



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ GERONТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

П Р И К А З № 122-ОД

г. Новосибирск

«31» августа 2022 г.

«О внесении изменений в приказ № 23-ОД от 07.02.2022 г.  
«Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка  
ГАУСО НСО НОГЦ»

В соответствии с постановлением губернатора Новосибирской области № 437-п от 26.10.2021  
«О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 18.03.2020  
№ 72-п»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение №2 к приказу № 23-ОД от 07.02.2022 г. «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка ГАУСО НСО НОГЦ», а именно:
  - 1.1. Добавить в Перечень №2 должностей работников ГАУСО НСО НОГЦ с ненормированным рабочим днем, продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день (календарных дней) должность - Специалист по социальной работе Отделения дневного пребывания - продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день - 3 календарных дня.
  - 1.2. Исключить из Перечня №2 должностей работников ГАУСО НСО НОГЦ с ненормированным рабочим днем, продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день (календарных дней) должность – Секретарь руководителя, продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день которого составляла 3 календарных дня.
2. Изменения, введенные настоящим приказом, вступают в действие с 01.09.2022 г.
3. Перечень №2 должностей работников ГАУСО НСО НОГЦ с ненормированным рабочим днем, продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день (календарных дней) в новой редакции изложить в Приложении № 1 к настоящему приказу;
4. Системному администратору Ростовецкому Г.С. разместить настоящий приказ на сайте Учреждения в разделе «Локальные акты» до 09.09.2022 г.;
5. Ведущему менеджеру по персоналу Гончаровой Н.А. подготовить уведомления для специалистов по социальной работе Отделения дневного пребывания об указанных в настоящем приказе изменениях, заключить с ними дополнительные соглашения к трудовому договору;
6. Секретарю руководителя Фоменко В.К. ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников в листе ознакомления (Приложение №2).
7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю. В. Кравченко

1 экз. – в дело  
копия:  
1 экз. - Ростовецкий Г.С.  
1 экз. - Гончаровой Н.А.

Приложение №1  
к приказу № 122 -ОД от 31.08.2022 г.  
«О внесении изменений в приказ № 23-ОД от 07.02.2022 г.  
«Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка  
ГАУСО НСО НОГЦ»

Перечень №2

должностей работников ГАУСО НСО НОГЦ с ненормированным рабочим днем, продолжительность  
дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день (календарных дней)

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день (календарных дней)
1.	Заместитель директора по социальной работе	10
2.	Заведующий отделением Организационно-методическое отделение	8
3.	Заведующий отделением Отделение дневного пребывания	8
4.	Начальник хозяйственно-технического отдела	8
5.	Главный бухгалтер Отдел финансово-экономического обеспечения	8
6.	Руководитель Координационного центра	8
7.	Специалист по социальной работе Координационный центр	4
8.	Ведущий экономист Отдел финансово-экономического обеспечения	4
9.	Ведущий менеджер по персоналу	4
10.	Ведущий юристконсульт	4
11.	Ведущий бухгалтер Отдел финансово-экономического обеспечения	4
12.	Водитель	4
13.	Специалист по социальной работе Организационно-методическое отделение	3
14.	Специалист по социальной работе Отделения дневного пребывания	3