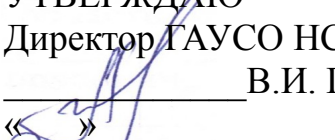


Государственное автономное
учреждение социального обслуживания
Новосибирской области
«Новосибирский областной
геронтологический центр»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУСО НСО НОГЦ
В.И. Гоманков
«»
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по внутреннему контролю качества социальных услуг

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по внутреннему контролю качества социальных услуг (далее - комиссия) создаётся в Государственном автономном учреждении социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» (далее - Учреждение) с целью формирования политики учреждения в области качества, конкретизации задач, функций структурных подразделений по повышению качества оказываемых услуг на основе научно-практических достижений в области геронтологии, а также проверки полноты, своевременности, адресности, доступности, эффективности и результативности предоставляемых социальных услуг, максимально удовлетворяющих потребности всех категорий граждан, обслуживаемых в учреждении.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Распоряжением Правительства РФ от 24.09.2012 N 1762-р «Об одобрении Концепции развития национальной системы стандартизации РФ на период до 2020 года»;
- [Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 \(ред. от 13.07.2015\) "О защите прав потребителей"](#);
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52496 - 2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения»;
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52497 - 2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания»;
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания»;
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 53349-2009 «Социальное обслуживание населения. Реабилитационные услуги гражданам пожилого возраста. Основные виды»;

- **Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 50646-2012** «Услуги населению. Термины и определения»;

- **Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52142-2013** «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»;

- **Национальным стандартом ГОСТ Р 53347-2014.** «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг гражданам пожилого возраста»;

- **Приказом министерства социального развития Новосибирской области** от 23 декабря 2014 г. N 1446 «Об утверждении стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг (в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 27.02.2015 [N 160](#), от 16.04.2015 [N 305](#), от 12.05.2015 [N 387](#), от 27.07.2015 [N 704](#), от 25.08.2015 [N 787](#), от 14.09.2015 [N 850](#), от 23.09.2015 [N 893](#), от 02.12.2015 [N 1087](#), от 25.01.2016 [N 27](#));

- **иными нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области контроля качества социальных услуг.**

2.Задачи комиссии.

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Формирование политики учреждения в области качества услуг.

2.2. Совершенствование локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения в области качества социальных услуг.

2.3. Проверка полноты, своевременности предоставления социальных услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых и коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, оказываемых гражданам пожилого возраста и инвалидам в Учреждении.

2.4 Осуществление контроля основных факторов, влияющих на качество социальных услуг, в том числе за состоянием информации об учреждении, правилами и порядком предоставления услуг клиентам учреждения, повышением квалификации работников учреждения и т. д.

2.5. Организация контроля за деятельностью структурных подразделений и отдельных специалистов учреждения по оказанию социальных услуг в соответствии с национальными стандартами и другими нормативными документами по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.6. Организация контроля за результативностью оказываемых услуг.

2.7. Проведение анкетирования, социологических опросов с целью изучения удовлетворённости клиентов качеством социальных услуг.

2.8. Анализ деятельности учреждения и его структурных подразделений по контролю качества оказываемых социальных услуг.

3. Порядок работы комиссии.

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, утвержденным в установленном порядке руководителем Учреждения.

3.2. Заседания комиссии проводятся ежеквартально и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее 2/3 её членов.

3.3. Заседания комиссии оформляются протоколами.

3.4. Результаты работы комиссии по внутреннему контролю качества социальных услуг отражаются в актах. Акт проверки утверждается директором учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет контроль по устранению выявленных нарушений и недостатков и вносит предложения директору о мерах дисциплинарного воздействия к виновным лицам и разрабатывает комплекс мероприятий по устранению выявленных нарушений.

4. Права комиссии.

4.1. Вносить руководству Учреждения предложения по улучшению качества оказываемых социальных услуг.

4.2. Привлекать к работе в случае необходимости специалистов Учреждения, не входящих в состав комиссии.

4.3. Запрашивать информацию у руководителей структурных подразделений, необходимую для выполнения основных задач комиссии.

Заместитель директора
по комплексному развитию учреждения
и организационно-методической работе



Г.А.Шураева

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



Е.Г.Карнатая

« ___ » _____ 2016 г.