

Приложение №1
к Приказу ГАУСО НСО НОГЦ
от 13.01.2020г. №26-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности
Государственного автономного учреждения
социального обслуживания Новосибирской области
«Новосибирский областной геронтологический центр»
(ГАУСО НСО НОГЦ)

2020г.
ОГЛАВЛЕНИЕ

№п/п	Название	стр.
1.	Общие положения	3
2.	Юридический статус Учреждения	4
3.	Управление учреждением	5
4.	Основные виды деятельности Учреждения	9
5.	Состав Учреждения	12
5.1.1.	Административно-управленческий персонал Учреждения	12
5.1.2.	Отдел кадровой работы	13
5.1.3.	Отдел бухгалтерского учета	13
5.1.4.	Отделение практической социальной геронтологии	13
5.1.5.	Хозяйственно-технический отдел	14
5.1.6.	Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» (филиал), в состав которого входят подразделения:	14
	а) административно-управленческий персонал;	16
	б) отделение социально-медицинского обслуживания;	16
	в) техническая и хозяйственная службы;	17
	г) пищеблок.	17
6.	Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания	18
7.	Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания	21
8.	Порядок предоставления платных услуг	25
9.	Права, обязанности и ответственность Учреждения	25
10.	Имущество и финансовое обеспечение Учреждения	26
11.	Контроль качества оказания социальных услуг	28
11.1.	Цель, задачи и принципы учреждения в области контроля качества социальных услуг	28
11.2.	Организационная структура системы контроля качества социальных услуг	29
11.3.	Количественная и качественная оценка социальных услуг	29
11.4.	Виды контроля качества в Учреждении:	33
	а) контроль качества оказываемых услуг социально-бытовых услуг;	33
	б) контроль качества оказываемых социально-медицинских услуг;	33
	в) контроль качества оказываемых социально-психологических услуг;	34
	г) контроль качества оказываемых социально-педагогических услуг;	35
	д) контроль качества оказываемых социально-экономических услуг;	35
	е) контроль качества оказываемых социально-правовых услуг;	36
	ё) контроль качества услуг в целях повышения коммуникативного потенциала.	36
12.	Взаимодействие Учреждения с государственными органами, другими учреждениями и организациями	37
13.	Порядок создания, реорганизации или ликвидации учреждения	38

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» (далее – ГАУСО НСО НОГЦ, Новосибирский областной геронтологический центр, Учреждение, Центр).

Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» осуществляет социальное обслуживание граждан пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет), нуждающимся в проведении социально-медицинских, реабилитационных мероприятий, направленных на повышение коммуникационного потенциала, продление активного долголетия и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала.

1.2. Новосибирский областной геронтологический центр создан в 1994г. Первоначальное название - Областное государственное учреждение социальной защиты Новосибирский областной геронтологический центр» присвоено постановлением главы администрации Новосибирской области от 06.10.1994 № 390 «Об открытии геронтологического центра».

В последующем приказом департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 12.07.2005 № 785-ОВ Областное государственное учреждение социальной защиты «Новосибирский областной геронтологический центр» переименовано в Областное государственное учреждение Новосибирский областной геронтологический центр.

Приказом департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 26.11.2007 № 1714 «Об утверждении изменений в устав областного государственного учреждения Новосибирского областного геронтологического центра» Областное государственное учреждение Новосибирский областной геронтологический центр переименовано в Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр».

Далее постановлением Правительства Новосибирской области от 29.11.2010 № 222-п тип существующего Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» изменен на Государственное автономное учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр».

1.3. Центр создан как базовое учреждение Новосибирской области данного профиля в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Новосибирской области в сфере социальной защиты населения:

- улучшения социально-экономического положения граждан пожилого возраста и инвалидов;
- защиты прав и законных интересов граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание, поддержания их социального статуса;
- оказания социальных услуг населению с учетом их индивидуальных потребностей;
- содействия продлению активного долголетия и сохранению удовлетворительного жизненного потенциала граждан пожилого возраста;
- повышения эффективности и качества предоставления социальных услуг населению Новосибирской области через внедрение инновационных технологий, оказание методической помощи учреждениям социального обслуживания населения и повышение профессионального образовательного уровня специалистов в сфере социального обслуживания.

1.4. В рамках основной деятельности Учреждение осуществляет социальное обслуживание населения в полустационарной и стационарной форме.

1.5. Новосибирский областной геронтологический центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Российской Федерации и Новосибирской области, указами Президента Российской Федерации, методическими указаниями и приказами Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Уставом учреждения, утвержденным приказом департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 31.05.2018г. №2281 (новая редакция) и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Юридический статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеющее самостоятельный баланс, круглую печать с изображением герба Новосибирской области со своим наименованием, штамп, бланки.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

2.2. Наименование и место нахождения Учреждения:

полное – Государственное автономное учреждение социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр»; сокращенное – ГАУСО НСО НОГЦ.

Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Северная, 3.

Почтовый адрес: 630047, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Северная, 3.

2.3. ГАУСО НСО НОГЦ создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, и действует на основании Устава, утвержденного учредителем.

Учреждение создано без ограничения срока деятельности и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.4. Форма собственности Учреждения – государственное учреждение, являющееся собственностью Новосибирской области и находящееся в ведении министерства труда и социального развития Новосибирской области (ОКФС - 13 – собственность субъектов Российской Федерации).

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новосибирская область.

Полномочия учредителя Учреждения в пределах установленной федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области компетенции осуществляют Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство труда и социального развития Новосибирской области.

От имени Новосибирской области права собственника в пределах установленной законодательством компетенции осуществляют Законодательное Собрание Новосибирской области, Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство труда и социального развития Новосибирской области.

Учреждение подведомственно министерству труда и социального развития Новосибирской области.

2.5. Организационно-правовая форма Учреждения – автономное учреждение (ОКОПФ - 20901).

2.6. Тип Учреждения – геронтологический центр с отделением стационарного обслуживания и полустационарным отделением.

2.7. Административные характеристики:

Административное здание по адресу: г. Новосибирск, ул. Северная, 3:
- кирпичное 2-х этажное здание, общей площадью 782,90 кв. м.;
- подсобное строение (овощехранилище), общей площадью 21,90 кв. м.;
- земельный участок, с кадастровым номером 54:35:033145:1, общей площадью 3723 кв. м., огражденным, озелененным, благоустроенным, с доступным проездом на территорию к зданию, выделены зоны отдыха в соответствии с действующими СанПиНами.

Административное здание подключено к централизованным сетям водоснабжения, канализации, отопления и электроснабжения. Подключен Интернет и телефонная связь.

Параметры микроклимата в помещениях соответствуют СанПин 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений».

Освещение в кабинетах естественное и искусственное. Уровни искусственной освещенности на рабочих местах соответствуют СанПин 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».

Имеются санузлы на 1 этаже – 2, на 2 этаже – 1.

В ГАУСО НСО НОГЦ разработана и утверждена программа производственного контроля, что соответствует СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

Учреждение соответствует противопожарным требованиям Федерального закона от 22.07.2008г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», СП 158.13330, утвержденным Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18.02.2014г. N 58/пр.

3. Управление учреждением

3.1. Исполнительными органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также общее собрание работников Учреждения.

3.2. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 6 (шести) человек.

В состав наблюдательного совета входят представители министерства труда социального развития Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области и общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере социальной защиты населения, представители работников Учреждения.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также руководитель Учреждения и его заместители.

3.3. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.4. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

3.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий принимается Правительством Новосибирской области.

3.6. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения.

3.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досроч-

но:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.7. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, также прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

3.9. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.11. Компетенция наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет автономного Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерства труда и социального развития Новосибирской области (далее - учредителя) или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряже-

- нию имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
 - 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.12. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Уведомление о проведении заседания наблюдательного совета направляется Учреждением в письменной форме и вручается каждому члену наблюдательного совета под расписку. Уведомление направляется не позднее, чем за десять дней до даты проведения заседания наблюдательного совета. В уведомлении о проведении заседания наблюдательного совета указываются сведения о лице, по инициативе которого созывается заседание, место и время проведения заседания, повестка дня заседания.

В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.13. При определении наличия кворума и результатов голосования наблюдательного совета подлежит учету мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине и представленное в наблюдательный совет в письменной форме.

Решения наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 пункта 3.11 настоящего Положения.

3.14. Учреждение возглавляет руководитель – директор. Назначение руководителя и прекращение его полномочий осуществляет министерство труда и социального развития Новосибирской области.

Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения. К компетенции руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных феде-

ральными законами или Уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым трудовым договором, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области.

3.15. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.16. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с Федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, Уставом Учреждения и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

3.17. Совещательным органом Учреждения является Попечительский совет.

3.18. Попечительский совет состоит из пяти человек.

- председатель Попечительского совета;
- заместитель председателя Попечительского совета;
- члены
- секретарь.

3.19. Персональный состав Попечительского совета определяется директором учреждения.

3.20. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной деятельности.

3.21. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

3.22. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность учреждения.

3.23. Основными направлениями деятельности попечительского совета являются: содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования учреждения, улучшения качества его работы, улучшения качества предоставляемых социальных услуг, привлечение финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности учреждения, совершенствование материально-технической базы, повышение квалификации работников и стимулирование их профессионального развития, повышение информационной открытости учреждения.

3.24. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем, ведущим протокол заседания.

3.25. При решении вопросов на заседании попечительского совета, которые при-

нимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании, каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.26. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей деятельности и размещает его на официальном сайте учреждения в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет», который должен соответствовать требованиям законодательства РФ.

3.27. Попечительскому совету предоставляется право запрашивать информацию у администрации учреждения о реализации принятых попечительским советом решений, вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности учреждения, участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства РФ и субъектов РФ по вопросам отнесенным к компетенции совета и осуществлять иные права.

4. Основные виды деятельности Учреждения

4.1. Основные виды деятельности Учреждения:

4.1.1. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) гражданам пожилого возраста (мужчинам старше 60 лет, женщинам старше 55 лет), нуждающимся в проведении социально-медицинских, реабилитационных мероприятий, направленных на повышение коммуникационного потенциала, продление активного долголетия и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала.

4.1.2. Предоставление социальных услуг в стационарной форме при постоянном, временном круглосуточном проживании граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет, женщин старше 55 лет) и инвалидов I и II групп старше 18 лет, страдающих хроническими психическими заболеваниями, нуждающихся в постоянной посторонней помощи, уходе, бытовом обслуживании и медицинской помощи, в связи с частичной или полной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, обеспечивающие соответствующие их возрасту и состоянию здоровья условия жизнедеятельности.

4.1.3. Методическое сопровождение деятельности организаций социального обслуживания, в том числе: разработка методических рекомендаций и технологий социального обслуживания, внедрение их в практику, проведение лекций, конференций, круглых столов, семинаров.

4.1.4. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе выездных семинаров и семинаров на базе учреждения, расширенных семинаров (по типу лекций, тренингов), занятий по формированию здорового образа жизни, социально активной личности в пожилом возрасте.

4.2. Учреждение может осуществлять следующие иные, не являющиеся основными, виды деятельности для достижения целей, указанных в пункте 2.1. и соответствующие этим целям:

4.2.1. Учреждением предоставляются следующие виды социальных услуг в форме социального обслуживания в полустационарной и в стационарной форме:

1) социально-бытовые:

в полустационарной/стационарной формах социального обслуживания:

-обеспечение мебелью согласно утвержденным нормативам;

прием и обеспечение хранения личных вещей и ценностей;

условий для отправления религиозных обрядов (в том числе приглашение священнослужителей)(только в стационарной форме социального обслуживания);

во всех формах социального обслуживания:

-оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиени-

ческого характера с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг; отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

-помощь в приеме пищи (кормление);

-уборка жилых помещений;

-содействие в организации ритуальных мероприятий (при отсутствии у умерших родственников или их отказе заняться погребением), оповещение родственников, сопровождение похорон;

-организация транспортировки для лечения, обучения, получения социальных услуг, участия в культурных мероприятиях, если по состоянию здоровья имеются противопоказания пользования общественным транспортом;

-оценка способности к самообслуживанию, составление индивидуального плана социального обслуживания;

-сопровождение вне дома, в том числе к врачу;

-сопровождение на прогулке;

2) социально-медицинские:

в полустационарной/стационарной формах социального обслуживания:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий, в том числе содействие в организации оздоровления и санаторно-курортного лечения согласно медицинским показаниям, организация квалифицированного медицинского консультирования;

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (в том числе вопросам поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий);

в полустационарной форме социального обслуживания:

- проведение занятий по адаптивной физической культуре (подбор индивидуального физкультурно-оздоровительного комплекса);

- организация квалифицированного медицинского консультирования (в том числе запись на прием к врачу-специалисту в медицинскую организацию);

- оказание первичной медико-санитарной помощи в соответствии с имеющейся лицензией;

-содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации (в том числе доставка технических средств ухода или реабилитации);

- проведение социально-реабилитационных мероприятий: физиотерапия, массаж, лечебная физкультура (групповое занятие).

в стационарной форме социального обслуживания:

- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;

- содействие в проведении медико-социальной экспертизы (в том числе запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию, забор материала для проведения лабораторных исследований);

- содействие в организации прохождения диспансеризации (в том числе организация приема врачами-специалистами в учреждении, запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию, содействие в проведении профилактических прививок);

- организация квалифицированного медицинского консультирования (в том числе запись на прием к врачу-специалисту в медицинскую организацию);

- организация оказания медицинской помощи (в том числе предварительная запись, оформление документов, необходимых для оказания медицинской помощи в стационарных условиях, вызов врача);
- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в соответствии с имеющейся лицензией;
- содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации (в том числе доставка технических средств ухода или реабилитации);
- содействие в оказании стоматологической помощи (в том числе предварительная запись на прием к врачу стоматологу);
- проведение социально-реабилитационных мероприятий: физиотерапия, массаж, лечебная физкультура (групповое занятие).

3) социально-психологические:

в полустационарной форме социального обслуживания:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- психологическая диагностика и обследование личности;

в стационарной форме социального обслуживания:

- психологическая диагностика и обследование личности;

4) социально-педагогические:

в полустационарной/стационарной формах социального обслуживания:

- организация досуга и отдыха (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия), формирование позитивных интересов;

5) социально-правовые:

в полустационарной форме социального обслуживания:

- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе консультирование);
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- проведение тренингов, лекций по формированию здорового образа жизни.

4.2.2. Предоставление медицинских услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в соответствии с лицензией на договорной основе.

4.2.3. Предоставление медицинских и лечебно-оздоровительных услуг, не вошедших в перечень гарантированных государством социальных услуг, в соответствии с лицензией.

4.2.4. Предоставление медицинских услуг физическим и юридическим лицам по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств, на договорной основе в соответствии с лицензией.

4.2.5. Предоставление лечебно-профилактических услуг по диетическому питанию, реализация готовой пищевой продукции промышленного изготовления и покупных товаров.

4.2.6. Предоставление психологических услуг.

4.2.7. Предоставление информационно-просветительских услуг, в том числе разработка и реализация методических материалов, проведение занятий, лекций, мастер-классов, семинаров, конференций, тренингов, практикумов.

4.2.8. Предоставление транспортных услуг на договорной основе.

4.2.9. Услуги по предоставлению технических средств реабилитации.

4.2.10. Предоставление услуг косметолога, парикмахера, мастера маникюра, мастера педикюра, стилиста, визажиста, модельера.

4.2.11. Предоставление анимационных услуг, в том числе по организации и проведению концертов, конкурсов, фестивалей и прочих праздничных мероприятий.

4.2.12. Предоставление образовательных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с лицензией по программам дополнительного образования детей и взрослых, профессиональному обучению.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

4.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в п.12 Устава (п.4.1 настоящего Положения).

4.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, указанными в п.12 Устава.

4.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.7. Кроме вышеназванного государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг в порядке, установленном федеральными законами.

4.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в Уставе.

5. Состав Учреждения

5.1. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

5.1.1. Административно-управленческий персонал;

5.1.2. Отдел кадровой работы;

5.1.3. Отдел бухгалтерского учета;

5.1.4. Отделение практической социальной геронтологии;

5.1.5. Хозяйственно-технический отдел;

5.1.6. Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» (филиал), в состав которого входят подразделения:

а) административно-управленческий персонал;

б) отделение социально-медицинского обслуживания;

в) техническая и хозяйственная службы;

г) пищеблок.

Состав обслуживающего персонала в каждом из отделений зависят от объема и видов предоставляемых социальных услуг.

5.1.1. Административно-управленческий персонал Учреждения

Административно-управленческий персонал является структурным подразделением Учреждения.

Непосредственное руководство деятельностью административно-управленческого персонала осуществляет директор Учреждения.

Административно-управленческий персонал взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения.

Состав административно-управленческого персонала определяется штатным

расписанием, утверждаемым приказом директора.

Основные задачи, функции отдела, структура и его организация, ответственность определены в Положении об Административно-управленческом персонале НАУСО НСО НОГЦ, утвержденном приказом Учреждения.

5.1.2 Отдел кадровой работы

Отдел кадровой работы является самостоятельным структурным подразделением Учреждения, которое подчиняется непосредственно директору.

Отдел кадровой работы возглавляет начальник отдела кадровой работы, назначаемый на должность приказом директора.

Задачами отдела кадровой работы являются: комплектование Учреждения кадрами работниками требуемых профессий, специальности и квалификации в соответствии с целями, стратегией и профилем учреждения, разработка кадровой политики и стратегии учреждения, подбор, отбор и расстановка кадров на основе оценки их квалификации, личных и деловых качеств, контроль правильности использования работников в подразделениях учреждения.

В подчинении у начальника отдела кадровой работы находится менеджер по персоналу, делопроизводитель, секретарь руководителя.

Структуру и штаты отдела кадровой работы утверждает директор Учреждения по представлению начальника отдела.

Основные задачи, функции отдела, структура и его организация, ответственность определены в Положении об отделе кадровой работы ГАУСО НСО НОГЦ, утвержденном приказом Учреждения.

5.1.3. Отдел бухгалтерского учета

Отдел бухгалтерского учета является самостоятельным структурным подразделением Учреждения.

Руководство отделом осуществляет главный бухгалтер, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения и подчиняется непосредственно директору Учреждения.

Главный бухгалтер руководит деятельностью отдела бухгалтерского учета, а именно: планирует его работу, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач, приказов, распределяет обязанности между работниками отдела и подписывает их должностные инструкции, несет ответственность за деятельность отдела. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по предоставлению главного бухгалтера отдела.

В подчинении у главного бухгалтера находятся бухгалтер. Численный состав и структура отдела формируется согласно штатному расписанию Учреждения.

Основные задачи, функции отдела, организация, ответственность определены в Положении об отделе бухгалтерского учета ГАУСО НСО НОГЦ, утвержденном приказом Учреждения.

5.1.4. Отделение практической социальной геронтологии

В отделении практической социальной геронтологии гражданам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, оказываются социальные услуги в полустационарной форме.

Перечень социальных услуг, предоставляемых Учреждением, составлен в соответствии с Законом Новосибирской области от 18.12.2014 г. №499-ОЗ «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области».

Социальные услуги, предоставляемые Учреждением в отделении, оказываются в соответствии со стандартами, утвержденными приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 23.12.2014г. N1446 «Об утверждении стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг», в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и соци-

ального развития Новосибирской области от 31.10.2014 №1288 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Новосибирской области».

Социальные услуги в полустационарной форме в отделении предоставляются получателям социальных услуг ежедневно в соответствии с режимом работы учреждения, кроме выходных и праздничных дней, исходя из потребности гражданина в социальном обслуживании на основании индивидуальной программы, составленной уполномоченным органом.

Особенности порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания содержатся в главе VII настоящего Положения.

Основные функции отделения, структура и его организация, ответственность определены в Положении об отделении практической социальной геронтологии ГАУСО НСО НОГЦ, утвержденном приказом Учреждения.

5.1.5. Хозяйственно-технический отдел

Хозяйственно-технический отдел является структурным подразделением Учреждения и подчиняется непосредственно директору Учреждения.

Руководство хозяйственно-техническим отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения, в функции которого входит руководство деятельностью отдела, планирование работы отдела, обеспечение выполнения стоящих перед ним задач и приказов, распределение обязанностей между работниками отдела, определение совместно с отделом кадров должностных функций сотрудников отдела для формирования должностных инструкций, несение ответственности за деятельность отдела.

Деятельность отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника отдела.

Целями отдела являются: обеспечение деятельности учреждения по вопросам хозяйственно-технического обслуживания, сохранности собственности учреждения; организация ежедневного и постоянного хозяйственно-технического обслуживания помещений, территории и коммуникаций учреждения; обеспечение порядка, чистоты, а также комфортных условий для работников и посетителей учреждения; создание благоприятных хозяйственных условий.

Основными задачами отдела являются: организация и осуществление: хозяйственного, материально-технического и социально-бытового обслуживания учреждения; содержание в надлежащем состоянии помещений учреждения, прилегающей территории; создание условий для труда и отдыха работников, получателей социальных услуг и посетителей Учреждения.

Основные функции, структура и организация отдела, права, ответственность определены в Положении об хозяйственно-техническом отделе ГАУСО НСО НОГЦ, утвержденном приказом руководителя Учреждения.

5.1.6. Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» (филиал)

Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» (филиал) (далее - Геронтопсихиатрический стационар «Мочище», филиал) является обособленным структурным подразделением Учреждения, расположенным вне места нахождения Учреждения.

Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» передан в ГАУСО НСО «Новосибирский областной геронтологический центр» согласно приказу Министерства труда и социального развития Новосибирской области №1107 от 19.10.2018. «О передаче отделения».

Полное наименование – филиал «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище»;

Место нахождения обособленного структурного подразделения: Российская Федерация, 630123, Новосибирская область, Новосибирский район, д.п. Мочище, микрорайон «Дом отдыха «Мочище», дом 19;

Почтовый адрес: Российская Федерация, 630123, Новосибирская область, Новосибирский район, д.п. Мочище, микрорайон «Дом отдыха «Мочище», дом 19.

Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» не является юридическим лицом, имеет отдельного лицевого счета в финансовых органах Новосибирской области, не имеет печати, штампов, бланков со своим наименованием.

Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» не имеет собственных прав на имущество и использует имущество Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством РФ. Имущество используется в соответствии с целями деятельности Учреждения, определенными настоящим Положением, в пределах установленных законодательством РФ. Имущество филиала, числящееся на балансе Учреждения.

Руководство текущей деятельностью Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» осуществляет директор.

Структура и штатное расписание филиала утверждается директором Учреждения.

Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, д.п. Мочище, микрорайон «Дом отдыха «Мочище», дом 19 имеет следующие административные здания:

- административный корпус (корпус №1, котельная, столовая), общей площадью 1215,4 кв.м.;
- здание Корпус № 2, общей площадью 415,7 кв.м.;
- здание Склад № 1, общей площадью 65,9 кв.м.;
- здание Склад № 2, общей площадью 63,1 кв.м.;
- здание Склад № 3, общей площадью 92 кв.м.;
- здание Овощехранилище, общей площадью 98 кв.м.

Административные здания подключены к централизованным сетям водоснабжения, канализации. Отопление и горячее водоснабжение осуществляется от котельной Учреждения.

Территория ограждена, озеленена, благоустроена, подъездные пути и пешеходные дорожки асфальтированы, выделены зоны отдыха в соответствии с требований СанПин 2.1.3.2630-10 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям, осуществляющих медицинскую деятельность».

Параметры микроклимата в помещениях соответствуют СанПин 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений».

Освещение в кабинетах естественное и искусственное. Уровни искусственной освещенности на рабочих местах соответствуют СанПин 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».

Имеются санузлы:

- корпус №1 на 1 этаже – 1 санузел, в котельной – 1 санузел, на 2 этаже (пищеблок) 1 санузел, на третьем этаже – 1 санузел;
- корпус № 2 на 1 этаже – 1 санузел, на 2 этаже – 1 санузел.

Для сбора твердых бытовых отходов (отходы класса «А») оборудована и эксплуатируется согласно СанПин 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», раздел 1, п.2.17, контейнерная площадка.

Проектирование соответствует противопожарным требованиям, изложенным

в СП 158.13330, утвержденным Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18.02.2014 г. N 58/пр.

Административное здание полностью укомплектовано огнетушителями, оборудовано автоматической пожарной сигнализацией и системой оповещения людей о пожаре. На каждом этаже имеются пожарные краны. В администраторской имеются 1 газодымозащитный комплект ГДЗК. Для эвакуации людей предусмотрены эвакуационные выходы:

- корпус № 1 на 1 этаже – 1 выход основной и 1 запасной, на 2 этаже - 1 выход основной и 1 запасной, на 3 этаже – 1 выход основной и 1 запасной, на пищеблоке 1 основной и 1 запасной.

- корпус № 2 на 1 этаже – 1 выход основной и 1 запасной, на 2 этаже - 1 выход основной и 1 запасной.

На случай пожара и чрезвычайных ситуаций во всех зданиях учреждения имеется автоматическая пожарная сигнализация, средства пожаротушения, схемы оповещения и планы эвакуации.

В состав Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» (филиал) входят структурные подразделения:

- а) административно-управленческий персонал;
- б) отделение социально-медицинского обслуживания;
- в) техническая и хозяйственная службы;
- г) пищеблок.

а) административно-управленческий персонал

Филиала «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище»

Основные задачи, функции, организация данного подразделения Филиала «Геронтологический стационар «Мочище» определены в Положении об Административно-управленческом персонале НАУСО НСО НОГЦ, утвержденном приказом Учреждения.

б) Отделение социально-медицинского обслуживания

Филиала «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище»

Отделение социально-медицинского обслуживания филиала «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» ГАУСО НСО НОГЦ (далее – отделение), является структурным подразделением входящего в состав филиала Учреждения.

Целью отделения является предоставление стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) и инвалидам I и II групп старше 18, страдающих хроническими психическими заболеваниями, нуждающихся в постоянной посторонней помощи, уходе, бытовом и медицинском обслуживании, в связи с частичной или полной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, обеспечивающие соответствующие их возрасту и состоянию здоровья условия жизнедеятельности, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме.

Задачами отделения являются:

- создание комфортных условий проживания для граждан-получателей социальных услуг с учётом возраста и состояния здоровья граждан;
- индивидуальный подход к предоставлению социальных услуг с учётом личностных особенностей, физического состояния, религиозных убеждений, духовных и социальных потребностей получателей социальных услуг;
- качественное предоставление социально-бытовых, социально медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых слуг в целях повышения коммуникативного потенциала граждан, имеющих ограниченные возможности здоровья;

- внедрение в практику новых более эффективных форм социального обслуживания граждан-получателей социальных услуг;
- выработка рекомендаций и оказание содействия гражданам-получателям социальных услуг старших возрастных групп в формировании поведенческих норм, расширение индивидуальных способностей и возможностей: физической активности, снижения уровня зависимости от посторонней помощи.

Мощность Отделения - 65 койко-мест.

Отделение непосредственно подчиняется директору Учреждения.

Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения.

Заведующий отделением определяет объем работы персонала отделения и распределяет задания между ними, координирует деятельность работников отделения по выполнению поставленных задач.

Специалисты отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по представлению заведующего отделением.

Должностные обязанности работников отделения определяются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

Порядок организации деятельности отделения, порядок работы, виды предоставляемых услуг, категории обслуживаемых граждан - получателей социальных услуг, ответственность определены в Положении об отделении социально-медицинского обслуживания филиала «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» ГАУСО НСО НОГЦ.

в) техническая и хозяйственная служба филиала «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище»

Основные функции, структура и организация данного подразделения технической и хозяйственной службы Филиала «Геронтологический стационар «Мочище», права, ответственность определены в Положении об хозяйственно-техническом отделе ГАУСО НСО НОГЦ, утвержденном приказом Учреждения.

г) пищеблок

Пищеблок является структурным подразделением входящего в состав Филиала «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище».

Пищеблок предназначается для организации питания получателей социальных услуг в Филиале «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище».

Основная цель деятельности пищеблока – обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием получателей социальных услуг.

Организация работы персонала пищеблока осуществляется на основании утвержденного штатного расписания. В целях обеспечения эффективной работы в его организационно-штатную структуру включены: заведующий производством (шеф-повар), повар, кухонный рабочий, официант.

Непосредственное руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий производством (в его отсутствие исполнение обязанностей возлагается на старшую медицинскую сестру), подчиняющийся заведующему отделением социально-медицинского обслуживания Филиала «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» и директору Учреждения. Заведующий производством назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

Пищеблок работает согласно графику работы Учреждения.

Основными принципами организации питания являются: соответствие энергетической ценности; удовлетворение физиологических потребностей организма в пищевых веществах; оптимальный режим питания.

Для достижения цели пищеблок осуществляет изготовление и предоставление завтраков, обедов, полдников и ужинов для получателей социальных услуг, в со-

ответствии с меню-требованием.

Основным принципом организации горячего питания является удовлетворение возрастных физиологических норм суточной потребности получателей социальных услуг в пищевых веществах и требуемой калорийности суточного рациона в соответствии с СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

Основные функции, структура и организация отдела, права, ответственность определены в Положении о Пищеблоке, утвержденном приказом Учреждения.

6. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

6.1. Порядок предоставления социальных услуг регламентируется Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – ФЗ №442-ФЗ) и в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Новосибирской области, утвержденным приказом министерства от 31.10.2014 № 1288 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Новосибирской области» (далее - Порядок предоставления социальных услуг предоставления социальных услуг).

6.2. Социальные услуги Учреждения в форме стационарного обслуживания гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) предоставляются в отделении социально-медицинского обслуживания Филиала «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, д.п. Мочище, микрорайон «Дом отдыха «Мочище», дом 19.

6.3. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания включает в себя следующие действия:

- 1) принятие заявления (письменного или в электронной форме) от получателя социальных услуг или его законного представителя;
- 2) информирование о порядке предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- 3) разъяснение получателю социальных услуг или его законному представителю порядка приема документов, которые должны быть представлены для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и принятия решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- 4) анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, и принятие решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с ч.2 ст.15 ФЗ № 442-ФЗ;
- 5) составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа);
- 6) заключение договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (представителем) (далее - договор);
- 7) предоставление получателю социальных услуг социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с заключенным договором;

8) прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

6.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в уполномоченный орган по месту жительства (месту пребывания) гражданина или в филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее по тексту – МФЦ) подается в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 28.03.2014 №159 н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг", с приложением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг;
- 2) заключение врачебной комиссии медицинской организации о состоянии здоровья, содержащее сведения о полной или частичной утрате гражданином способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, и нуждаемости в постоянном постороннем уходе, информацию об отсутствии медицинских противопоказаний, указанных в приказе Минздрава России от 29.04.2015 N 216н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний";
- 3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (представляется по собственной инициативе);
- 4) пенсионное удостоверение (справка о назначении пенсии) (при наличии, представляется по собственной инициативе);
- 5) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии) и справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для граждан, являющихся инвалидами);
- 6) справка об освобождении из мест лишения свободы (для граждан, освободившихся из мест лишения свободы);
- 7) документ, подтверждающий отсутствие (наличие) судимости представляется по собственной инициативе);
- 8) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;
- 9) договор социального найма (представляется по собственной инициативе в случае, если жилое помещение предоставлено на основании социального найма);
- 10) правоустанавливающий документ на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав недвижимости. Если право на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав недвижимости, гражданин по собственной инициативе представляет правоустанавливающий документ на жилое помещение;
- 11) документы о доходах гражданина и доходах членов его семьи (при наличии) за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг (не представляются лицами, которым в соответствии с положениями ч.1 ст.31ФЗ №442-ФЗ, а также в соответствии

с постановлением Правительства НСО от 05.03.2015г. N 74-п «О дополнительных категориях граждан, которым социальные услуги в НСО предоставляются бесплатно» (далее - Постановление Правительства НСО №74-п) социальные услуги предоставляются бесплатно (за исключением граждан, прошедших курс лечения от наркомании и медицинскую реабилитацию));

12) индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы).

6.5. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

Решение об условиях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг (представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации, а также тарифов на социальные услуги.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно следующим категориям граждан, указанным в ч.1 и 2 ст.31 ФЗ № 442-ФЗ:

1) несовершеннолетним детям;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Иные категории граждан, которым социальные услуги в Новосибирской области предоставляются бесплатно указаны в Постановлении Правительства НСО №74-п :

- инвалиды старше восемнадцати лет, при получении социальных услуг в связи с инвалидностью, при наличии в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида заключения о нуждаемости в проведении мероприятий социальной реабилитации или абилитации, исполнителем которых определен областной исполнительный орган государственной власти в сфере социальной защиты населения (на срок до 18 календарных дней; в комплексных центрах социальной адаптации для инвалидов на срок до 5 месяцев) (в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг).

6.6. При поступлении в Учреждение личного дела и индивидуальной программы на стационарное обслуживание гражданина, вопрос о зачислении либо включении в лист ожидания в филиал «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» рассматривается на заседании комиссии по приему граждан на стационарное обслуживание.

Состав комиссии по приему граждан на стационарное обслуживание, порядок ее деятельности утверждается приказом директора Учреждения.

6.7. При приеме в Учреждение граждане и (или) их законные представители, органы опеки и попечительства заключают следующие договоры: договор о стационарном социальном обслуживании, а в случаях, если доход гражданина превышает величину прожиточного минимума, установленного на территории Новосибирской области, и/или имеет родственников, которые могут обеспечить ему помощь и уход, также и договор об оказании платных социальных услуг. Договоры заключаются в письменной форме.

6.8. Договоры с гражданами, признанными в установленном законодательством порядке недееспособными, заключаются между учреждениями и законными представителями граждан. В случае отсутствия законных представителей недееспособных граждан договоры от имени указанных граждан заключаются между органом опеки и попечительства по месту нахождения Учреждения и учреждением социального обслуживания.

6.9. При заключении договора получатели социальных услуг должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

6.10. На основании заключенных договоров граждане (их законные представители) подают письменное заявление в управление Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения Учреждения о суммах платы за стационарное социальное обслуживание и предоставление платных услуг, которые необходимо перечислять на счет Учреждения.

6.11. Оплата за предоставление стационарного социального обслуживания и платных социальных услуг осуществляется на основании соответствующих договоров путем внесения денежных средств в кассу Учреждения либо путем перечисления денежных средств на счет Учреждения.

6.12. В Учреждении на каждого гражданина оформляются личное дело, в котором хранятся приказ о зачислении, основанием которого является заявление гражданина или законного представителя, в случае если гражданин недееспособный приказ органа местного самоуправления о помещении под надзор, основанием которого является заявление опекуна.

6.13. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

7. Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

7.1. Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

Приказом Минтруда России от 24.11.2014г. №938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания».

Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания на территории Новосибирской области, содержится в Законе Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области» от 18.12.2014г. N 499-ОЗ (далее – Закон НСО №499-ОЗ).

7.2. Стандарты социальных услуг, предоставляемых социальных услуг в полуста-

ционарной форме социального обслуживания приказом министерства труда и социального развития «Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг» от 23.12.2014г. N 1446.

Стандарт социальной услуги включает в себя:

- 1) описание социальной услуги, в том числе ее объем;
- 2) сроки предоставления социальной услуги;
- 3) подушевой норматив финансирования социальной услуги;
- 4) показатели качества и оценку результатов предоставления социальной услуги;
- 5) условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- б) иные необходимые для предоставления социальной услуги положения.

7.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются в Учреждении в отделении практической социальной геронтологии по адресу: г.Новосибирск, ул.Северная, 3.

7.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 г. N159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

7.4.Получатели социальных услуг вправе обратиться за получением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лично либо через законного представителя, иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений.

7.5. Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается на основании:

- 1) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя) и документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);
- 2) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);
- 3) документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания;
- 4) документов об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- 5) индивидуальной программы (при наличии действующей индивидуальной программы);
- б) иных документов, необходимых для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предусмотренных порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг.

7.6. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям Учреждением в определенное время суток – график работы Учреждения.

7.7. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно и за плату, частичную плату.

Решение об условиях оказания социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (бесплатно, за плату или частичную плату) принима-

ется на основании представляемых получателем социальных услуг (представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации, а также тарифов на социальные услуги.

7.8. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- инвалиды Великой Отечественной войны;
- участники Великой Отечественной войны;
- одиноко проживающие супруги погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны;
- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- инвалиды старше восемнадцати лет, при получении социальных услуг в связи с инвалидностью, при наличии в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида заключения о нуждаемости в проведении мероприятий социальной реабилитации или абилитации, исполнителем которых определен областной исполнительный орган государственной власти в сфере социальной защиты населения;
- лица, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, лица, награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней (мужчины старше шестидесяти лет и женщины старше пятидесяти пяти лет);
- одиноко проживающие родители (мужчины старше шестидесяти лет и женщины старше пятидесяти пяти лет) умерших (погибших) лиц, удостоенных званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, лиц, награжденных орденом Трудовой Славы трех степеней.

7.9. Для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в уполномоченный орган по месту жительства (месту пребывания) гражданина или в МФЦ подается в письменной или электронной форме заявление с приложением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (представляется по собственной инициативе);
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии) и справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для граждан, являющихся инвалидами);
- пенсионное удостоверение (справка о назначении пенсии) (при наличии, представляется по собственной инициативе);
- документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (не представляется лицами, которым в соответствии с положениями части 1 ст.31 ФЗ №442-ФЗ, а также в соответствии с постановлением Правительства РФ №74-п социальные услуги предоставляются бесплатно);
- документы о доходах гражданина и доходах членов его семьи (при их наличии) за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг, а также о принадлежащем ему (им) имуществе (при наличии) (не представляются лицами, которым в соответ-

ствии с положениями части 1 ст.31 ФЗ №442-ФЗ, а также в соответствии с постановлением Правительства РФ №74-п социальные услуги предоставляются бесплатно);

- индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы).

При подаче заявления законным представителем или представителем по доверенности (далее - уполномоченный представитель) дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

По желанию гражданином, обратившимся за получением социального обслуживания, его уполномоченным представителем могут быть представлены иные документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

7.10. Социальные услуги в отделении также предоставляются бесплатно в случае, если на дату получения решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, среднедушевой доход получателя социальных услуг, ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг, бесплатно, установленной в соответствии с Законом НСО №499-ОЗ.

7.11. Учреждение вправе предоставлять гражданам, находящимся на социальном обслуживании в отделении, по их желанию социальные услуги, не предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), а также социальные услуги сверх объемов, определенных в индивидуальной программе, на условиях полной оплаты по тарифам на социальные услуги, утвержденным департаментом по тарифам Новосибирской области.

Если среднедушевой доход получателя превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно - социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату.

В случае предоставления социальных услуг за плату ее размер и порядок взимания определяются в договоре, заключаемом между получателем социальных услуг (законным представителем) и Учреждением.

Плата по договору взимается за фактически предоставленные социальные услуги.

7.12. Социальные услуги в отделении предоставляются получателям в соответствии с индивидуальными программами на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателями социальных услуг в течение суток с даты представления индивидуальной программы Учреждению. В договоре определяются условия, виды и объем предоставляемых услуг, сроки оказания услуг, права, обязанности и ответственность сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий договора, а также условия досрочного расторжения, размер и порядок оплаты социальных услуг.

7.13. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- 3) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- 5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим.

ющим или умершим;

б) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

8. Порядок предоставления платных услуг

8.1. Платные услуги оказываются отделением практической социальной геронтологии Учреждения по адресу: г. Новосибирск, ул.Северная,3.

8.2. Платные социальные услуги предоставляются гражданам на добровольной основе.

8.3. К платным социальным услугам относятся все виды социальных услуг, закрепленные в Стандартах социальных услуг, предоставляемые получателям социальных услуг, как в объемах, так и сверх объемов, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Платные социальные услуги, предусмотренные Перечнем платных услуг, оказываемые Учреждением предоставляются на основании заявления клиента и подписанного обеими сторонами договора об оказании платных услуг на условиях полной оплаты в соответствии с ценами, установленными Перечнем платных услуг.

8.4. Учреждением также предоставляются другие платные услуги, предусмотренные Перечнем платных услуг Учреждения, утвержденным приказом Учреждения. Форма договора на оказание платных социальных услуг, утверждается приказом Учреждения.

8.5. Платные услуги Учреждения оказываются в порядке и сроки, определенные договором на оказание платных услуг.

8.6. Тарифы и перечень платных социальных услуг, утверждается приказом директора учреждения.

8.7. Платные социальные услуги, предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с Положением о порядке предоставления платных социальных услуг ГАУСО НСО НОГЦ, утвержденном приказом учреждения.

9. Права, обязанности и ответственность Учреждения

9.1. Учреждение вправе:

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде;
- по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;
- осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в Уставе;
- открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах субъектов Российской Федерации;
- создавать филиалы и открывать представительства;
- утверждать Положения о филиалах, представительствах назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штат-

ное расписание Учреждения;

- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, целям и предмету деятельности учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение обязано:

- выполнять государственное задание, которое формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности Учреждения;
- осуществлять в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации Новосибирской области;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования законодательства РФ по профилактике и противодействию коррупции, антикоррупционной политики Учреждения.

9.3. Учреждение несет ответственность:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств;
- за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работника Учреждения - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- за деятельность созданных филиалов и представительств Учреждения.

10. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

10.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Новосибирской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на балансе Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.2. Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственными заданиями собственника (учредителя) и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и подлежит учету в Реестре государственной собственности Но-

восибирской области.

10.3. Учреждение без согласия департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

Перечни и виды особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

10.4. Учреждение вправе с согласия департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, за исключением объектов, внесение которых в уставный (складочный) капитал ограничено федеральным законом.

10.5. Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

10.6. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

10.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

10.8. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Новосибирской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из областного бюджета Новосибирской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением департаментом имущества и

земельных отношений Новосибирской области или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели (не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания) в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

10.10. Министерство социального развития Новосибирской области вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

10.11. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных министерством социального развития Новосибирской области с территориальными органами Федерального казначейства.

10.12. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в финансовом органе Новосибирской области осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Новосибирской области.

10.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Новосибирская область не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

11. Контроль качества оказания социальных услуг

11.1. Цель, задачи и принципы учреждения в области контроля качества социальных услуг

Основной целью осуществления контроля качества Учреждения по предоставлению социальных услуг является обеспечение прав граждан на получение услуг необходимого объема и надлежащего качества, проверку соответствия качества социальных услуг требованиям стандартов, получение необходимой информации для оценки качества услуг, а также своевременное выявление нарушений и ошибок в учреждении и принятии мер по их предупреждению.

Функционирование системы контроля качества Учреждения базируется на следующих основных принципах:

- приоритетности требований (запросов) получателей социальных услуг (клиентов) по обеспечению качества социальных услуг, то есть обеспечение уверенности в том, что эти требования (запросы) будут полностью реализованы при предоставлении услуг;
- соблюдения положений нормативных документов, регламентирующих требования к порядку и правилам предоставления услуг;
- обеспеченности Учреждения профессиональными кадрами, материально-техническими и другими ресурсами (базовой и оперативной информацией, технической документацией, данными о результатах предоставления услуг и их контроля, итогах оценки качества и др.);
- четкого распределения полномочий ответственности персонала за его деятельность по предоставлению услуг, влияющую на обеспечение их качества;
- ответственности руководителя Учреждения за качество предоставляемых услуг, разработку, внедрение и контроль эффективности системы качества, за определе-

ние политики в области качества, организацию и общее руководство работами по обеспечению качества;

- обеспечение личной ответственности каждого исполнителя за качество услуг в сочетании с материальным и моральным стимулированием сотрудников;
- документального оформления правил и методов обеспечения качества услуг;
- обеспечения понимания всеми работниками Учреждения требований системы качества и политики в области качества;
- предупреждения проблем качества услуг, то есть обеспечения уверенности в том, что эти проблемы будут предупреждаться, а не выявляться и разрешаться после их возникновения.

11.2. Организационная структура системы контроля качества социальных услуг

Организационная структура системы контроля качества социальных услуг включает в себя:

- систему внешнего контроля;
- систему внутреннего контроля.

Внешний контроль качества оказания социальных услуг осуществляется уполномоченными специалистами и службами, в числе которых: Министерство труда и социального развития Новосибирской области, Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор РФ регионального и федерального уровней), Сибирское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области и др.

Внешний контроль качества осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проверяет наличие и структуру документально оформленной системы внутреннего контроля качества, позволяющей руководству Учреждения контролировать деятельность подразделений и отдельных сотрудников по оказанию социальных услуг, ее соответствие национальным стандартам и другим нормативным документам по социальному обслуживанию населения, эффективность от ее применения. Результаты контрольных проверок отражаются в «Журнале учета мероприятий по контролю».

Организация внутреннего контроля качества оказания социальных услуг в Учреждении осуществляется специально созданной комиссией, в состав которой входят лица, утвержденные приказом директора Учреждения.

Контроль качества социальных услуг осуществляется Учреждением на постоянной основе.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Плановые проверки осуществляются согласно плану проведения проверок, который составляется ежегодно уполномоченным по контролю качества Учреждения и утверждается директором Учреждения.

Внеплановые проверки проводятся при наличии претензий, жалоб со стороны обслуживаемых получателей услуг, либо при возникновении конфликтной ситуации.

Внутренний контроль качества социальных услуг осуществляется путем:

- самоконтроля сотрудника структурного подразделения;
- контроля руководителя структурного подразделения;
- работы комиссии по внутреннему контролю качества социальных услуг, оказываемых Учреждением.

11.3. Количественная и качественная оценка социальных услуг

Контроль качества социальных услуг представляет собой количественное и качественное определение степени соответствия показателя качества социальной

услуги (процесса оказания социальной услуги) установленным требованиям, установленным законодательством РФ.

В ходе проведения внутреннего контроля качества социальных услуг оценивается их соответствие стандарту, документации на социальную услугу, нормативным документам:

- объем (количество оказанных социальных услуг);
- форма (по стандарту);
- порядок предоставления;
- условия предоставления.

Качество услуги – степень соответствия полезных свойств социальной услуги потребностям и предпочтениям потребителей социальных услуг.

Оценка качества является исследованием, выполненным в количественной (с применением статистики) или качественной (нестатистической) методологии или же использующим сочетание разных методологий.

Количественные характеристики социальной услуги:

- время ожидания социальной услуги;
- время предоставления социальной услуги;
- характеристики оборудования, инструментов, используемых при оказании социальной услуги;
- полнота социальной услуги;
- надежность результата социальной услуги;
- точность исполнения социальной услуги;
- безопасность процессов оказания социальной услуги;
- процент отклонения (в большую сторону) количества фактически обслуженных получателей социальных услуг от установленных нормативов, определяемых государственным заданием;
- процент отклонения (в большую сторону) количества оказанных социальных, социально-медицинских, социально-психологических и других социальных услуг от установленных нормативов;
- процент фактически выполненных мероприятий структурных подразделений по отношению к планируемым (ежемесячно).

Качественные характеристики социальной услуги:

- репутация Учреждения, знания (осведомленность о нуждах получателей социальных услуг), компетентность и профессионализм сотрудников поставщика социальных услуг;
- доступность персонала;
- эффективность коммуникации сторон (получателя социальной услуги и учреждения), реакция работников (желание и способность быстро предоставлять социальную услугу);
- доверие к персоналу, надежность, безопасность;
- внешний вид сотрудников, комфортность условий обслуживания;
- доля граждан с улучшением психоэмоционального и физического состояния и отсутствием осложнений, обострений хронических заболеваний в период нахождения в Учреждении от общего числа лиц, получивших социальные услуги;
- отсутствие предписаний со стороны контрольно-надзорных органов и других организаций, осуществляющих внешний контроль и надзор;
- отсутствие фактов нарушения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и трудового законодательства РФ;
- обеспечение качества подготовки служебных документов, отчетов, информации, сведений структурными подразделениями Учреждения по предоставлению социальных услуг;
- своевременность повышения квалификации специалистов;

- использование современных методов, технологий в работе с получателями социальных услуг по предоставлению социальных услуг и другим видам деятельности структурных подразделений Учреждения, в том числе по управлению персоналом;
- отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг на качество предоставляемого социального обслуживания;
- отсутствие нарушений соблюдения правил санитарно-эпидемиологического режима и санитарно-гигиенических норм содержания Учреждения;
- отсутствие фактов невыполнения своих служебных обязанностей в полном объеме в соответствии с должностной инструкцией;
- отсутствие установленных фактов нарушения трудовой дисциплины;
- отсутствие нарушений правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- недопущение чрезвычайных и аварийных ситуаций в структурных подразделениях Учреждения.

В рамках проверок проверяется качество социального обслуживания, удовлетворенность получателей социальных услуг оказанными услугами, соответствие фактически предоставляемых услуг установленному порядку и условиям предоставления.

Факторы, влияющих на качество предоставляемых услуг:

1) наличие и соответствие документов, на основании которых функционирует Учреждение.

При контроле документов (устава учреждения, положения об учреждении, правил, инструкций, методик работы с гражданами и собственной деятельности, эксплуатационных документов на оборудование, приборы и аппаратуру, национальных стандартов социального обслуживания населения и др.) проверяют их соответствие предъявляемым к ним требованиям по полноте и правильности оформления, актуальности, своему предназначению.

2) условия размещения Учреждения (бытовых и материально-техническое оснащение).

При контроле условий размещения Учреждения проверяют соответствие размеров и состояния зданий и помещений санитарно-гигиеническим нормам и правилам действующего законодательства РФ, требованиям противопожарной безопасности. Одновременно проверяют полноту обеспечения учреждения всеми видами коммунально-бытового обслуживания, оснащения телефонной связью, создания необходимых условий для пребывания в нем граждан, обслуживающего персонала, а также предоставления социальных услуг.

3) укомплектованность Учреждения специалистами и их квалификация;

- специальное техническое оснащение учреждения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.).

Укомплектованность Учреждения специалистами проверяют по штатному расписанию. Квалификацию, образование, профессиональную подготовку специалистов, их соответствие занимаемым должностям проверяется на основании проведенной аттестации согласно нормам и требованиям действующего законодательства РФ. Деловые, моральные и морально-этические качества, умение поддерживать нормальные человеческие отношения с обслуживаемыми получателями социальных услуг Учреждения проверяют путем изучения личных дел, собеседования, опроса руководителей структурных подразделений (заведующих отделениями), сотрудников и получателей социальных услуг, а также путем изучения письменных отзывов о работе специалистов.

Одновременно проверяют организацию и проведение работ Учреждения по повышению квалификации специалистов, а также своевременность проведения

этих работ и аттестации специалистов.

4) состояние информации об Учреждении, правила и порядок предоставления социальных услуг гражданам.

При контроле специального технического оснащения Учреждения проверяют укомплектованность этим оснащением (оборудованием, аппаратурой, приборами), их состояние, соответствие требованиям стандартов, техническим условиям, другим нормативным документам, правильность и эффективность использования.

11.4. Виды контроля качества в Учреждении:

При оценке качества социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие виды контроля:

- а) контроль качества оказываемых услуг социально-бытовых услуг;
- б) контроль качества оказываемых социально-медицинских услуг;
- в) контроль качества оказываемых социально-психологических услуг;
- г) контроль качества оказываемых социально-педагогических услуг;
- д) контроль качества оказываемых социально-экономических услуг;
- е) контроль качества оказываемых социально-правовых услуг;
- ё) контроль качества услуг в целях повышения коммуникативного потенциала.

а) контроль качества оказываемых услуг социально-бытовых услуг

При контроле качества услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации проверяется, насколько своевременно, квалифицированно и в полной мере оказана помощь в решении проблем получателей социальных услуг и какова ее эффективность.

Качество уборки жилых помещений, мест и помещений общего пользования, уборки прилегающей территории, соответствие нормативам жилой площади, предоставляемой гражданам на период проживания в учреждении, осуществляется путем проведения проверки на предмет соответствия санитарно-гигиеническим нормам, требованиям безопасности, комфортности, обеспечения удобства проживания получателей социальных услуг в других жизненно важных показателях. Одновременно проверяют, насколько учитывают при размещении граждан в жилых помещениях их физическое и психическое состояние, психологическую совместимость, наклонности.

Качество помещений, предоставляемых для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой, культурной и бытового обслуживания, контролируют путем их проверки на соответствие требованиям по размеру, расположению, конфигурации, обеспечению возможности проведения в них всех упомянутых выше мероприятий с учетом специфики обслуживаемого контингента. Кроме того, все жилые служебные и производственные помещения проверяют на соответствие следующим требованиям, определяющим их качество:

- требованиям противопожарной безопасности;
- требованиям по обязательному оснащению телефонной связью и обеспечению всеми видами коммунально-бытового обслуживания;
- требования по защищенности от воздействия различных факторов (повышенной температуры влажности вибрации и т. д.), отрицательно влияющих на здоровье обслуживающего персонала, получателей социальных услуг и на качество предоставляемых услуг.

При контроле качества мебели и постельных принадлежностей, предоставляемых получателям социальных услуг, проверяется насколько они удобны в пользовании, учитывается ли при их подборе физическое состояние граждан (инвалидов малоподвижных и т. д.)

При контроле качества горячего питания предоставляемого в учреждении проверяется использование доброкачественных продуктов, из которых оно изготов-

ляется, удовлетворяет ли оно потребности по калорийности, соответствует ли установленным нормам питания по содержанию белков, жиров, углеводов и санитарно-гигиеническим нормам, учитывается ли при его распределении состояние здоровья обслуживаемого гражданина.

При контроле качества продуктов разрешенных для передачи получателям социальных услуг филиала «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» (далее – ФГС «Мочище») проверяется количество, доброкачественность продуктов, соответствие условиям хранения, утвержденным требованиям действующего законодательства РФ.

Качество социально-бытовых услуг индивидуально-обслуживающего и гигиенического характера для получателей социальных услуг, которые по состоянию здоровья частично или полностью утратил способность к самообслуживанию и неспособным самостоятельно выполнять обычные процедуры, в том числе такие действия: встать с постели, лечь в постель, одеться и раздеться, умыться, принять ванну (сходить в банк), принять пищу, пить, пользоваться туалетом или судном, передвигаться, ухаживать за зубами или челюстью, пользоваться очками или слуховыми аппаратами, стричь ногти, мужчины возможность выполнения необходимых процедур без причинения какого-либо вреда получателю социальных услуг его здоровью, физических или моральных страданий или неудобств и проявляет ли при этом обслуживающий персонал необходимую деликатность и корректность.

Контролируется проверка состояние нормам и требованиям действующего законодательства:

- санитарно-гигиенические требования в жилых помещениях и местах общего пользования (качество уборки в жилых помещениях, мест общего пользования, уборки прилегающей территории), обеспечение повседневного ухода для всех получателей социальных услуг, предоставление средств личной гигиены, белья, мягкого инвентаря, стирки и ремонта мягкого инвентаря, дезинфекции предоставление услуг транспорта к месту лечения, предоставление предприятиями бытового обслуживания торговли и связи, организацию ритуальных услуг, оказание помощи в написании и прочтении писем.

Контроль качества услуг по созданию условий для отправления религиозных обрядов осуществляют проверкой, насколько строго учитываются при этом вероисповедание, возраст, пол, физическое состояние граждан, особенности ритуалов религиозных обрядов в различных конфессиях, а также не допускаются ли какие ущемления прав свободного отправления религиозных обрядов верующими.

б) контроль качества оказываемых социально-медицинских услуг

При контроле качества услуг по оказанию помощи получателям социальных услуг в получении предусмотренных законодательством Российской Федерации социально-медицинских услуг проверяется, насколько своевременно и в необходимом объеме оказывают эти услуги, как учитывают при их оказании характер заболевания, медицинские показания, физическое и психическое состояние обслуживаемых лиц.

Качество услуг по оказанию или содействию в оказании медицинской помощи лицам, находящимся в учреждении в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования, контролируется проверкой, насколько полно и своевременно выполняются назначения врачей и мероприятия предусмотренные программами, и какова их эффективность.

При контроле качества услуг по обеспечению ухода за получателем социальных услуг с учетом состояния их здоровья проверяется, насколько полно и своевременно оказываются эти услуги (обтирание, обмывание, гигиенические ванны,

причесывание, выдача лекарств в соответствии с назначением врача, содействие в проведении медико-социальной экспертизы, проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, оказание первичной медико-санитарной помощи, оказание первичной доврачебной помощи, в том числе при неотложных состояниях, организация и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий, обеспечение по заключению врачей лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения, содействие в получении технических средств ухода и реабилитации, наблюдение с готовностью в любой момент прийти на помощь и т.д.) и в какой степени они удовлетворяют нуждам и потребностям этих лиц.

Контроль за содействием в проведении реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов заключается в проверке того, насколько оптимальным для каждого конкретного инвалида является набор разработанных мероприятий по его социальной реабилитации и в полной ли мере обеспечивается выполнение запланированных мероприятий, а также какова результативность их проведения.

Качество услуг по организации прохождения диспансеризации проверяется тем, в какой степени была обеспечена доступность посещения гражданами всех предписанных им врачей-специалистов и какова была их явка для углубленного и всестороннего обследования состояния здоровья.

Контроль качества услуг, связанных с госпитализацией или содействием госпитализации нуждающихся граждан в лечебные медицинские учреждения.

При контроле качества услуг по содействию в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также по обеспечению или содействию в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации проверяется, насколько полно соответствуют эти услуги практическим потребностям получателем социальных услуг и обеспечивают получение ими необходимых протезов или других средств ухода и реабилитации.

Контроль качества услуг, связанных с проведением медицинских процедур (измерение температуры тела и артериального давления, наложение компрессов, осуществление перевязок, обработка пролежней, раневых поверхностей, выполнение очистительных клизм) и с оказанием помощи в выполнении связанных со здоровьем процедур (прием лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и др.), заключается в проверке того, не наносит ли оказание этих услуг вреда обслуживаемым лицам и выполняются ли при этом требования максимальной аккуратности и осторожности со стороны обслуживающего персонала.

Контроль качества индивидуальной работы по предупреждению вредных привычек и избавлению от них, осуществляется проверкой организации, проведения и эффективности разъяснительной работы о пагубности употребления алкоголя, курения, о негативных результатах, к которым это приводит, а также необходимые рекомендации по предупреждению или преодолению этих привычек и как они выполняются.

в) контроль качества оказываемых социально-психологических услуг

При контроле качества психологического консультирования проверяют, насколько квалифицированно и полно оно было проведено и обеспечило ли оказание получателям социальных услуг необходимой помощи в решении интересующих их проблем, для предупреждения и преодоления помощи в решении интересующих их проблем, для предупреждения и преодоления конфликтов, выявления психологических проблем у получателя социальных услуг.

Контроль качества психодиагностики обследования личности осуществляют проверкой, определяющей, насколько проведенный анализ психологического состояния и индивидуальных особенностей личности получателя социальных услуг,

влияющих на отклонения в его поведении и отношении к окружающим людям, позволяет получить необходимую информацию для составления прогноза и разработки рекомендаций по проведению корректирующих мероприятий.

Качество услуги по психологической коррекции контролируют проверкой определяющей, в какой степени эта услуга, заключающаяся в активном психологическом воздействии, обеспечивает преодоление или ослабление отклонений в эмоциональном состоянии и поведении получателя социальных услуг.

При контроле качества психопрофилактической работы проверяют, в какой степени эта работа обеспечивает выполнение задач по своевременному предупреждению возможных отклонений в психике, в поведении получателей социальных услуг.

Качество психологических тренингов, как способ активного психологического воздействия контролируют проверкой, как способ активного психологического воздействия контролируют проверкой, определяющей, насколько эффективно они способствуют снятию последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности, формированию личностных предпосылок для адаптации к изменяющимся условиям, привитию социально ценных норм поведения людям, преодолевающим асоциальные формы жизнедеятельности.

Контроль качества услуг по проведению индивидуальных и групповых занятий, осуществляется проверкой того, в какой степени оказывается получателям социальных услуг, помощь в выходе из состояния дискомфорта (если оно есть), в повышении стрессоустойчивости, поддержании и укреплении психического здоровья, повышении уровня психологической культуры, в первую очередь в сфере межличностных отношений и общения.

г) контроль качества оказываемых социально-педагогических услуг

При контроле услуг по социально-педагогическому консультированию проверяют, насколько своевременно и полно оно было проведено и обеспечило ли оказание получателю социальных услуг необходимой помощи в правильном понимании и решении стоящих перед ними социально-педагогических проблем.

Контроль качества социально-педагогической диагностики и обследования получателя социальных услуг, проведенного с использованием современных методик и тестов, осуществляют проверкой, позволила ли эта услуга дать на основе всестороннего изучения личности объективную оценку ее состояния для оказания в соответствии с установленным диагнозом эффективной педагогической помощи этой личности, попавшей в кризисную или конфликтную ситуацию, а также установить степень социальной дезадаптации.

При контроле качества услуг по организации досуга в Учреждении проверяют, насколько удобно они удовлетворяют культурные и духовные запросы граждан и способствуют расширению общего и культурного кругозора, сферы общения, повышению творческой активности, привлечению их к участию в праздниках, соревнованиях, к активной клубной и кружковой работе, к проведению других культурно-досуговых мероприятий.

Качество услуг связанных с обучением инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации (в том числе профессиональной, творческой и физкультурно-спортивной реабилитации), проверяется в какой степени помогает это обучение развивать у инвалидов практические навыки умения самостоятельно и уверенно пользоваться этими средствами с целью максимально возможного восстановления.

Контроль качества услуг по обучению получателей социальных услуг навыкам самообслуживания, поведения в быту и в общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам жизнедеятельности осуществляют проверкой, обеспечивает ли все это формирование как личности самостоятельной, способной

обслужить себя в бытовых условиях, культурной и вежливой, предусмотрительной и благожелательной в отношении к окружающим, внутренне дисциплинированной.

д) контроль качества оказываемых социально-экономических услуг

Качество услуг, связанных с оказанием материальной помощи, контролируют проверкой, насколько полно и своевременно обеспечивают получателей социальных услуг положенными им денежными средствами, продуктами питания, одеждой, обувью, средствами санитарии и гигиены и другими предметами первой необходимости.

Качества содействия в обеспечении нуждающихся проживающих протезами, протезно-ортопедическими изделиями, слуховыми аппаратами, очками, что позволяет гражданам, проживающим в Учреждении, получить необходимые и хорошего качества, надежные и удобные в пользовании реабилитационные изделия в кратчайшие сроки.

е) контроль качества оказываемых социально-правовых услуг

При контроле качества услуг по оказанию помощи в подготовке и подаче жалоб проверяют, в какой степени эта помощь способствует юридически грамотному изложению сути жалоб и своевременной их отправке адресатам.

Контроль качества услуг по оказанию помощи в оформлении различных юридических документов (на получение положенных по законодательству пособий, льгот, преимуществ и других социальных выплат, для удостоверения личности, осуществляют проверкой, в какой степени обеспечила эта помощь уяснение обслуживаемым лицом сути интересующих их проблем, способствовала юридически грамотной разработке и направлению в соответствующие инстанции необходимых документов, обеспечила контроль за их прохождением и помогла своевременному и объективному решению проблем.

При контроле качества услуг, связанных с содействием в сохранении занимаемых ранее по договору найму или аренды жилых помещений в течении шести месяцев с момента поступления в стационарное учреждение, проверяют, в полной ли мере это содействие обеспечивает защиту гражданина от возможной потере (вследствие различных обстоятельств) законно принадлежащей или положенной им жилой площади, а также недопущение ущемления их законных прав и интересов.

Контроль качества услуг, связанных с консультированием по вопросам прав граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов, с подготовкой и подачей жалоб.

Контроль качества услуг по оказанию юридической помощи получателей социальных услуг в решении вопросов, связанных с пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами, установленными законодательством РФ мерам социальной поддержки, с защитой и соблюдением прав инвалидов.

ё) контроль качества услуг в целях повышения коммуникативного потенциала

При контроле качества услуг в целях коммуникативного потенциала проверяют насколько полно и своевременно осуществляется:

- оказание помощи в прочтении и написании писем;
- обучения получателей социальных услуг пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- обучение навыкам компьютерной грамотности.

Ответственность за политику учреждения в области качества несет руково-

дитель учреждения.

Политика учреждения в области качества внедряется во всех структурных подразделениях учреждения и регулярно подвергается анализу на предмет ее постоянной актуальности и пригодности; корректируется с учетом оценки удовлетворенности клиентов и мнения персонала.

12. Взаимодействие Учреждения с государственными органами, другими учреждениями и организациями

12.1. Учреждение в процессе своей деятельности взаимодействует со следующими государственными органами, учреждениями и организациями:

- Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство социального развития Новосибирской области, осуществляющие полномочия учредителя Учреждения;
- Министерство труда и социального развития Новосибирской области - методическое руководство, финансовое и материальное обеспечение деятельности Учреждения, содействие в переводе граждан на стационарное социальное обслуживание в Учреждение, согласование новой редакции Устава и внесение изменений в Устав, согласование закрепление или отчуждения имущества Учреждения и др.;
- Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области - согласование новой редакции Устава и внесение изменений в Устав, закрепление движимого и недвижимого имущества за Учреждением, взаимодействие при оформлении имущества;
- Министерство здравоохранения по Новосибирской области – лицензирование медицинской деятельности Учреждения и контроль соответствия Учреждения заявленной деятельности, проверка качества предоставляемых социальных услуг;
- Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области – контроль соблюдения санитарных норм и правил, выдача санитарно-эпидемиологических заключений;
- комплексными центрами социального обслуживания населения районов и городов Новосибирской области и г. Новосибирска – формирование личных дел клиентов для постоянного и временного проживания в Учреждении;
- государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Клиническая консультативно-диагностическая поликлиника №27» - медицинское обслуживание лиц, проживающих в Учреждении;
- государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Государственная Новосибирская клиническая психиатрическая больница №3» - специализированная медицинская помощь при психических расстройствах для лиц проживающих в Учреждении;
- другие лечебно-профилактические учреждения г. Новосибирска и Новосибирской области - консультативная помощь, проведение профилактических осмотров граждан, проживающих в учреждении, госпитализация нуждающихся в специализированной стационарной помощи, проведение ФЛГ обследования;
- другие стационарные учреждения социального обслуживания населения - обмен опытом, перевод граждан из одного учреждения в другое;
- ГУ МВД по Новосибирской области - профилактика правонарушений, обеспечение правопорядка на территории Учреждения, предотвращение ЧС, розыск клиентов, покинувших Учреждение;
- отдел государственного пожарного надзора по Новосибирской области - проверка противопожарной безопасности Учреждения, проведение совместных учебных и тренировок по действию персонала Учреждения в случае ЧС;
- отделы опеки и попечительства администраций г.Новосибирска и Новосибирской области - проверка и взаимодействие по вопросам реализации Учреждением

полномочий опекуна и попечителя;

- Пенсионный Фонд РФ по Новосибирской области – расчеты по обязательному пенсионному страхованию сотрудников Учреждения, контроль за полнотой и правильностью уплаты данных расчетов, выплата пенсий клиентам Учреждения;
- Новосибирский центр сертификации и мониторинга качества продукции - получение сертификатов соответствия продукции и услуг Учреждения.
- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области - сбор и передача статистической информации Учреждения;
- отделение Федеральной миграционной службы по Новосибирской области - постановка и снятие с регистрационного учета клиентов, проживающих в Учреждении.

13. Порядок создания, реорганизации или ликвидации учреждения

13.1 Решение о создании Учреждения принимается Правительством Новосибирской области. Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

13.2. Учреждение может быть создано путем его учреждения или путем изменения типа существующего государственного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности области.

13.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии по рассмотрению вопросов об эффективности управления государственным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении и оперативном управлении унитарных предприятий Новосибирской области и оперативном управлении государственных учреждений Новосибирской области.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Новосибирской области. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

13.4. Ликвидационная комиссия учреждения создается Правительством Новосибирской области. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

13.5. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

13.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области.

13.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.8. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации учреждения - в государственный архив Новосибирской области.