<p>Начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов; начальник отдела автоматизированной системы управления производством; начальник отдела адресно-справочной работы; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела контроля качества; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела патентной и изобретательской работы; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник отдела центра занятости населения; начальник планово-экономического отдела; начальник производственной лаборатории (по производственного отдела); начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник центральной заводской лаборатории; начальник цеха опытного производства; начальник юридического отдела</p>	<p align="center">11 730</p>
<p>2 квалификационный уровень</p>	<p>Главный * (аналитик; конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, эксперт; энергетик); заведующий медицинским складом мобилизационного резерва</p>	<p align="center">11 940</p>
<p>3 квалификационный уровень</p>	<p>Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения</p>	<p align="center">13 220</p>

* За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

Размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

Наименование должностей	Размер должностного оклада, рублей
Должности служащего первого квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня», по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	9 600
Начальник отдела по связям с инвесторами, начальник отдела сбыта	11 730
Художник-конструктор (дизайнер) ведущий	10 310
Художник-конструктор (дизайнер) I категории	9 950
Художник-конструктор (дизайнер) II категории	9 600
Художник-конструктор (дизайнер) III категории	9 400
Художник-конструктор (дизайнер)	9 240
Инженер по безопасности движения, инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений; инженер-сметчик; инженер по контрольно-измерительным приборам и автоматике; инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования; инженер-электрик, инженер по проектно-сметной работе, инженер-механик, транспортный экспедитор	
ведущий	10 310
I категории	9 950
II категории	9 600
без категории	9 240
Техник-энергетик, техник-метролог, техник по технической защите информации	
ведущий	8 530
I категории	8 180
II категории	7 820
без категории	7 470
Конфликт о г	9 240

Утверждены
приказом министерства труда
и социального развития
Новосибирской области
от «13» июня 2019 г. № 620

**Размеры должностных окладов по должностям руководителей учреждений,
«главный бухгалтер», «главный инженер»**

Группа по оплате труда руководителя	Размер должностного оклада, рублей
Главный бухгалтер*, главный инженер	
IV группа по оплате труда руководителя	11 940
III группа по оплате труда руководителя	12 300
II группа по оплате труда руководителя	13 130
I группа по оплате труда руководителя	16 600
Руководитель учреждения*	
IV группа по оплате труда руководителя	13 220
III группа по оплате труда руководителя	14 160
II группа по оплате труда руководителя	15 290
I группа по оплате труда руководителя	19 540

* - по должности «главный бухгалтер», должностям руководителей учреждений в государственных учреждениях здравоохранения, включенных в номенклатуру медицинских организаций, утвержденную приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 августа 2013 г. № 529н «Об утверждении номенклатуры медицинских организаций», к должностным окладам применяются повышающие коэффициенты в следующих размерах:

IV группа по оплате труда руководителей – 1,0 – 2,33;

III группа по оплате труда руководителей – 1,0 – 2,49;

II группа по оплате труда руководителей – 1,0 – 2,60;

I группа по оплате труда руководителей – 1,0 - 2,27.

2.6. Размеры должностных окладов заместителей директора, устанавливаются директором учреждения на 10 – 30 процентов ниже оклада директора учреждения.

2.7. Размеры должностных окладов главных медицинских сестер устанавливаются с учетом сложности и объема выполняемой работы директором учреждения на 10 – 30 процентов ниже оклада директора учреждения.

2.8. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений в составе учреждения устанавливаются директором учрежде-

ния на 10 - 20 процентов ниже окладов руководителей этих структурных подразделений.

2.9. Размеры должностных окладов руководителей отделов, отделений, и других структурных подразделений учреждения из числа врачебного персонала устанавливаются выше по отношению к должностным окладам, определенным в соответствии с пунктом 2.2.3 Положения, на 10% - при наличии в подразделении до 6 врачебных должностей, на 20% - при наличии в подразделении 7 и более врачебных должностей.

2.10. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требований к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, назначаются на соответствующие должности по решению аттестационной комиссии учреждения.

Директор учреждения осуществляет подготовку работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и их дополнительное профессиональное образование на условиях и в порядке, определенных коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

2.11. Индексация должностных окладов, ставок заработной платы служащих и окладов по профессиям рабочих производится на основании нормативных правовых актов Новосибирской области.

2.12. Перечень должностей, профессий работников учреждения, относящихся к основному персоналу в отрасли

№ п/п	Виды и наименования учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Новосибирской области	Наименования должностей и профессий работников, относящихся к основному персоналу
1	Психоневрологические интернаты	Врачи, средний медицинский и фармацевтический персонал, младший медицинский персонал, педагогические работники, заведующий отделением (социальной службой), специалист по социальной работе, специалист по реабилитации инвалидов, социальный работник, психолог, культорганизатор, провизор, консультант по профессиональной реабилитации инвалидов, медицинский психолог, няня, инструктор по трудовой терапии, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий, кухонный рабочий, повар, официант, буфетчик, мойщик посуды, изготовитель пищевых полуфабрикатов, кастелянша, заведующий прачечной, машинист по стирке и ремонту спецодежды, гладильщик, водитель (занятый перевозкой контингента), парикмахер, библиотекарь, юрисконсульт (занятый оказанием услуг контингенту), сиделка
2	Геронтологические центры	Заведующий отделением (социальной службой), врачи,

		<p>врачи, средний медицинский и фармацевтический персонал, младший медицинский персонал, педагогические работники, консультант по профессиональной реабилитации инвалидов, специалист по социальной работе, социолог, психолог, социальный работник, культурный организатор, медицинский психолог, сурдопереводчик, няня, кухонный рабочий, повар, официант, буфетчик, кастелянша, заведующий прачечной, машинист по стирке и ремонту спецодежды, гладильщик, водитель (занятый перевозкой контингента), парикмахер, библиотекарь, юрисконсульт (занятый оказанием услуг контингенту), лифтер (занятый оказанием услуг контингенту), специалист по профессиональной ориентации инвалидов</p>
--	--	--

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности, определенных уставом учреждения, а также их непосредственные руководители. Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения не может составлять менее 60 процентов.

2.13 Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором. При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ. Лицам, работающим по совместительству, оплата труда производится с учетом районного коэффициента (глава 44, ст. 285 ТК РФ).

2.14. Часовая оплата труда устанавливается в учреждении в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 15.02.2005 № 81 «О часовой оплате труда» и внесенным в него изменениями.

2.15. В соответствии со статьей 93 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению между работником и директором могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

При необходимости работникам, работающим неполное рабочее время, с повременной оплатой труда в случаях, когда существует возможность измерять количество затраченного труда, могут устанавливаться нормированные задания. При выполнении установленного объема работ с надлежащим качеством оплата труда может производиться в полном размере независимо от того, какое время было затрачено на выполнение задания. Гарантированная часть заработной платы работника (оклад, должностной оклад) выплачивается пропорционально отработанному времени. Компенсационные выплаты начисляются к установленному окладу, а размеры стимулирующих выплат за качественные

показатели деятельности определяются директором в соответствии с Приложением 2 Положения по оплате труда работников учреждения.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав (ч. 3 ст. 93 ТК РФ).

2.16. Срочный трудовой договор может быть заключен с работником по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации:

на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы;

на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;

для выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона);

для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности работодателя (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы), а также работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением производства или объема оказываемых услуг;

с лицами, поступающими на работу в организации, созданные на заведомо определенный период или для выполнения заведомо определенной работы;

с лицами, принимаемыми для выполнения заведомо определенной работы в случаях, когда ее завершение не может быть определено конкретной датой;

для выполнения работ, непосредственно связанных со стажировкой и с профессиональным обучением работника;

лицами, направленными органами службы занятости населения на работы временного характера и общественные работы;

Кроме того, для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, работодатель вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3. Перечень и размеры компенсационных выплат

Работникам учреждения, в том числе директору, заместителям директора и главному бухгалтеру, могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) доплата за работу в ночное время;
- 3) доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 4) доплата за сверхурочную работу;

5) доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

6) доплата за особенности деятельности;

7) доплата за работу в сельской местности;

8) иные доплаты компенсационного характера, установленные федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Новосибирской области, содержащими нормы трудового права.

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (окладам), ставкам заработной платы работников учреждения, в виде доплат, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области.

3.2. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, установленной отраслевым тарифным соглашением или положением об оплате труда работников учреждения, коллективном договоре, соглашении, локальном нормативном акте учреждения, и не могут быть ниже, а условия их осуществления не должны быть ухудшены по сравнению с размерами и условиями, установленными федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

3.3. Размер доплаты за работу в сельской местности директору и специалистам учреждения составляет 25% должностного оклада, ставки заработной платы.

3.4. Размер доплаты за каждый час работы в ночное время составляет не менее 20% должностного оклада (оклада), ставки заработной платы (рассчитанных за час работы). Конкретные размеры доплаты за работу в ночное время устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников учреждения, в локальных нормативных актах, коллективном договоре.

Ночными считается время с 22 часов до 6 часов.

3.5. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5.1. Доплата за совмещение профессий (должностей).

Работникам учреждения, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего времени наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы производится доплата за совмещение профессий (должностей). Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.

3.5.2. Доплата за расширение зоны обслуживания работникам учреждения, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой работу по той же профессии, производится по соглашению сторон.

3.6. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников, либо коллективным договором, трудовым договором. (Приложение № 2).

На основании коллективного договора, а также письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, часть ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу во вредных или опасных условиях труда, которая превышает минимальную продолжительность данного отпуска, установленную частью второй статьи 117 Трудового кодекса Российской Федерации, может быть заменена отдельно устанавливаемой денежной компенсацией в размере среднего заработка, исчисленного в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Работникам Учреждения устанавливается компенсационная доплата за особенности деятельности, в соответствии с разделом 6 Положения.

3.8. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.8.1. Доплата за работу в выходной и нерабочий праздничный день.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере. При этом если, например, для конкретного работника суббота или воскресенье по графику работы является рабочим днем, то оплата за этот день осуществляется в одинарном размере. По желанию работника, работавшего в выходной и нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.8.2. Доплата за сверхурочную работу.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст.152 ТК РФ).

3.9. Выполнение директором учреждения и его заместителями дополнительной работы по совмещению и совместительству разрешается в случаях замены временно отсутствующего специалиста по основной деятельности. Решения о работе по совмещению и совместительству в отношении директора учреждения

принимаются министром труда и социального развития Новосибирской области (далее – министр), заместителей директора – директором учреждения.

Врачам - руководителям учреждений и их заместителям – врачам разрешается в исключительных случаях по решению Министра вести в учреждениях, в штате которых они состоят, работу по специальности в пределах рабочего времени по основной должности с оплатой в размере до 25 процентов должностного оклада врача соответствующей специальности.

Работа директора учреждения и его заместителей по специальности, независимо от ее характера и объема, должна отражаться в соответствующих документах и в Трудовом договоре.

3.10. Директору учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные перечнем выплат компенсационного характера, применяемых в учреждении в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области. При установлении компенсационных выплат характеристика условий труда должна быть отражена в трудовых договорах.

4. Перечень и размеры стимулирующих выплат

Работникам учреждения, в том числе директору, заместителям директора и главному бухгалтеру, могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) надбавка за качественные показатели эффективности деятельности;
- 2) надбавка за ученую степень, ученое звание;
- 3) надбавка за почетные звания;
- 4) надбавка за квалификационную категорию;
- 5) надбавка за продолжительность непрерывной работы (за стаж работы);
- 6) премии по итогам календарного периода;
- 7) премии за выполнение важных и особо важных заданий.

4.1. Надбавка за продолжительность непрерывной работы (за стаж работы).

4.1.1. Надбавки за продолжительность непрерывной работы (за стаж работы) устанавливаются по основной должности всем работникам учреждений в размере:

- 10 % должностного оклада (оклада), ставки заработной платы - после трех лет непрерывной работы в учреждениях, иных организациях, с учетом условий, указанных в пункте 4.1.2 Соглашения;

- 20 % должностного оклада (оклада), ставки заработной платы - после пяти лет непрерывной работы в учреждениях, иных организациях, с учетом условий, указанных в пункте 4.1.2 Соглашения.

4.1.2. В стаж работы засчитывается:

- время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству, на любых должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров, в учреждениях здравоохранения,

социальной защиты населения, дополнительного образования, Госсанэпиднадзора и учреждениях, подведомственных исполнительным органам государственной власти (органам местного самоуправления), уполномоченным в сфере социальной защиты населения;

- время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;

- время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

- время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения, дополнительного образования, Госсанэпиднадзора и учреждениях, подведомственных исполнительным органам государственной власти (органам местного самоуправления), уполномоченным в сфере социальной защиты населения, при условии, если за ней непосредственно следовала работа в данных учреждениях и органах;

- время выполнения в учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного медицинского образования, и научных организаций клинического профиля;

- время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в т. ч. старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

- время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству, на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности;

- время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минюста России;

- время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение здравоохранения, социальной защиты населения, дополнительного образования, Госсанэпиднадзора, учреждение, подведомственное исполнительному органу государственной власти (органу местного самоуправления), уполномоченному в сфере социальной защиты населения, не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной

службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

- время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных учреждений, независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, при условии, если за ней непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

- время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;

- время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывание в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата;

- время государственной гражданской (муниципальной) службы, работы на должностях в исполнительных органах государственной власти (органах местного самоуправления), уполномоченных в сфере социальной защиты населения, территориальных органах исполнительных органов государственной власти, уполномоченных в сфере социальной защиты населения, при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения, дополнительного образования, Госсанэпиднадзора и учреждениях, подведомственных исполнительным органам государственной власти (органам местного самоуправления), уполномоченным в сфере социальной защиты населения.

4.1.3. В стаж работы также засчитывается, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

- время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

- время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

- время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.1.4. Стаж работы сохраняется:

При поступлении на работу в учреждения, при отсутствии во время перерыва другой работы:

4.1.4.1. Не позднее одного месяца:

- со дня увольнения из учреждений здравоохранения, социальной защиты населения, дополнительного образования, Госсанэпиднадзора, учреждения, под-

ведомственного исполнительному органу государственной власти (органу местного самоуправления), уполномоченному в сфере социальной защиты населения, исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления), уполномоченных в сфере социальной защиты населения, территориальных органов исполнительных органов государственной власти, уполномоченных в сфере социальной защиты населения (далее – социальные организации);

- после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой (службы) в социальных организациях;

- после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из социальных организаций, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

- со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов Госсанэпиднадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, Обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

- после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой в социальных организациях;

- со дня увольнения из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в социальных организациях;

- со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

4.1.4.2. Не позднее двух месяцев:

- со дня увольнения из социальных организаций, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

- после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в социальных организациях.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

4.1.4.3. Не позднее трех месяцев:

- после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

- со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения), сокращением штатов;

- со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, не считая времени переезда.

4.1.4.4. Не позднее шести месяцев - со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

4.1.4.5. Не позднее одного года - со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в социальных организациях.

Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы, при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в социальных организациях:

- эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

- зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

- покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

- пенсионерам, вышедшим на государственную пенсию из учреждения здравоохранения или социальной защиты населения (по старости, по инвалидности, за выслугу лет и другим основаниям);

- женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из социальных организаций, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

- занятым на сезонных работах в учреждениях здравоохранения.

Стаж работы сохраняется также в случаях:

- расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

- работы в учреждениях, предприятиях и организациях системы здравоохранения (кафедрах вузов, научно-исследовательских учреждениях и др.), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицин-

ских высших и средних образовательных учреждениях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных учреждениях;

- отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в учреждениях здравоохранения.

4.1.5. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 4.1.4.1 - 4.1.4.5 Соглашения, в стаж непрерывной работы, дающий право на надбавки за продолжительность работы, не включаются.

4.1.6. В стаж работы не засчитывается и прерывает его время работы в учреждениях, организациях и предприятиях, не предусмотренных номенклатурой учреждений здравоохранения и социальной защиты населения, за исключением учреждений, организаций и предприятий, упомянутых в настоящем разделе Соглашения.

4.2. Надбавки за ученую степень, почетные звания, квалификационную категорию.

Надбавка в размере 8 % от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы устанавливается:

- работникам, имеющим ученую степень кандидата наук и работающим по соответствующему профилю учреждения или виду деятельности;

- работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный» и работающим по соответствующему профилю учреждения или виду деятельности;

- работникам, которым в результате аттестации присвоена первая квалификационная категория.

Надбавка в размере 16 % от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы устанавливается:

- работникам, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по соответствующему профилю учреждения или виду деятельности;

- работникам, имеющим почетные звания «Народный» и работающим по соответствующему профилю учреждения или виду деятельности;

- работникам, которым в результате аттестации присвоена высшая квалификационная категория.

Надбавки работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный» или «Народный» производится только по основной работе.

При наличии у работника наряду с почетным званием «Заслуженный» или «Народный» двух или более почетных званий оплата труда производится за одно почетное звание по выбору.

4.3. Надбавки за качественные показатели эффективности деятельности.

Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности устанавливается работникам учреждения по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника (Приложение 1).

Качественные показатели эффективности деятельности работников учреждения устанавливаются положением об оплате труда работников учреждения по каждой должности и профессии с указанием конкретного размера стимулирую-

щих выплат за каждый из показателей с учетом достижения целей и показателей эффективности деятельности учреждения.

Качественные показатели эффективности деятельности работников учреждения должны быть направлены на эффективное выполнение их должностных (профессиональных) обязанностей, а также должны быть проверяемы и измеримы.

Конкретные размеры надбавки за качественные показатели эффективности деятельности работнику учреждения определяются решением созданной в учреждении комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам не реже одного раза в месяц и устанавливаются приказом руководителя учреждения.

Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности устанавливается руководителю учреждения по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения.

Конкретные размеры надбавки за качественные показатели эффективности деятельности руководителю учреждения определяются решением созданной в министерстве комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям учреждений не реже одного раза в квартал и устанавливаются приказом министерства.

4.3.1. Ежемесячная надбавка за качественные показатели эффективности деятельности.

Ежемесячная надбавка работникам учреждения и ее конкретный размер устанавливается приказом директора учреждения на основании качественных показателей эффективности деятельности по структурным подразделениям учреждения (Приложение 1) в пределах базового фонда оплаты труда, отражаются в коллективном договоре, локальных нормативных актах.

С целью объективной оценки эффективности работы различных категорий работников, для принятия решения об установлении им ежемесячной надбавки за качественные показатели создается комиссия с участием представительного органа работников. Работа комиссии осуществляется на основании соответствующего положения о комиссии.

Руководители структурных подразделений ежемесячно до 20 числа подают на рассмотрение комиссии предложения о размерах ежемесячной надбавки работникам подразделения в рамках разработанных критериев качества. Комиссия до 25 числа текущего месяца рассматривает предложения руководителей структурных подразделений и подготавливает предложения директору учреждения.

При наличии нарушений, выявленных в ходе проверок министерства и (или) контрольно-надзорных органов директор учреждения вправе снизить размер стимулирующей выплаты, на основании протокола заседания комиссии или служебной записки руководителя соответствующего подразделения.

При выполнении качественного показателя в неполном объеме, такой показатель считается не выполненным и стимулирующие выплаты за его выполнение не начисляются. В случае если работник в конкретном месяце имеет дисциплинарное взыскание, то стимулирующие надбавки за выполнение качественных показателей по решению директора может не начисляться в полном объеме.

Выплаты за качественные показатели деятельности учреждения могут быть установлены как в твердых суммах (рублях), так и в процентном отношении от должностного оклада.

4.3.2. Премии по итогам календарного периода

4.3.2.1. Директору учреждения, по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения, может быть установлена премия по итогам календарного периода, конкретный размер которой устанавливается приказом министерства в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

4.3.2.2. Работнику учреждения по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника учреждения, может быть установлена премия по итогам календарного периода, конкретный размер которой устанавливается приказом директора учреждения в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

4.3.2.3. Премия по итогам календарного периода выплачивается работникам учреждения, состоящим с ним в трудовых отношениях на момент издания директором учреждения приказа об установлении премии и не имеющим дисциплинарного взыскания в течение календарного периода, по итогам которого выплачивается премия.

Премии по итогам календарного периода максимальными размерами не ограничиваются.

4.3.3. Премии за выполнение важных и особо важных заданий

4.3.3.1. Директору учреждения, в случае выполнения важного или особо важного задания, на основании решения министра, может быть установлена премия за выполнение важного и особо важного задания. Конкретный размер премии устанавливается приказом министерства в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

4.3.3.2. Работникам учреждения, в случае выполнения важного или особо важного задания, на основании решения директора учреждения, может быть установлена премия за выполнение важного и особо важного задания. Конкретный размер премии устанавливается приказом директора учреждения в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

4.3.3.3. Премии за выполнение важных и особо важных заданий максимальными размерами не ограничиваются.

4.3.4. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности и премии по итогам календарного периода не начисляются директору учреждения в случаях:

- нарушения сроков выплаты заработной платы и иных выплат работникам учреждения;

- необеспечения соответствующих требований охраны труда и требований по безопасному ведению работ в отдельных сферах деятельности при наличии предписаний органов государственного контроля (надзора) за соблюдением тру-

договора законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и (или) представлений профсоюзных инспекторов труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов;

- наличия фактов установления месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере ниже минимального размера оплаты труда или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения;

- наличия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- недостижения установленных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» целевых показателей повышения заработной платы отдельных категорий работников учреждения;

- возникновения, по вине директора учреждения, чрезвычайной ситуации в учреждении;

- наличия нарушений, выявленных в ходе проверок министерства и (или) контрольно-надзорных органов.

4.3.5. При определении в учреждении размеров стимулирующих выплат, порядка и условий их применения учитывается мнение выборного профсоюзного комитета.

Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат конкретному работнику учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, установленной положением об оплате труда работников учреждения.

5. Предельный уровень соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждений.

5.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего директора, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в размере:

Группа по оплате труда руководителей	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников, раз
1	5
2	4,5

3	4
4	3,5

5.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора, главных бухгалтеров государственного учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего директора, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в размере:

Группа по оплате труда руководителей	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников, раз
1	4
2	3,6
3	3,2
4	2,8

5.3. Соотношение среднемесячной заработной платы директора, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего директора, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего директора, его заместителей, главного бухгалтера).

5.4. Определение среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, главных бухгалтеров и работников учреждений в целях определения уровня соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», а также указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения «Сведения о численности и заработной плате работников», утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета».

6. Перечень учреждений, подразделений и должностей, работа в которых дает право на установление работникам компенсационной доплаты за особенности деятельности

Наименование учреждений и их подразделений	Категории должностей	Размер доплаты (в процентах от должностного оклада (оклада),
--	----------------------	--

		ставки заработной платы)
Стационарные учреждения общего типа, специальные дома для одиноких престарелых, геронтологические центры, центры социальной реабилитации инвалидов, комплексные социально-оздоровительные центры, комплексные центры социальной реабилитации	Должности врачей, среднего и младшего медицинского персонала всех наименований, предусмотренные для обслуживания больных; руководителей, специалистов, служащих и рабочих, обслуживающих и работающих с контингентом этих учреждений	10%
Психоневрологические дома-интернаты (отделения), комплексные центры социальной адаптации граждан, дома-интернаты для детей с дефектами умственного развития, дома-интернаты для детей с дефектами физического развития, специальные дома-интернаты, реабилитационные центры (отделения) для лиц с дефектами умственного и физического развития, специальные дома-интернаты для престарелых и инвалидов, транзитные специализированные учреждения для несовершеннолетних	Должности врачей, среднего и младшего медицинского персонала всех наименований, предусмотренные для обслуживания контингента в указанных учреждениях; руководителей, специалистов, служащих и рабочих всех профессий, осуществляющих непосредственное взаимодействие с контингентом в процессе исполнения должностных обязанностей	15%

Перечень должностей ГАУСО НСО НОГЦ работа в которых дает право на установление работникам компенсационной доплаты за особенности деятельности: директор, заместитель директора по управлению персоналом и правовой работе, юрисконсульт, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, заведующий отделением, врач-терапевт, врач-гериатр, врач по физической культуре, врач-физиотерапевт, психолог, медицинская сестра/брат по массажу, медицинская сестра по физиотерапии, специалист по социальной работе, социолог, администратор, водитель – в размере 10% от должностного оклада.

Перечень должностей структурного подразделения ФГС «Мочище» ГАУСО НСО НОГЦ работа в которых дает право на установление работникам компенсационной доплаты за особенности деятельности: директор, заместитель директора по организации социального обслуживания и организационно-методической работе, заместитель директора по медицинской работе, заведующий отделением со-

циально-медицинского обслуживания филиала, врач-психиатр, врач-терапевт, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная (постовая), психолог, специалист по социальной работе, культурорганизатор, няня, заведующий производством (шеф-повар), повар, официант, водитель, кастелянша – в размере 15% от должностного оклада.

В случаях, когда учреждения (подразделения, должности) перечислены в нескольких пунктах перечня учреждений, подразделений и должностей, работа в которых дает право на установление работникам компенсационной доплаты за особенности деятельности, размеры доплаты, установленные по каждому из оснований, не суммируются.

Руководитель учреждения, с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения, формирует и утверждает перечень должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих, работа в которых дает право на установление работникам компенсационной доплаты за особенности деятельности с указанием ее размера.

В должностных инструкциях соответствующих работников учреждения выделяются и конкретизируются аспекты трудовой деятельности, являющиеся основанием для установления компенсационной доплаты за особенности деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Директор государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр»:

- устанавливает работникам учреждения нормированные задания;
- использует экономию фонда оплаты труда, полученную за счет проведения мероприятий по оптимизации штатной численности и изменению трудового процесса, на увеличение заработной платы других работников, в том числе, в приоритетном порядке, работников, поименованных в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной политики».

7.2. На должностные оклады (оклады), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент в размере 1,25 в соответствии с постановлением администрации Новосибирской области от 20.11.1995 № 474 «О введении повышенного районного коэффициента к заработной плате на территории области».

7.3. Месячная заработная плата работников, отработавших за этот период норму рабочего времени и качественно выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с установленным на территории Новосибирской области районным коэффициентом в размере 1,25.

Качественные показатели эффективности деятельности учреждений для установления надбавок руководителям учреждений за качественные показатели эффективности деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, критерии оценки	Размер надбавки, % от должностного оклада
1. Государственные бюджетные и автономные учреждения, за исключением оздоровительных учреждений дополнительного образования детей			
1.1.	Выполнение государственного задания при отсутствии объективных факторов (чрезвычайные ситуации, карантин, проведение ремонтных работ и др.)	<ul style="list-style-type: none"> - 95% и более - от 90% до 94% - от 85% до 89% - от 80% до 84 % - менее 80% 	<ul style="list-style-type: none"> 25 15 10 5 0
1.2.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан	<p>Наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации и «тревожной кнопки», отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону (отсутствие неисполненных в срок предписаний, представлений, замечаний со стороны органов государственного контроля (надзора) по итогам проведенных проверок)</p> <p>Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков</p>	<ul style="list-style-type: none"> 10 0
1.3.	Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, в том числе реабилитационным, техническими и иными средствами, необходи-	Соответствие созданных в учреждении условий проживания и (или) оказания социальных и иных услуг установленным требованиям, в том числе: СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к	

	мыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующими установленным требованиям	<p>размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания», СП 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», СП 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», установленным нормативам обеспечения получателей социальных услуг площадью жилых помещений, мягким инвентарем, одеждой и обувью, нормам питания, натуральным нормам товаров и услуг, а также положениям стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, порядка предоставления социальных услуг</p> <p>Несоответствие созданных в учреждении условий проживания и (или) оказания социальных и иных услуг установленным требованиям</p>	<p>10</p> <p>0</p>
1.4.	Отсутствие массовой заболеваемости обслуживаемых граждан инфекционными заболеваниями (для учреждений, в которых граждане пребывают круглосуточно)	<p>Отсутствие случаев массовой заболеваемости (более 5-ти человек), надлежащая организация профилактической работы среди граждан, проживающих в стационарных учреждениях, обеспечение мер по недопущению распространения заболеваемости (инфекции)</p> <p>Наличие случаев массовой заболеваемости граждан (более 5-ти человек)</p>	<p>10</p> <p>0</p>
1.5.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг	<p>Положительные результаты независимой оценки качества предоставления социальных услуг</p> <p>Отсутствие жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок министерства и (или) контрольно-надзорных органов</p>	<p>5</p> <p>5</p>

		Итого по пункту 1.5	до 10
1.6.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Обеспечение регистрации и своевременного (в течение пяти рабочих дней) размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале	5
		Отсутствие регистрации и (или) своевременного (в течение пяти рабочих дней) размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале	0
1.7.	Создание (функционирование) попечительского совета в учреждении	Наличие в учреждении попечительского совета и его участие в оценке качества работы учреждения, подтвержденное протоколом (протоколами) заседания (заседаний) попечительского совета. Своевременное (в течение пяти рабочих дней) размещение на сайте учреждения протокола (протоколов) заседания (заседаний) попечительского совета с результатами оценки деятельности учреждения членами попечительского совета и рекомендаций	5
		Невыполнение одного или нескольких из вышеуказанных критериев	0
1.8.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения	Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о поставщиках социальных услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о составе попечительского (наблюдательного) совета, о действующем социальном законодательстве и с другой информацией, и наличие в учреждении официального Интернет-сайта и его системное сопровождение	5
		Невыполнение одного или нескольких из вышеуказанных критериев	0
1.9.	Доля граждан, получивших социальные услуги и имеющих положительный результат (повышение физической активности, нормализация пси-	от 65% до 100% от 35% до 64% менее 35%	30 15 0

	хологического статуса), от общего числа граждан, получивших услуги в учреждении за отчетный период		
1.10.	Доля специалистов, принявших участие в организации и проведении семинаров (лекций, тренингов) в отчетном периоде, от общего числа специалистов учреждения	20% менее 20%	20 0
1.11.	Осуществление деятельности по социально-трудовой реабилитации	Наличие стабильно функционирующих: подсобного хозяйства и мастерской (мастерских) 2-х или более 2-х мастерских 1-й мастерской Отсутствие мастерской и подсобного хозяйства	20 15 10 0
1.12.	Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений, их качество и достоверность	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	10 0
1.13.	Эффективность использования бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания; эффективность расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и установленных в ходе проверок нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию средств в течение учетного периода Отсутствие превышения средних потребительских цен на отдельные виды товаров по Новосибирской области, официально опубликованных Новосибирскстатом	10 5

		Итого по пункту 1.12	до 15
1.14.	Укомплектованность учреждения работниками, относящимися к основному персоналу	Доля укомплектованности от 75% до 100%	5
		Доля укомплектованности менее 75%	0
1.15.	Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, относящихся к основному персоналу	Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников (для врачей, педагогических работников и среднего медицинского персонала с получением сертификата специалиста или присвоением квалификационной категории не реже, чем 1 раз в 5 - 6 лет; для иных специалистов и социальных работников - не реже, чем 1 раз в 3 - 5 лет)	5
		Несоблюдение установленных сроков повышения квалификации работников	0
1.16.	Соблюдение целевого соотношения фонда оплаты труда основного и вспомогательного персонала учреждения	Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет не менее 70 процентов	5
		Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет от 60 до 69 процентов	0
1.17.	Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	Конфликтные ситуации отсутствуют (отсутствие обоснованных жалоб от сотрудников учреждения, поступивших в различные органы в отчетном периоде)	5
		Имеются конфликтные ситуации (наличие обоснованных жалоб от сотрудников учреждения, поступивших в различные органы в отчетном периоде)	0
1.18.	Рост средней заработной платы по учреждению в отчетном периоде по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года без учета повышения заработной платы в соответствии с нормативными право-	Да	5
		Нет	0

	выми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области		
1.19	Развитие предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	<p>Объем средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (за исключением средств, поступающих от взимания платы в рамках установленного государственного задания) за отчетный квартал, среднемесячный показатель:</p> <p>более 200 тыс. руб.</p> <p>от 100 тыс. руб. до 200 тыс. руб.</p> <p>менее 100 тыс. руб. и не менее 50 тыс. руб.</p> <p>менее 50 тыс. руб. и не менее 10 тыс. руб.</p> <p>менее 10 тыс. руб.</p>	<p>120</p> <p>90</p> <p>50</p> <p>25</p> <p>0</p>
1.20	Обеспечение государственных нужд путем закупок инновационной и высокотехнологичной продукции	<p>Доля инновационной и высокотехнологической продукции составляет 5% и более от общего объема закупок учреждения</p> <p>Доля инновационной и высокотехнологической продукции составляет менее 5% от общего объема закупок учреждения</p>	<p>5</p> <p>0</p>
1.21	Выполнение учреждением квоты по приему на работу инвалидов (в случае установления учреждению квоты для приема на работу инвалидов в соответствии с Законом Новосибирской области от 12.03.1999 № 45-ОЗ «О социальной защите инвалидов в Новосибирской области»)	<p>Квота по приему на работу инвалидов выполняется</p> <p>Квота по приему на работу инвалидов не выполняется</p>	<p>5</p> <p>0</p>

Итого по государственным бюджетным и автономным учреждениям, за исключением оздоровительных учреждений дополнительного образования детей	до 330
--	--------

**Качественные показатели эффективности деятельности работника
для установления ежемесячной надбавки**

Наименование должности	Наименование показателя	Значение показателя, критерии оценки	Размер надбавки, % от должностного оклада	Периодичность установления (квартальная, годовая, ежемесячная)
ГАУСО НСО НОГЦ				
Заместитель директора	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Выполнение государственных услуг в соответствии с утвержденным государственным заданием при отсутствии объективных факторов (карантин, чрезвычайные ситуации)	Да Нет	30% 0%	ежемесячно
	Отсутствие неисполненных предписаний, представлений, замечаний со стороны органов государственного контроля (надзора) по итогам проведенных проверок, за исключением требующих значительных финансовых вложений	Да Нет	30% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения	Да Нет	30% 0%	ежемесячно
	Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений, их качество и достоверность	Да Нет	30% 0%	ежемесячно
	Своевременность, прохождения работниками учреждения медосмотров и диспансеризации	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Соответствие профессионального уровня работников тарифно-квалификационным требованиям	Да Нет	30% 0%	ежемесячно
	Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе, руководство и координация работы персонала	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Укомплектованность учреждения работниками, относящимися к основному персоналу	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Размещение информации о проведенных мероприятиях на сайте учреждения	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Итого			До 300%
Главный инженер	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Отсутствие неисполненных предписаний, представлений, замечаний со стороны органов государственного контроля (надзора) по итогам проведенных проверок, за исключением требующих значительных финансовых вложений	Да Нет	15% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно

Наименование должности	Наименование показателя	Значение показателя, критерии оценки	Размер надбавки, % от должностного оклада	Периодичность установления (квартальная, годовая, ежемесячная)
	Отсутствие нарушений при ведении необходимой документации, своевременное предоставление установленной отчетности	Да Нет	15% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Охват аттестаций рабочих мест по условиям труда	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Эффективное руководство и координация работы хозяйственно-обслуживающего персонала	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Обеспечение бесперебойной работы объектов жизнедеятельности учреждения, безаварийная работа технических служб	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Своевременное составление дефектных ведомостей и организация ремонтных работ	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Своевременное проведение ремонта и технического укрепления имущества учреждения	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Итого		До 160%	
Главный экономист	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Отсутствие неисполненных предписаний, представлений, замечаний со стороны органов государственного контроля (надзора) по итогам проведенных проверок, за исключением требующих значительных финансовых вложений	Да Нет	30% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений при ведении необходимой документации, своевременное предоставление установленной отчетности	Да Нет	30% 0%	ежемесячно
	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности	Да Нет	30% 0%	ежемесячно
	Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, эффективность расходования средств на хозяйственные нужды	Да Нет	25% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, замечаний по ведению экономического учета выполнения показателей ПФХД	Да Нет	30% 0%	ежемесячно
	Осуществление непрерывного анализа использования доводимых бюджетных субсидий по видам расходов. Своевременная подготовка аналитических данных	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Своевременность прохождения медицинских осмотров, диспансеризации	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	22% 0%	ежемесячно
	Итого		До 257%	
Специалист по закупкам	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего и трудового распорядка	Да Нет	50% 0%	ежемесячно

Наименование должности	Наименование показателя	Значение показателя, критерии оценки	Размер надбавки, % от должностного оклада	Периодичность установления (квартальная, годовая, ежемесячная)
	Отсутствие нарушений использования нормативно правовых актов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов, касающихся порядка заключения договоров, проведения электронного документооборота	Да Нет	40% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	30% 0%	ежемесячно
	Своевременное и качественное формирование закупочной документации	Да Нет	40% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Своевременное внесение данных в программу ГИСЗ, полнота отражения сведений в АС «Бюджет»	Да Нет	40% 0%	ежемесячно
	Соблюдение процедуры проведения закупок (обоснованность выбора способа закупки, цены и т.д.). Работа на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru)	Да Нет	40% 0%	ежемесячно
	Качественное и достоверное ведение документации, регламентирующей работу по закупкам	Да Нет	30% 0%	ежемесячно
	Обеспечение бесперебойного снабжения учреждения товарами, работами, услугами.	Да Нет	30% 0%	ежемесячно
	Формирование описания объекта закупки в соответствии с антимонопольным законодательством	Да Нет	30% 0%	ежемесячно
	Итого			До 340%
Экономист	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений при ведении необходимой документации, своевременное предоставление установленной отчетности	Да Нет	40% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	28% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, замечаний по ведению экономического учета выполнения показателей ПФХД	Да Нет	40% 0%	ежемесячно
	Итого			До 168%
Начальник отдела кадрово-правовой работы	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	15% 0%	ежемесячно
	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	Да Нет	25% 0%	ежемесячно
	Отсутствие замечаний по своевременной, достоверной, сданной отчетности (пенсионный фонд, центр занятости населения, военкомат)	Да Нет	15% 0%	ежемесячно
	Отсутствие замечаний по ведению личных дел работников и делопроизводства	Да Нет	15% 0%	ежемесячно
	Итого			До 130%

Наименование должности	Наименование показателя	Значение показателя, критерии оценки	Размер надбавки, % от должностного оклада	Периодичность установления (квартальная, годовая, ежемесячная)
Менеджер по персоналу	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	Да Нет	25% 0%	ежемесячно
	Отсутствие замечаний по своевременной, достоверной, сданной отчетности (пенсионный фонд, центр занятости населения, военкомат)	Да Нет	25% 0%	ежемесячно
	Отсутствие замечаний по ведению личных дел работников и делопроизводства	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Итого			До 150%
Юрисконсульт	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	30% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений при ведении необходимой документации, своевременное предоставление установленной отчетности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений в соблюдении законов РФ в деятельности учреждения	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений сроков подготовки документов: договоров, исковых заявлений, актов и т.п.	Да Нет	8% 0%	ежемесячно
Итого			До 88%	
Делопроизводитель	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений при ведении необходимой документации, своевременное предоставление установленной отчетности	Да Нет	40% 0%	ежемесячно
	Своевременность прохождения медицинских осмотров, диспансеризации	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	Да Нет	40% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Осуществление контроля, за соблюдением трудовой дисциплины учреждения и выполнение правил внутреннего трудового распорядка работниками учреждения, отсутствие замечаний по ведению делопроизводства	Да Нет	23% 0%	ежемесячно
Итого			До 223%	

Наименование должности	Наименование показателя	Значение показателя, критерии оценки	Размер надбавки, % от должностного оклада	Периодичность установления (квартальная, годовая, ежемесячная)
Секретарь руководителя	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего и трудового распорядка	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Отсутствие замечаний по обеспечению и обслуживанию работы руководителя	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Отсутствие замечаний по ведению делопроизводства	Да Нет	38% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Итого			До 198%
Главный бухгалтер	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Отсутствие замечаний по организации (обеспечению) учета, хранению и использованию материальных ценностей	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств	Да Нет	30% 0%	ежемесячно
	Отсутствие задолженности по налогам и сборам	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Отсутствие замечаний по своевременной и качественной сдаче налоговой и бухгалтерской отчетности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Отсутствие замечаний по ведению документации	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Удовлетворенность получателей государственных услуг полнотой и качеством услуг: отсутствие обоснованных жалоб клиентов на объем и (или) качество предоставляемых услуг	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
Итого			До 140%	
Заместитель главного бухгалтера	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений при ведении необходимой документации, своевременное предоставление установленной отчетности	Да Нет	30% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Отсутствие замечаний по организации (обеспечению) учета, хранению и использованию материальных ценностей, ведению хозяйственных операций, движению имущества и выполнению обязательств	Да Нет	25% 0%	ежемесячно
Итого			До 135%	

Наименование должности	Наименование показателя	Значение показателя, критерии оценки	Размер надбавки, % от должностного оклада	Периодичность установления (квартальная, годовая, ежемесячная)
Бухгалтер	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений при ведении необходимой документации, своевременное предоставление установленной отчетности	Да Нет	30% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Итого			До 130%
Бухгалтер	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений при ведении необходимой документации, своевременное предоставление установленной отчетности	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности	Да Нет	5% 20%	ежемесячно
	Итого			До 110%
Бухгалтер	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений при ведении необходимой документации, своевременное предоставление установленной отчетности	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	40% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности	Да Нет	40% 0%	ежемесячно
	Итого			До 190%
Заведующий отделением (практической социальной геронтологии)	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	9% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству	Да Нет	5% 0%	ежемесячно

Наименование должности	Наименование показателя	Значение показателя, критерии оценки	Размер надбавки, % от должностного оклада	Периодичность установления (квартальная, годовая, ежемесячная)
	Отсутствие нарушений при ведении необходимой документации, своевременное предоставление установленной отчетности	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Объективная оценка результатов деятельности каждого работника отделения исходя из установленных показателей эффективности деятельности работников учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Новосибирской области, из числа основного персонала и критериев их оценки, утвержденных приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 29.06.2018 №713 «О проведении оценки эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Новосибирской области, их руководителей и работников»	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Вовлечение в процесс реабилитации, в том числе в трудовую реабилитацию, не менее 50 % инвалидов от общего числа инвалидов, имеющих показания к реабилитации	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Отсутствие обоснованных жалоб клиентов на объем и качество предоставляемых услуг	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Итого		До 89%	
Врач-гериатр	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Своевременная (в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами учреждения) диагностика и назначение обследования, лечения клиентов или получателей услуг	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Отсутствие предписаний надзорных и контролирующих органов по качеству и безопасности осуществления медицинской деятельности и своевременное предоставление установленной отчетности	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Отсутствие замечаний по ведению медицинской документации	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении (отделении)	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Итого		До 170%	
Врач-терапевт	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству	Да Нет	20% 0%	ежемесячно

Наименование должности	Наименование показателя	Значение показателя, критерии оценки	Размер надбавки, % от должностного оклада	Периодичность установления (квартальная, годовая, ежемесячная)
	Своевременная (в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами учреждения) диагностика и назначение обследования, лечения клиентов или получателей услуг	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Отсутствие предписаний надзорных и контролирующих органов по качеству и безопасности осуществления медицинской деятельности и своевременное предоставление установленной отчетности	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Отсутствие замечаний по ведению медицинской документации	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении (отделении)	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Итого		До 170%	
Врач-физиотерапевт	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	15% 0%	ежемесячно
	Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству	Да Нет	15% 0%	ежемесячно
	Своевременная (в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами учреждения) диагностика и назначение обследования, лечения клиентов или получателей услуг	Да Нет	15% 0%	ежемесячно
	Отсутствие предписаний надзорных и контролирующих органов по качеству и безопасности осуществления медицинской деятельности и своевременное предоставление установленной отчетности	Да Нет	15% 0%	ежемесячно
	Отсутствие замечаний по ведению медицинской документации	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении (отделении)	Да Нет	11% 0%	ежемесячно
	Итого		До 151%	
Врач по лечебной физкультуре	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	500% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	15% 0%	ежемесячно
	Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству	Да Нет	15% 0%	ежемесячно
	Отсутствие предписаний надзорных и контролирующих органов по качеству и безопасности осуществления медицинской деятельности	Да Нет	15% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений при ведении необходимой документации, своевременное предоставление установленной отчетности	Да Нет	15% 0%	ежемесячно
	Отсутствие обоснованных жалоб клиентов на объем и качество предоставляемых услуг	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении (отделении)	Да Нет	11% 0%	ежемесячно

Наименование должности	Наименование показателя	Значение показателя, критерии оценки	Размер надбавки, % от должностного оклада	Периодичность установления (квартальная, годовая, ежемесячная)
	Итого		До 151%	
Психолог	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений при ведении необходимой документации, своевременное предоставление установленной отчетности	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Отсутствие обоснованных жалоб клиентов на объем и качество предоставляемых услуг	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Наличие плана работы с отметкой о выполнении 50 % и выше охвата граждан мероприятиями (культурно-массовыми, кружковыми, психологические консультации, реабилитационные программы) от общего числа граждан, проживающих в учреждении	Да Нет	13% 0%	ежемесячно
	Итого		До 153%	
Медицинская сестра по физиотерапии	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству и предписаний надзорных и контролирующих органов по качеству и безопасности осуществления медицинской деятельности	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Отсутствие замечаний по ведению медицинской документации, журнала учета предоставляемых услуг, своевременное предоставление установленной отчетности	Да Нет	4% 0%	ежемесячно
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении (отделении). Отсутствие нарушений в использовании и хранении лекарственных средств	Да Нет	4% 0%	ежемесячно
	Итого		До 68%	
Медицинская сестра/брат по массажу	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству и предписаний надзорных и контролирующих органов по качеству и безопасности осуществления медицинской деятельности	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Отсутствие замечаний по ведению медицинской документации, журнала учета предоставляемых услуг, своевременное предоставление установленной отчетности	Да Нет	4% 0%	ежемесячно

Наименование должности	Наименование показателя	Значение показателя, критерии оценки	Размер надбавки, % от должностного оклада	Периодичность установления (квартальная, годовая, ежемесячная)
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении (отделении). Отсутствие нарушений в использовании и хранении лекарственных средств	Да Нет	4% 0%	ежемесячно
	Итого		До 68%	
Специалист по социальной работе	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности	Да Нет	15% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	15% 0%	ежемесячно
	Своевременно формировать планы работы по деятельности Учреждения, организовывать проведение семинаров и конференций	Да Нет	15% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений при заключении договоров с получателями социальных услуг в полустационарной форме обслуживания, а также своевременное внесение социальных услуг в соответствии с ИППСУ, формирование акта приема социальных услуг, снятие с обслуживания по окончании срока действия договора и формирование информации о выполнении ИППСУ	Да Нет	15% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений в формировании отчетности по выполнению государственного задания, статистических и аналитических справок и информации	Да Нет	15% 0%	ежемесячно
	Итого		До 75%	
Администратор	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	15% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	15% 0%	ежемесячно
	Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований и обоснованных жалоб клиентов на объем и качество предоставляемых услуг	Да Нет	15% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений при ведении необходимой документации, своевременное предоставление установленной отчетности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Итого		До 115%	
Социолог	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	25% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений при ведении необходимой документации, своевременное предоставление установленной отчетности	Да Нет	5% 0%	ежемесячно

Наименование должности	Наименование показателя	Значение показателя, критерии оценки	Размер надбавки, % от должностного оклада	Периодичность установления (квартальная, годовая, ежемесячная)
	Участие в инновационной деятельности	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Обеспечение проведения информационно-разъяснительной работы среди граждан пожилого возраста, специалистов социальной сферы	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Отсутствие обоснованных жалоб клиентов на объем и качество предоставляемых услуг	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Итого		До 65%	
Начальник хозяйственно-технического отдела	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	30% 0%	ежемесячно
	Оснащенность учреждения оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующими установленным требованиям	Да Нет	30% 0%	ежемесячно
	Подготовка учреждения к сезонным условиям работы (в т.ч. своевременное осуществление организации и проведения технических мероприятий по подготовке учреждения к работе в осенне-зимние и весенне-летние периоды).	Да Нет	30% 0%	ежемесячно
	Обеспечение бесперебойного снабжения товарами, работами, услугами, необходимыми для поддержания нормального функционирования учреждения и выполнения государственного задания	Да Нет	30% 0%	ежемесячно
	Содержание имущества учреждения в чистоте и исправном состоянии	Да Нет	30% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений при ведении необходимой документации, своевременное предоставление установленной отчетности	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Итого		До 230%	
Механик	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Осуществление контроля за техническим состоянием автотранспорта и оборудования	Да Нет	40% 0%	ежемесячно
	Контроль за своевременным прохождением ежегодного технического осмотра, технического обслуживания, страхования автотранспорта	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Отсутствие простоя в работе автотранспорта и оборудования (за исключением объективных причин)	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений при ведении необходимой документации, своевременное предоставление установленной отчетности	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Обеспечение контроля за соблюдением норм расхода горюче-смазочных материалов	Да Нет	50% 0%	ежемесячно

Наименование должности	Наименование показателя	Значение показателя, критерии оценки	Размер надбавки, % от должностного оклада	Периодичность установления (квартальная, годовая, ежемесячная)
	Итого		До 350%	
Инженер-энергетик	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений при ведении необходимой документации, своевременное предоставление установленной отчетности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	30% 0%	ежемесячно
	Обеспечение бесперебойной работы объектов жизнедеятельности учреждения, безаварийная работа технических служб	Да Нет	30% 0%	ежемесячно
	Подготовка учреждения к отопительному сезону	Да Нет	34% 0%	ежемесячно
	Итого		До 164%	
Специалист по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений при ведении необходимой документации, своевременное предоставление установленной отчетности	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Охват аттестаций рабочих мест по условиям труда	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, безаварийная работа технических служб	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Итого		До 100%	
Системный администратор	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Составление отчетных, информационных и аналитических документов по направлению деятельности	Да Нет	35% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	15% 0%	ежемесячно
	Поддержание программного обеспечения в рабочем состоянии	Да Нет	35% 0%	ежемесячно
	Качественное выполнение работ по установке программ, отслеживание их функционирования	Да Нет	30% 0%	ежемесячно
	Итого		До 175%	
Программист	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	50% 0%	ежемесячно

Наименование должности	Наименование показателя	Значение показателя, критерии оценки	Размер надбавки, % от должностного оклада	Периодичность установления (квартальная, годовая, ежемесячная)
	Обеспечение рабочего состояния компьютерной, организационной техники, локальной сети в учреждении	Да Нет	30% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	15% 0%	ежемесячно
	Поддержание программного обеспечения в рабочем состоянии	Да Нет	15% 0%	ежемесячно
	Обеспечение информационной открытости Учреждения	Да Нет	17% 0%	ежемесячно
	Итого		До 137%	
Водитель	Отсутствие замечаний по выполнению своих должностных обязанностей (за исключением междугородних поездок)	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Отсутствие замечаний по своевременной и достоверной отчетности: в путевых листах, маршрутах следования, пройденном километраже, расходе топлива	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний непосредственного руководителя	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Безаварийная работа автотранспорта	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Безопасное управление автотранспортом. Отсутствие нарушений правил дорожного движения	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Своевременность прохождения медицинских осмотров (предрейсового, послерейсового)	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Итого		До 140%	
Уборщик служебных помещений	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	15% 0%	ежемесячно
	Итого		До 75%	
Уборщик территории	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	25% 0%	ежемесячно
	Итого		До 85%	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	30% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно

Наименование должности	Наименование показателя	Значение показателя, критерии оценки	Размер надбавки, % от должностного оклада	Периодичность установления (квартальная, годовая, ежемесячная)
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	17% 0%	ежемесячно
	Отсутствие замечаний по периодическому осмотру за техническим состоянием обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническому обслуживанию и текущему ремонту с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Итого		До 67%	
ФГС «Мочище»				

Показатели эффективности деятельности директора ФГС "Мочище"

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, критерии оценки	Размер стимулирующей выплаты, % от должностного оклада	Периодичность установления
1	Выполнение подразделением государственного задания при отсутствии объективных факторов (чрезвычайные ситуации, караттин, проведение ремонтных работ и др.)	- 95% и более - от 90% до 94% - от 85% до 89% - от 80% до 84% - менее 80%	25 15 10 5	Ежемесячно
2	Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан	Наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации и «тревожной кнопки», отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону (отсутствие неисполненных в срок предписаний, представлений, замечаний со стороны органов государственного контроля (надзора) по итогам проведенных проверок)	15	Ежемесячно
		Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков	0	
3.	Оснащенность подразделения помещениями, оборудованием, в том числе реабилитационным, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующими	Соответствие созданных в подразделении условий проживания и (или) оказания социальных и иных услуг установленным требованиям, в том числе: СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания», СП 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», СП 2.4.5.2409-	10	Ежемесячно

	установленным требованиям	08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», установленным нормативам обеспечения получателей социальных услуг площадью жилых помещений, мягким инвентарем, одеждой и обувью, нормам питания, натуральным нормам товаров и услуг, а также положениям стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, порядка предоставления социальных услуг		
		Несоответствие созданных в подразделении условий проживания и (или) оказания социальных и иных услуг установленным требованиям	0	
4	Отсутствие массовой заболеваемости обслуживаемых граждан инфекционными заболеваниями	Отсутствие случаев массовой заболеваемости (более 5-ти человек), надлежащая организация профилактической работы среди граждан, проживающих в стационарных учреждениях, обеспечение мер по недопущению распространения заболеваемости (инфекции)	10	Ежемесячно
		Наличие случаев массовой заболеваемости граждан (более 5-ти человек)	0	
5.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг	Отсутствие жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок министерства и (или) контрольно-надзорных органов	15	Ежемесячно
		Наличие жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок министерства и (или) контрольно-надзорных органов	0	
6.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	9	Ежемесячно
		Несоблюдение положений Кодекса профессиональной этики, правил делового поведения и общения и пр.	0	
7.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения	Наличие в подразделении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о поставщиках социальных услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о составе попечительского (наблюдательного) совета, о действующем социальном законодательстве и с другой информацией, и наличие в учреждении официального Интернет-сайта и его	10	Ежемесячно

		системное сопровождение		
		Невыполнение одного или нескольких из вышеуказанных критериев	0	
8.	Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений, их качество и достоверность	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	15	Ежемесячно
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	0	
9.	Эффективность использования бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания; эффективность расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и установленных в ходе проверок нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию средств в течение учетного периода Отсутствие превышения средних потребительских цен на отдельные виды товаров по Новосибирской области, официально опубликованных Новосибирскстатом	15	Ежемесячно
		Наличие обоснованных замечаний	0	
10.	Укомплектованность подразделения работниками, относящимися к основному персоналу	Доля укомплектованности от 75% до 100%	10	Ежемесячно
		Доля укомплектованности менее 75%	0	
11.	Соблюдение сроков повышения квалификации работников подразделения, относящихся к основному персоналу	Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников (для врачей, педагогических работников и среднего медицинского персонала с получением сертификата специалиста или присвоением квалификационной категории не реже, чем 1 раз в 5 - 6 лет; для иных специалистов и социальных работников - не реже, чем 1 раз в 3 - 5 лет)	10	Ежемесячно
		Несоблюдение установленных сроков повышения квалификации работников	0	
12.	Соблюдение целевого соотношения фонда оплаты труда основного и вспомогательного персонала подразделения	Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда подразделения составляет не менее 70 процентов	5	Ежемесячно
		Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда подразделения составляет от 60 до 69 процентов	0	

13.	Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	Конфликтные ситуации отсутствуют (отсутствие обоснованных жалоб от сотрудников подразделения, поступивших в различные органы в отчетном периоде)	10	Ежемесячно
		Имеются конфликтные ситуации (наличие обоснованных жалоб от сотрудников подразделения, поступивших в различные органы в отчетном периоде)	0	
14.	Рост средней заработной платы по подразделению в отчетном периоде по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года без учета повышения заработной платы в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области	Да	10	Ежемесячно
		Нет	0	
15.	Соблюдение целевых значений показателя мероприятий по содействию развитию конкуренции на территории Новосибирской области	Доля закупок у единственного поставщика не более 20%	15	Ежемесячно
		Доля закупок у единственного поставщика более 20%	0	
16.	Соблюдение целевых значений размера начисленной заработной платы в рамках исполнения Указов Президента РФ от 07.05.2012 № 597 и от 28.12.2012 № 1688	Размер средней начисленной заработной платы по каждой категории работников соответствует заявленному уровню	15	
		Размер средней начисленной заработной платы по каждой категории работников ниже заявленного уровня	0	
17.	Развитие предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	Объем средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (за исключением средств, поступающих от взимания платы в рамках установленного государственного задания) за отчетный период, среднемесячный показатель:		Ежемесячно
		более 200 тыс. руб. от 100 тыс. руб. до 200 тыс. руб. менее 100 тыс. руб. и не менее 50 тыс. руб. менее 50 тыс. руб. и не менее 10 тыс. руб. менее 10 тыс. руб.	120 90 50 25 0	
		Итого:	До 319%	

Заместитель директора по медицинской работе	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Выполнение государственных услуг в соответствии с утвержденным государственным заданием при отсутствии объективных факторов (карантин, чрезвычайные ситуации)	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Отсутствие неисполненных предписаний, представлений, замечаний со стороны органов государственного контроля (надзора) по итогам проведенных проверок, за исключением требующих значительных финансовых вложений	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Организация бесперебойной работы объектов обеспечения жизнедеятельности учреждения	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Проведение объективной оценки результатов деятельности каждого работника, исходя из установленных качественных показателей деятельности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Своевременная организация обучения специалистов и персонала, требуемые нормативными документами	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, других сведений, их качество и достоверность	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Отсутствие производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников	Да Нет	15% 0%	ежемесячно
	Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Эффективное руководство и координация работы медицинского персонала	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Удовлетворенность получателей государственных услуг полнотой и качеством услуг: отсутствие обоснованных жалоб клиентов на объем и (или) качество предоставляемых услуг	Да Нет	11% 0%	ежемесячно
	Итого		До 186%	
	Заведующий отделением (социально- медицинского обслуживания)	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	50% 0%
Отсутствие обоснованных жалоб клиентов на объем и качество предоставляемых услуг		Да Нет	30% 0%	ежемесячно
Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности		Да Нет	30% 0%	ежемесячно
Своевременное исполнение указаний руководителя		Да Нет	30% 0%	ежемесячно
Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству		Да Нет	30%	ежемесячно
Своевременная (в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами учреждения) диагностика и назначение обследования, лечения клиентов или получателей услуг		Да Нет	30% 0%	ежемесячно
Отсутствие предписаний надзорных и контролирурующих органов по качеству и безопасности осуществления медицинской деятельности и своевременное предоставление установленной отчетности		Да Нет	30% 0%	ежемесячно
Отсутствие замечаний по ведению медицинской документации в отделении		Да Нет	30% 0%	ежемесячно
Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении (отделении)		Да Нет	30% 0%	ежемесячно
Укомплектованность учреждения работниками, относящимися к основному персоналу		Да Нет	30% 0%	ежемесячно
Размещение информации о проведенных мероприятиях на сайте учреждения		Да Нет	20% 0%	ежемесячно

	Итого		До 340%	
Врач-терапевт	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	12% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Своевременная (в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами учреждения) диагностика и назначение обследования, лечения клиентов или получателей услуг	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Отсутствие предписаний надзорных и контролирурующих органов по качеству и безопасности осуществления медицинской деятельности и своевременное предоставление установленной отчетности	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении (отделении)	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Итого		До 47%	
Врач – психиатр	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	17% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Своевременная (в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами учреждения) диагностика и назначение обследования, лечения клиентов или получателей услуг	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Отсутствие предписаний надзорных и контролирующих органов по качеству и безопасности осуществления медицинской деятельности и своевременное предоставление установленной отчетности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Отсутствие замечаний по ведению медицинской документации в отделении	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении (отделении)	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Итого		До 67%	
Старшая медицинская сестра	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	7% 0%	ежемесячно
	Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству и предписаний надзорных и контролирующих органов по качеству и безопасности осуществления медицинской деятельности. Отсутствие нарушений в использовании и хранении лекарственных средств	Да Нет	2% 0%	ежемесячно
	Отсутствие обоснованных жалоб клиентов на объем и качество предоставляемых услуг	Да Нет	1% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	1% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	1% 0%	ежемесячно

	Отсутствие замечаний по ведению медицинской документации, журнала учета предоставляемых услуг, своевременное предоставление установленной отчетности. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении (отделении)	Да Нет	1% 0%	ежемесячно
	Отсутствие предписаний надзорных и контролирурующих органов по качеству и безопасности осуществления медицинской деятельности и своевременное предоставление установленной отчетности	Да Нет	1% 0%	ежемесячно
	Итого		До 14%	
Медицинская сестра палатная (постовая)	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	1% 0%	ежемесячно
	Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству и предписаний надзорных и контролирующих органов по качеству и безопасности осуществления медицинской деятельности. Отсутствие нарушений в использовании и хранении лекарственных средств	Да Нет	1% 0%	ежемесячно
	Отсутствие обоснованных жалоб клиентов на объем и качество предоставляемых услуг	Да Нет	1% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	1% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	1% 0%	ежемесячно
	Итого		До 5%	
Няня	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	15% 0%	ежемесячно
	Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований и обоснованных жалоб клиентов на объем и качество предоставляемых услуг	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений при ведении необходимой документации, своевременное предоставление установленной отчетности	Да Нет	15% 0%	ежемесячно
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении (отделении)	Да Нет	15% 0%	ежемесячно
	Обеспечение качественного ухода и обслуживания проживающих	Да Нет	15% 0%	ежемесячно
	Уважительное отношение к проживающим	Да Нет	15% 0%	ежемесячно
	Итого		До 150%	
Няня	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований и обоснованных жалоб клиентов на объем и качество предоставляемых услуг	Да Нет	25% 0%	ежемесячно

	Отсутствие нарушений при ведении необходимой документации, своевременное предоставление установленной отчетности	Да Нет	15% 0%	ежемесячно
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении (отделении)	Да Нет	15% 0%	ежемесячно
	Обеспечение качественного ухода и обслуживания проживающих	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Уважительное отношение к проживающим	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Итого		До 170%	
Специалист по социальной работе	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	30% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству	Да Нет	15% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений при ведении необходимой документации, своевременное предоставление установленной отчетности	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Отсутствие обоснованных жалоб клиентов на объем и качество предоставляемых услуг	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Наличие плана работы с отметкой о выполнении 50 % и выше охвата граждан мероприятиями (культурно-массовыми, кружковыми, психологические консультации, реабилитационные программы) от общего числа граждан, проживающих в учреждении	Да Нет	7% 0%	ежемесячно
	Итого		До 102%	
Специалист по социальной работе	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	30% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений при ведении необходимой документации, своевременное предоставление установленной отчетности	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Отсутствие обоснованных жалоб клиентов на объем и качество предоставляемых услуг	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Наличие плана работы с отметкой о выполнении 50 % и выше охвата граждан мероприятиями (культурно-массовыми, кружковыми, психологические консультации, реабилитационные программы) от общего числа граждан, проживающих в учреждении	Да Нет	9% 0%	ежемесячно
	Итого		До 109%	
Специалист по социальной работе	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	25% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	25% 0%	ежемесячно

	Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений при ведении необходимой документации, своевременное предоставление установленной отчетности	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Отсутствие обоснованных жалоб клиентов на объем и качество предоставляемых услуг	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Наличие плана работы с отметкой о выполнении 50 % и выше охвата граждан мероприятиями (культурно-массовыми, кружковыми, психологические консультации, реабилитационные программы) от общего числа граждан, проживающих в учреждении	Да Нет	22% 0%	ежемесячно
	Итого		До 182%	
Культурорганизатор	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений при ведении необходимой документации, своевременное предоставление установленной отчетности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Отсутствие обоснованных жалоб клиентов на объем и качество предоставляемых услуг	Да Нет	15% 0%	ежемесячно
	Наличие плана работы с отметкой о выполнении 50 % и выше охвата граждан мероприятиями (культурно-массовыми, кружковыми, психологические консультации, реабилитационные программы) от общего числа граждан, проживающих в учреждении	Да Нет	7% 0%	ежемесячно
	Итого		До 107%	
Психолог	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	30% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений при ведении необходимой документации, своевременное предоставление установленной отчетности	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Отсутствие обоснованных жалоб клиентов на объем и качество предоставляемых услуг	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Наличие плана работы с отметкой о выполнении 50 % и выше охвата граждан мероприятиями (культурно-массовыми, кружковыми, психологические консультации, реабилитационные программы) от общего числа граждан, проживающих в учреждении	Да Нет	4% 0%	ежемесячно
	Итого		До 64%	
Кастелянша	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	5% 0%	ежемесячно

	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований и обоснованных жалоб клиентов на объем и качество предоставляемых услуг	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений при ведении необходимой документации, своевременное предоставление установленной отчетности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении (отделении)	Да Нет	15% 0%	ежемесячно
	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей	Да Нет	14% 0%	ежемесячно
	Итого		До 114%	
Заведующий производством (шеф-повар)	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	40% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений при ведении необходимой документации, своевременное предоставление установленной отчетности	Да Нет	30% 0%	ежемесячно
	Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству	Да Нет	40% 0%	ежемесячно
	Отсутствие замечаний по организации питания. Соблюдение семидневного меню	Да Нет	40% 0%	ежемесячно
	Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе, руководство и координация работы персонала	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Итого		До 200%	
Повар	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	35% 0%	ежемесячно
	Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Итого		До 145%	
Кладовщик	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Отсутствие замечаний по обеспечению наличия материальных запасов в ассортименте, необходимом объеме, своевременный прием и отпуск со склада	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Итого		До 75%	
Кухонный рабочий	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	5% 0%	ежемесячно

	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Своевременность прохождения работниками отделения медицинских осмотров, диспансеризации	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству	Да Нет	6% 0%	ежемесячно
	Итого		До 71%	
Официант	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	40% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований и обоснованных жалоб клиентов на объем и качество предоставляемых услуг	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений при ведении необходимой документации, своевременное предоставление установленной отчетности	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении (отделении)	Да Нет	9% 0%	ежемесячно
	Итого		До 69%	
Мастер участка	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	30% 0%	ежемесячно
	Безаварийная работа, своевременное и качественное техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, теплоснабжения, и другого оборудования, механизмов, конструкций	Да Нет	43% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений по контролю за ремонтом, за выполнением всех видов ремонтно-строительных работ	Да Нет	40% 0%	ежемесячно
	Итого		До 213%	
Водитель	Отсутствие замечаний по выполнению своих должностных обязанностей (за исключением междугородних поездок)	Да Нет	30% 0%	ежемесячно
	Отсутствие замечаний по своевременной и достоверной отчетности: в путевых листах, маршрутах следования, пройденном километраже, расходе топлива	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний непосредственного руководителя	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Безаварийная работа автотранспорта	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Безопасное управление автотранспортом. Отсутствие нарушений правил дорожного движения	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Своевременность прохождения медицинских осмотров (предрейсового, послерейсового)	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству	Да Нет	14% 0%	ежемесячно
	Итого		До 134%	
Машинист (оператор) водогрейных котлов	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	30% 0%	ежемесячно

	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Отсутствие замечаний по ведению журналов	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Безаварийная работа котельной	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Итого		До 60%	
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	26% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Безаварийная работа, своевременное и качественное техническое обслуживание электрооборудования	Да Нет	15% 0%	ежемесячно
	Итого		До 71%	
Заведующий хозяйством	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	30% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений при ведении необходимой документации, своевременное предоставление установленной отчетности	Да Нет	25% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	25% 0%	ежемесячно
	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Высокий уровень организации работ по уборке помещений, благоустройству территорий учреждения, своевременное обеспечение работников учреждения предметами хозяйственного обихода и средствами индивидуальной защиты	Да Нет	30% 0%	ежемесячно
	Отсутствие обоснованных жалоб на санитарно-техническое состояние помещений и прилегающей территории	Да Нет	25% 0%	ежемесячно
	Итого		До 205%	
Кладовщик	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	30% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Отсутствие замечаний по обеспечению наличия материальных запасов в ассортименте, необходимом объеме, своевременный прием и отпуск со склада	Да Нет	12% 0%	ежемесячно
	Итого		До 62%	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	30% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	10% 0%	ежемесячно

	Безаварийная работа, своевременное и качественное техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, теплоснабжения, и другого оборудования, механизмов, конструкций	Да Нет	13% 0%	ежемесячно
	Итого		До 63%	
Уборщик служебных помещений	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству	Да Нет	6% 0%	ежемесячно
	Итого		До 71%	
Грузчик	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего и трудового распорядка	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Своевременная подготовка грузов к погрузке-выгрузке (дештабелирование, перемещение, разборка и сборка)	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Отсутствие замечаний по целостности, размещению и укладке грузов	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний непосредственного руководителя	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Итого		До 80%	
Уборщик территории	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	50% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Итого		До 80%	

Примечание. При выполнении качественного показателя в неполном объеме, такой показатель считается не выполненным и стимулирующие выплаты за его выполнение не начисляются. В случае если работник в конкретном месяце имеет дисциплинарное взыскание, то стимулирующие выплаты за выполнение качественных показателей по решению директора могут не начисляться в полном объеме.

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников государственного
автономного учреждения
социального обслуживания
Новосибирской области
«Новосибирский областной
геронтологический центр»

Гарантии и компенсации работникам,
занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда
по результатам специальной оценки условий труда
в ГАУСО НСО НОГЦ

Должность	Размер повышения оплаты труда в % к окладу
Врач-гериатр	4%
Врач-терапевт	4%
Врач по лечебной физкультуре	4%
Врач-физиотерапевт	4%
Медицинская сестра по массажу	4%
Медицинская сестра по физиотерапии	4%
Врач-терапевт	4%
Врач-психиатр	4%
Старшая медицинская сестра	4%
Медицинская сестра палатная (постовая)	4%
Повар	4%
Грузчик	4%
Няня	4%