

Государственное  
автономное учреждение  
социального обслуживания  
Новосибирской области  
«Новосибирский областной  
геронтологический центр»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор



В.И. Гоманков

«1» декабря 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о платных услугах, предоставляемых в ГАУСО НСО НОГЦ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления ГАУСО НСО НОГЦ (далее – Учреждение) услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам (далее – клиентам) на платной основе.

Данные услуги предоставляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством:

1.1.1. Гражданский кодекс Российской Федерации.

1.1.2. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.1.3. Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.1.4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.1.5. Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

1.1.6. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174 «Об автономных учреждениях».

1.1.7. Постановление Правительства Новосибирской области от 25 октября 2010г. №188-п «О видах предпринимательской и иной приносящий доход деятельности, которые могут осуществлять государственные бюджетные учреждения Новосибирской области, подведомственные министерству социального развития Новосибирской области».

1.1.8. Приказ министерства социального развития Новосибирской области №1288 от 31.10.2014 года «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг».

1.1.9. Приказ министерства социального развития Новосибирской области №1525 от 31.12.2014 года «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 № 1288».

1.1.10. Приказ департамента по тарифам Новосибирской области от 29 декабря 2014 г. N 502-ТС «Об установлении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Новосибирской области».

1.1.11. Приказ министерства социального развития Новосибирской области № 1446 от 23.12.2014 "Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг".

1.1.12. Уставом Учреждения.

1.1.13 Локальными нормативно-правовыми актами Учреждения,

1.1.14. Настоящим Положением.

1.1.15. Приказами директора Учреждения.

1.2. Свою деятельность Учреждение осуществляет на основании: лицензий на осуществление медицинской деятельности, выданных Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.

1.3. Основные понятия, применяемые в настоящем положении:

**Учреждение** – Государственное автономное учреждение социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр»;

**клиенты Учреждения** – лица, которым на основании договора предоставляются платные социальные услуги и платные услуги в Учреждении.

**получатели социальных услуг** – граждане пожилого возраста (мужчины, достигшие 60 лет; женщины – 55 лет) и инвалиды, признанные органом социальной защиты, нуждающимися в получении социальных услуг;

**население** – все совершеннолетние граждане (граждане, достигшие 18 лет);

**перечень платных услуг** – список всех предоставляемых Учреждением за фиксированную плату услуг, не относящихся к социальным услугам, предусмотренным стандартами социальных услуг.

1.4. К платным социальным услугам относятся все виды социальных услуг, закрепленные в Стандартах социальных услуг, предоставляемые получателям социальных услуг, как в объемах, так и сверх объемов, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, на условиях договора о предоставлении социальных услуг.

1.5. Учреждением также предоставляются другие платные услуги, предусмотренные Перечнем платных услуг Учреждения, утвержденным директором.

Платные услуги предоставляются как получателям социальных услуг, так и населению на условиях договора на оказание платных услуг.

Платные услуги могут предоставляться получателям социальных услуг наряду с платными социальными услугами и не подменяют их.

1.6. Предоставление платных услуг, предусмотренных Перечнем платных услуг, не является основной деятельностью Учреждения, и относится к иной приносящей доход деятельности и осуществляется постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

1.7. Платные услуги клиентам Учреждения осуществляются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения в рамках своего рабочего времени при условии качественного и в полном объеме предоставления социальных услуг получателям социальных услуг.

1.8. Учреждение при предоставлении платных услуг имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.9. Действие настоящего Положения не распространяется на предоставление социальных услуг гражданам, имеющим в соответствии с действующим законодательством право на бесплатное социальное обслуживание в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания.

1.10. Контроль за организацией и качеством выполнения платных социальных и других платных услуг клиентам Учреждения, а также правильностью взимания

платы, осуществляют в пределах своей компетенции министерство социального развития Новосибирской области и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений социального обслуживания населения.

## **2. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ**

2.1. Учреждение до заключения договора предоставляет клиенту бесплатную достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Учреждение доводит до клиента (путем размещения на информационном стенде) информацию, содержащую следующее:

- наименование и место нахождения (юридический адрес), режим работы;
- перечень основных видов платных социальных услуг и формы их предоставления;
- перечень платных услуг, предоставляемых в Учреждении и формы их предоставления;
- тарифы на социальные услуги;
- прейскурант цен на платные услуги;
- сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- образцы типовых договоров и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг (работ);
- сведения о мерах социальной поддержки при получении социальных услуг, предусмотренных для отдельных категорий граждан, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области;
- сведения об органе по защите прав потребителей;
- сведения о месте нахождения органа государственной власти, уполномоченного рассматривать жалобы клиентов.

2.3. При принятии решения о предоставлении клиентам конкретных услуг, Учреждение учитывает интересы клиента, состояние его здоровья, специфику трудной жизненной ситуации, в которой находится клиент, содержание программы реабилитации, кратковременность или долговременность потребности в этих услугах, материальные возможности клиента.

## **3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В УЧРЕЖДЕНИИ**

3.1. Учреждение оказывает следующие виды платных услуг:

1) социальные услуги согласно перечню социальных услуг на основе стандартов предоставления социальных услуг:

- а) социальные услуги согласно стандартам в объемах предусмотренных индивидуальной программой по тарифам утвержденным департаментом по тарифам Новосибирской области. К ним относятся:
  - социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности клиентов Учреждения;
  - социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и улучшение здоровья, профилактику хронических заболеваний клиентов Учреждения;
  - социально-психологические услуги, предусматривающие коррекцию психологического состояния клиентов Учреждения для их адаптации в обществе;

- социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении клиентов Учреждения, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга;
- социально-правовые услуги, направленные на знание своего правового статуса, оказание юридической помощи клиентам, защиту их законных прав и интересов;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг,

б) социальные услуги сверх объемов, предусмотренных индивидуальной программой на основании заявления получателей социальных услуг по тарифам, утвержденным департаментом по тарифам Новосибирской области.

2) иные приносящие доход платные услуги, входящие в утвержденный директором Перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением и не относящиеся к социальным услугам, утвержденным стандартами социальных услуг. К ним относятся:

- лечебно-оздоровительные услуги;
- психологические услуги;
- педагогические услуги (в том числе занятие в творческой мастерской, занятие в компьютерном клубе);
- информационно-просветительские услуги, в том числе, проведение учебных семинаров, конференций, реализация методических материалов;
- услуги косметолога, парикмахера, мастера маникюра, мастера педикюра, стилиста, визажиста, модельера на договорной основе;
- услуги по проживанию лиц, командированных в Учреждение и родственников граждан, находящихся в Учреждении, на договорной основе;
- транспортные услуги, оказываемые населению на договорной основе;
- услуги по прокату бытовой техники, инвентаря;
- услуги по организации и проведению концертов, конкурсов, фестивалей и прочих сценических выступлений;
- консультационные юридические услуги.
- услуги повышенной комфортности, оказываемые клиентам, которым предоставляется социальное обслуживание в стационарной форме (до 5-ти койко-мест).
- услуги по предоставлению коммунальных ресурсов.
- услуги в сфере образовательной деятельности (курсы повышения квалификации)

Платные услуги в Учреждении предоставляются, как клиентам Учреждения, так и населению.

#### **4. УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

4.1. Платные социальные услуги предоставляются в стационарной и полустационарной формах получателям социальных услуг на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг в объемах, установленных в данной индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

Платные социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг после подписания договора о предоставлении социальных услуг на условиях полной

оплаты (за исключением получателей услуг имеющих право на бесплатное получение социальных услуг).

4.2. Основанием для принятия решения Учреждением о предоставлении платных социальных услуг сверх объемов, установленных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (дополнительные социальные услуги) является заявление получателя социальных услуг о предоставлении дополнительных социальных услуг.

Платные социальные услуги сверх объемов представляются после подписания договора о предоставлении дополнительных платных социальных услуг на условиях полной оплаты.

4.3. Платные услуги, предусмотренные Перечнем платных услуг, оказываемые Учреждением предоставляются на основании заявления клиента и подписанного обеими сторонами договора об оказании платных услуг на условиях полной оплаты в соответствии с ценами, установленными в Учреждении и утвержденные директором Учреждения.

## **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ОПЛАТЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

5.1. Платные социальные услуги в объемах и сверх объемов, установленных в индивидуальной программе, предоставляются в следующих отделениях Учреждения:

- практической социальной геронтологии (ОПСГ) – в полустационарной форме социального обслуживания.

- «Геронтопсихиатрический стационар Мочище» (ОГПС Мочище) – в стационарной форме социального обслуживания.

5.2. Размер социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основании тарифов на социальные услуги, утвержденных департаментом по тарифам Новосибирской области, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода в Новосибирской области.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утвержденных департаментом по тарифам Новосибирской области, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Оплата других платных услуг предусмотренных Перечнем платных услуг Учреждения, осуществляется на основании цен утвержденных приказом директором Учреждения.

5.3. Стоимость социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания пересматривается не реже 2 (двух) раз в год, в связи с изменением размера пенсии. Ответственность за своевременное уведомление об изменении размера пенсии лежит на клиенте Учреждения.

5.4. Предоставление платных, в том числе социальных платных услуг осуществляется в соответствии с договором, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.5. Расчёт стоимости платных услуг состоит из себестоимости и рентабельности услуги, которая складывается из прямых и косвенных затрат

Учреждения.

5.6. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные договором.

5.7. Оплата за платные услуги и платные социальные услуги производится путем внесения денежных средств в кассу либо на расчетный счет Учреждения.

5.8. Учреждение выдаёт клиенту кассовый чек и квитанцию к приходному кассовому ордеру, подтверждающие прием наличных денег.

## **6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО И ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА**

6.1. Учреждение обязано вести отдельный статистический и бухгалтерский учет по платным услугам и основной деятельности в соответствии с Инструкциями и приказами Министерства финансов Российской Федерации, составлять необходимую отчетность.

6.2. Оплата услуг потребителем может производиться:

- по безналичной форме через банк;
- непосредственно в кассу Учреждения с обязательным оформлением финансового документа (квитанции, контрольно-кассового чека и др.) в рабочие дни.

6.3. Запрещается принимать наличные средства от потребителя платных услуг сотрудникам Учреждения, на которых не возложена полная материальная ответственность за обеспечение сохранности принятых от населения денежных средств.

6.4. При использовании контрольно-кассовой машины соблюдаются действующие правила их использования. Порядок использования контрольно-кассовой машины определен в Типовых правилах эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации.

6.5. Средства, поступившие за предоставление платных услуг, распределяются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному директором Учреждения после согласования с Наблюдательным советом.

6.6. Отчет о поступлении и расходовании денежных средств, полученных в результате оказания платных услуг, предоставляется главным бухгалтером директору Учреждения ежемесячно.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

7.1. Учреждение обязано:

- предоставить клиенту своевременно и качественно услуги в соответствии с условиями заключенного договора.

- учесть интересы клиента при принятии решения о предоставлении конкретных платных услуг Учреждением, состояние его здоровья, специфику трудной жизненной ситуации, в которой находится клиент, кратковременность или долговременность потребности в этих услугах, материальные возможности клиента;

- выдать клиенту кассовый чек и квитанцию к приходному кассовому ордеру или иной документ установленной формы, удостоверяющий факт оплаты услуги;

- информировать своевременно клиента о том, что несоблюдение указаний врача и иных обстоятельств, зависящих от клиента, могут снизить качество

оказываемой социальной услуги или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок.

#### 7.2. Учреждение вправе:

- требовать от клиентов соблюдения правил внутреннего распорядка Учреждения;
- требовать от клиента информацию о его самочувствии, прошлых заболеваниях, проведенном лечении и других вопросах, касающихся его здоровья, сообщения о неожиданных переменах в состоянии здоровья в период обслуживания;
- требовать от клиента выполнения требований обслуживающего персонала при оказании ими различных процедур или указаний лечащего врача;
- в установленном порядке расторгать договор на оказание платных услуг.

Директор Учреждения имеет право отменить или приостановить предоставление платных услуг в случае нарушения настоящего Положения.

#### 7.3. Клиент обязан:

- оплатить стоимость платной услуги, предоставляемой в соответствии с условиями договора;
- давать информацию обслуживающему персоналу о своем самочувствии, сообщать о неожиданных переменах в состоянии здоровья в период обслуживания;
- выполнять требования обслуживающего персонала при выполнении ими различных процедур или указаний лечащего врача.

#### 7.4. Клиент имеет право:

- на заключение договора о предоставлении платных услуг с Учреждением самостоятельно либо его доверенным лицом, либо законным представителем (опекуном);
- на получение полной информации об объеме и условиях получения платной услуги;
- на отказ в одностороннем порядке от получения платной услуги или ее завершения, оплатив при этом фактически понесенные Учреждением расходы;
- на сохранение в тайне информации о факте обращения за получением услуг, о состоянии его здоровья, диагнозе и иных сведений, составляющих врачебную тайну.
- требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и сертификата, если услуга требует специального разрешения, и сведений о расчете стоимости оказанной услуги.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и клиенты Учреждения несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

## **9. КОНТРОЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

9.1. Координацию деятельности Учреждения по организации предоставления платных услуг осуществляет заместитель директора по управлению персоналом, правовой работе и стратегическому развитию.

9.2. Персональная ответственность за организацию, порядок работы по предоставлению и учету медицинских и оздоровительных услуг, а так же за

оформление всех документов с клиентом, кроме финансовых, возлагается на заведующего отделением практической социальной геронтологии и заведующего отделением «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» по направлениям их деятельности.


9.3. Персональная ответственность за соблюдением прейскуранта цен, учета и контроля поступления и расходования финансовых средств возлагается на главного бухгалтера.

9.4. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательством порядке.


9.5. Претензии и споры, возникшие между клиентом и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон. В случае недостижения соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### СОГЛАСОВАНО


Заместитель директора по управлению персоналом, правовой работе и стратегическому развитию

  
Г.А. Шураева  
01.04. 2015г.

Главный бухгалтер

  
Л.А. Боброва  
01.04. 2015г.

Начальник планово-экономического отдела

  
Н.Р. Кабирова  
01.04. 2015г.