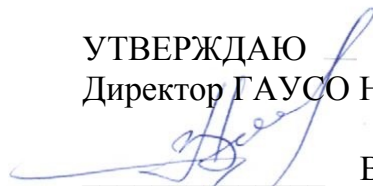


Государственное автономное учреждение
социального обслуживания
Новосибирской области
«Новосибирский областной
геронтологический центр»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУСО НСО НОГЦ



В.И. Гоманков

«10» января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О государственном автономном учреждении социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» (ГАУСО НСО НОГЦ)

Положение о Государственном автономном учреждении социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» (далее – Учреждение) является основным рабочим документом, в соответствии с которым организуется работа Учреждения.

1. Общие положения

1.1. Форма собственности

Государственная. Учреждение является собственностью Новосибирской области и находится в ведении органов государственной власти Новосибирской области.

1.2. Ведомственная принадлежность

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерству социального развития Новосибирской области.

1.3. Вид Учреждения. Тип учреждения.

Комплексный центр. Государственное автономное учреждение. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Цели учреждения

Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Новосибирской области в сфере социальной защиты населения.

1.5. Правовые и нормативные акты, в соответствии с которыми осуществляется деятельность учреждения и контроль качества предоставляемых услуг населению

Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Федеральный закон от 03.11.2006 № 174 «Об автономных учреждениях».

Федеральный закон от 04.05.2011 № 99 «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Приказ Департамента по тарифам Новосибирской области от 29.12.2014 г. № 502-ТС «Об установлении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг на территории Новосибирской области» (с изменениями и дополнениями)

Национальные стандарты:

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 г. № 1179-ст);

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 г. № 1180-ст)

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52492-2005 «Услуги бытовые. Социальные нормы и нормативы к услугам. Общие требования» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.12.2005 г. № 529-ст);

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 г. № 561-ст);

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.12.2005 г. № 532-ст) (с изменениями и дополнениями);

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.12.2005 г. № 533-ст);

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.12.2005 г. № 534-ст);

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52498-2005 «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.12.2005г. № 535-ст);

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 54738-2011 «Реабилитация инвалидов. Услуги по социальной реабилитации инвалидов» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 г. № 912-ст);

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52877-2007. «Услуги по медицинской реабилитации инвалидов. Основные положения» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 555-ст);

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52880-2007. «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 558-ст);

Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания» (утв. **приказом** Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 г. № 560-ст);

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 г. № 561-ст);

Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52884-2007 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 г. № 562-ст);

Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 53349-2009 «Социальное обслуживание населения. Реабилитационные услуги гражданам пожилого возраста. Основные виды» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.05.2009 г. № 179-ст);

Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.12.2008 г. № 437-ст);

Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 53349-2009 «Социальное обслуживание населения. Реабилитационные услуги гражданам пожилого возраста. Основные виды» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.05.2009 г. № 179-ст);

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9004-2010 «Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23.11.2010 г. № 501-ст);

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 10002-2007 «Менеджмент организации. Удовлетворенность потребителя. Руководство по управлению претензиями в организациях» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.10.2007 г. № 283-ст);

Национальный Стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 10005-2007 «Менеджмент организации. Руководящие указания по планированию качества» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 г. № 567-ст);

Национальный Стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 10005-2007 «Менеджмент организации. Руководящие указания по планированию качества» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 г. №567-ст);

- Закон Новосибирской области от 18.12.2014 № 499-ОЗ «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области»;

- Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 №1446 «Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»;

- Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 №1288 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Новосибирской области»;

- Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 22.10.2014 №1236 «Об установлении Порядка обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальными услугами, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

- Приказ департамента по тарифам Новосибирской области от 29.12.2014 № 502-ТС «Об установлении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Новосибирской области»;

- Приказ Министерства социального развития Новосибирской области от 27.08.2014 г. № 976 «Об утверждении Порядка расходования организациями социального обслуживания Новосибирской области, подведомственными министерству социального развития Новосибирской области, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг»;

Устав ГАУСО НСО «Новосибирский областной геронтологический центр»

1.6. Порядок создания, реорганизации или ликвидации Учреждения

Учреждение создано в соответствии с Постановлением Правительства Новосибирской области от 29.11.2010 г. № 222-п «О создании Государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской области путем изменения типа существующего Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр».

Постановление о создании Учреждения принято Правительством Новосибирской области на основании предложений Министерства социального развития Новосибирской области.

Постановление о создании Учреждения принято по инициативе Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр».

Предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» подготовлено Министерством социального развития Новосибирской области с согласия Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр».

В предложении о создании Учреждения путем изменения типа существующего Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр», представленном в предусмотренной Правительством Российской Федерации форме содержится:

1) обоснование создания Учреждения, в том числе с учетом возможных социально-экономических последствий его создания, доступности Учреждения для населения и качества, оказываемых им услуг;

2) сведения об одобрении изменения типа существующего Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр»;

3) сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр»;

4) сведения об ином имуществе, подлежащем передаче в оперативное управление создаваемого Учреждения;

5) иные сведения.

Постановление о создании Учреждения путем изменения типа существующего Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» содержит:

1) сведения о наделении полномочиями учредителей:

Правительство Новосибирской области;

Министерство социального развития Новосибирской области;

Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области;

2) сведения об ответственном за проведение мероприятий по созданию Учреждения;

3) сведения об имуществе, закрепляемом за Учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

4) перечень мероприятий по созданию Учреждения с указанием сроков их проведения.

Созданное путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» Создание Учреждения путем изменения типа существующего Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» не является его реорганизацией.

При изменении типа существующего Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» в его устав внесены соответствующие изменения.

Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Новосибирской области по представлению департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области и Министерства социального развития Новосибирской области.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Учреждения создается Правительством Новосибирской области.

Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области.

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации учреждения – в Государственный архив Новосибирской области.

1.7. Имущество и источники финансирования

Имущество Учреждения является государственной собственностью Новосибирской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на балансе Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Источники финансирования:

- средства областного бюджета Новосибирской области (в виде субсидий);
- доходы Учреждения, полученные от иных, не являющихся основными, видов деятельности;
- пожертвования;
- спонсорская помощь.

1.8. Юридический статус Учреждения

Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую гербовую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и Уставом.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

1.9. Управление Учреждением

Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также общее собрание (конференция) работников автономного учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения состоит из 6 (шести) человек. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители министерства социального развития Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере социальной защиты населения.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также руководитель Учреждения и его заместители.

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Правительством Новосибирской области. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Компетенция наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет автономного Учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства социального развития Новосибирской области) или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- 2) предложения учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства социального

развития Новосибирской области) или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства социального развития Новосибирской области) или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства социального развития Новосибирской области) или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Учреждение возглавляет Руководитель – директор. Назначение руководителя и прекращение его полномочий осуществляет министерство социального развития Новосибирской области в лице министра социального развития Новосибирской области.

Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

На время отсутствия директора (отпуск, командировка, больничный лист и т.п.) приказом директора назначается исполняющий обязанности директора из числа заместителей директора, который действует от имени Автономного учреждения, представляет его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностью, выданной директором Учреждения.

Совет трудового коллектива является выборным органом, избирается на три года. Возглавляет Совет трудового коллектива Председатель, который избирается из общего числа членов Совета трудового коллектива.

1.10. Штатное расписание

Пересматривается ежегодно, по состоянию на 01 января текущего года. В течение года в штатное расписание могут вноситься изменения и дополнения.

Административно - управленческий персонал		
Подразделение. Должность	Количество ставок	
Директор	1	
Заместитель директора по комплексному развитию учреждения и организационно-методической работе	1	
Главный экономист	1	
Юрисконсульт	1	
Менеджер по персоналу	1	
Менеджер (по закупкам)	1	
Документовед	1	
Отдел бухгалтерского учета		
Главный бухгалтер	1	
Заместитель главного бухгалтера	1	
Бухгалтер	1	
Бухгалтер	2	
Хозяйственно-технический отдел		
Главный инженер	1	
Специалист по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	0,75	
Инженер-энергетик	0,25	
Механик	0,5	
Водитель	1	
Водитель	2	
Водитель	1	
Водитель	1	
Заведующий хозяйством	0,5	
Агент по снабжению	1	
Слесарь-сантехник	0,5	
Уборщик служебных помещений	2	
Уборщик территории	1	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1	
Сторож	2	
Сторож	2	
Отдел развития услуг и организационно-методической работы		

Заведующий отделом	1	
Программист	1	
Специалист по социальной работе	1	
Специалист по социальной работе	1	
Специалист по социальной работе	1	
Социолог	0,5	
Менеджер	1	
Старший методист	1	
Методист	0,25	
Администратор	1	
Отделение практической социальной геронтологии		
Заведующий отделением	0,75	
Врач-терапевт	0,5	
Врач по лечебной физкультуре	0,25	
Врач-физиотерапевт	0,25	
Психолог	1,5	
Специалист по социальной работе	0,75	
Медицинская сестра (брат) по массажу	1	
Медицинская сестра (брат) по массажу	1	
Медицинская сестра	1	
Отделение «Геронтопсихиатрический стационар Мочище»		
Заведующий	1	
Врач-терапевт	1	
Врач-психиатр	0,5	
Врач-невролог	0,25	
Старшая медицинская сестра	1	
Медицинская сестра палатная	6	
Медицинская сестра диетическая	0,5	
Администратор	1	
Дежурный по режиму	5	
Санитарка(мойщица)	1	
Няня	9	
Горничная	2	
Хозяйственно - обслуживающий персонал		
Мастер участка	1	
Слесарь-сантехник	1	
Столяр	0,5	
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1	
Заведующий складом	1	
Уборщик служебных помещений	1	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,5	
Грузчик	1,5	
Машинист (кочегар) котельной	3	
Машинист (кочегар) котельной	2	
Машинист (кочегар) котельной	3	
Уборщик территории	2	

Персонал кухни		
Повар (шеф-повар)	1	
Повар	3	
Кухонный рабочий	3	
Официант	3	
Специалисты		
Специалист по социальной работе	1	
Специалист по социальной работе	1	

1.11. Условия размещения Учреждения

а) г. Новосибирск, ул. Северная д. 3

Административный корпус расположен в отдельно стоящем двухэтажном здании бывшего детского сада. Территория Административного корпуса благоустроена, освещена, ограждена по периметру, охраняется сторожевой охраной, находится в удовлетворительном состоянии.

б) Новосибирская область, Новосибирский район, д.п. Мочище, микрорайон «Дом отдыха Мочище», 19.

Отделение «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» рассчитано на 55 коек. Отделение «Геронтопсихиатрический стационар Мочище» размещен за городской чертой, в зеленом массиве, на территории, относящихся к категории «Особо охраняемые территории».

Территория отделения «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» благоустроена, освещена, ограждена по периметру, охраняется сотрудниками частного охранного предприятия, находится в удовлетворительном состоянии. На территории отделения «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» расположены два жилых корпуса, административный корпус с лечебными помещениями и столовой (пищеблок), гараж, котельная, водонапорная башня, склады и скважина.

Обеспеченность коммунально-бытовыми услугами всех видов

а) г. Новосибирск, ул. Северная, д. 3.

Административное здание подключено к централизованным сетям водоснабжения, канализации, отопления и электроснабжения. Подключен Интернет и телефонная связь.

б) Новосибирская область, Новосибирский район, д.п. Мочище, микрорайон «Дом отдыха Мочище», 19.

В отделении «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» отопление объектов осуществляется от собственной котельной, работающей на угле. По состоянию на 01.01.2017 г. водоснабжение осуществляется от собственной скважины. На территории имеется водонапорная башня с баком запаса воды. Над скважиной оборудован павильон. Зона строгого режима вокруг в радиусе – 30 м ограждена, содержится в удовлетворительном состоянии. Канализация - местная в виде 3-х выгребных бетонных ям, стоки вывозятся регулярно своей ассенизаторской машиной на КНС. На время отсутствия водителя, заключается договор со специализированной организацией на вывоз ХБО. Имеется телефонная связь, телевидение и радио.

Соответствие санитарно-гигиеническим нормам

а) г. Новосибирск, ул. Северная д. 3.

Освещение в кабинетах естественное и искусственное люминесцентными лампами и лампами накаливания. Вентиляция в кабинетах естественная. В медицинских кабинетах проведен ремонт. Для внутренней отделки помещений использованы материалы

в соответствии с их функциональным назначением и разрешенные для применения в лечебных учреждениях.

Имеются санузлы на 1 этаже – 4 унитаза, на 2 этаже – 2 унитаза. На 1 этаже также находится душевая кабина.

б) Новосибирская область, Новосибирский район, д.п. Мочище, микрорайон «Дом отдыха Мочище», 19.

В отделении «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» естественное проветривание помещений осуществляется через форточки и фрамуги. Все помещения имеют естественное освещение. Искусственное освещение осуществляется люминесцентными лампами и лампами накаливания.

Для осуществления личной гигиены проживающих оборудован душ на 2 душевые сетки на 1 этаже и 1 душевая на 2 этаже корпуса № 1. Душевые имеются также на 1 этаже корпуса № 2. Санузлы имеются в корпусах №1 и №2 – по 4 унитаза. Покрытие полов, стен и потолок в душевых, санузлах – влагостойкие, легко моющиеся. Прачечная оборудована бытовой стиральной машиной.

Для складирования твердых бытовых отходов оборудована специальная площадка с бетонным покрытием, ограждением с установленными на ней тремя контейнерами. Вывоз мусора осуществляет специализированная организация.

Имеется программа производственного контроля качества питьевой воды из скважины. Ежеквартально вода исследуется на бактериологические и паразитологические показатели и один раз в год на химические показатели.

Соответствие требованиям пожарной безопасности

а) г. Новосибирск, ул. Северная д. 3.

Административное здание полностью укомплектовано огнетушителями, оборудовано автоматической пожарной сигнализацией и системой оповещения людей о пожаре. На каждом этаже имеются пожарные краны. В администраторской имеются 4 газодымозащитных комплектов ГДЗК. Пути эвакуации отделаны негорючими материалами, соответствующими противопожарным нормам. Для эвакуации людей предусмотрены 2 металлические эвакуационные лестницы.

б) Новосибирская область, Новосибирский район, д.п. Мочище, микрорайон «Дом отдыха Мочище», 19.

Здания отделения «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище» полностью укомплектованы огнетушителями, оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и системой оповещения людей о пожаре. В корпусе №1 на каждом этаже имеются пожарные краны. На посту охраны в корпусе №1 и №2 имеются по 6 газодымозащитных комплектов ГДЗК. Пути эвакуации отделаны негорючими материалами, соответствующими противопожарным нормам. Для эвакуации людей предусмотрены 2 металлические эвакуационные лестницы в корпусе №1 и 2 металлических эвакуационных лестницы в корпусе № 2.

1.12. Порядок организации взаимодействия и поддержания контактов Учреждения с другими учреждениями социальной защиты населения, органами здравоохранения, образования, внутренних дел и другими организациями, осуществляющими социальную работу с населением.

Взаимодействие учреждения с научно-исследовательскими организациями, учреждениями здравоохранения, высшими учебными заведениями, общественными организациями, культурно-просветительными учреждениями, Новосибирской епархией РПЦ осуществляется на основании договоров о сотрудничестве (соглашений о сотрудничестве, договоров о совместной деятельности) и в соответствии с планами

совместной работы на календарный период, на выполнение отдельных видов работ, определённых предметом договора.

Взаимодействие с учреждениями социальной защиты населения (комплексные центры социального обслуживания населения, стационарные учреждения социального обслуживания) осуществляются на основании:

- приказов и распоряжений министерства социального развития Новосибирской области о проведении совместных мероприятий (работ);
- планов работы учреждения по оказанию методических услуг;
- планов совместной работы с отдельными стационарными учреждениями социального обслуживания Новосибирской области.

Характер взаимодействия и поддержания контактов с научно-исследовательскими организациями и высшими учебными заведениями основывается на проведении совместных работ, направленных на изучение социальных проблем граждан пожилого возраста и инвалидов (в том числе качества жизни) и разработки перспективных направлений деятельности для их решения.

Контакты с культурно-просветительскими учреждениями осуществляются по вопросам привлечения творческих коллективов и организаций г. Новосибирска, Новосибирской области к участию в социокультурных мероприятиях для клиентов учреждения.

Взаимодействие с Новосибирской епархией РПЦ направлено на поддержание контактов по вопросам духовного воспитания и отправления религиозных обрядов клиентов учреждения.

Контакты учреждения с организациями, осуществляющими социальную работу с населением (отделы социальной защиты населения, пенсионные фонды и т. д.) направлены на решение вопросов социальной поддержки клиентов учреждения.

Взаимодействие с учреждениями здравоохранения осуществляется по вопросам оказания медицинской помощи (в том числе срочной) клиентам учреждения, а также плановой профилактической работы с работниками учреждения (диспансеризация, вакцинация, ФЛГ-обследование и т. д.).

Взаимодействие и контакты учреждения с другими учреждениями социальной защиты населения (комплексными центрами социального обслуживания населения районов г. Новосибирска, стационарными учреждениями социального обслуживания Новосибирской области) осуществляется по вопросам организации учебно-методической работы с работниками учреждений (проведение научно-практических семинаров, стажировок на рабочем месте, консультирование, обеспечение методическими материалами и т.д.).

Поддержание контактов учреждения с общественными ветеранскими организациями осуществляется по вопросам пропаганды здорового образа жизни и продлению активного творческого долголетия граждан пожилого возраста и инвалидов.

2. Основные виды деятельности Учреждения и категории обслуживаемого населения

2.1. Основные виды деятельности Учреждения

Для достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Предоставление социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых, социально-педагогических) гражданам пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалидам, в том числе страдающим психическими хроническими заболеваниями в объемах перечня гарантированных государством социальных услуг.

Предоставление стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалидам, в том числе страдающим психическими хроническими заболеваниями.

Методическое сопровождение деятельности учреждений социального обслуживания, в том числе, разработка методических рекомендаций, технологий социального обслуживания, внедрение их в практику, проведение лекций, конференций, круглых столов, семинаров.

Сотрудничество с научно-исследовательскими учреждениями и высшими учебными заведениями в осуществлении научно-практической деятельности в области геронтологии.

Учреждение может осуществлять следующие иные, не являющиеся основными, виды деятельности для достижения целей, указанных в Уставе, и соответствующие этим целям:

Предоставление социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических), не предусмотренных перечнем гарантированных государством социальных услуг.

Предоставление медицинских услуг, не вошедших в перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам учреждениями социального обслуживания населения на территории Новосибирской области, в соответствии с лицензией.

Предоставление оздоровительных услуг.

Предоставление психологических услуг.

Предоставление педагогических услуг (в т.ч. занятие в творческой мастерской, занятие в компьютерном клубе).

Реализация методических материалов, предоставление информационно-просветительских услуг, в том числе, проведение учебных семинаров, конференций.

Предоставление услуг по проживанию лиц, командированных автономное учреждение и родственников граждан, находящихся в автономном учреждении, на договорной основе;

Предоставление транспортных услуг, в том числе на договорной основе;

Предоставление услуг по прокату бытовой техники, инвентаря, в том числе медицинского назначения, и средств реабилитации;

Предоставление услуг косметолога, парикмахера, мастера маникюра, мастера педикюра, стилиста, визажиста, модельера на договорной основе;

Предоставление услуг по сурдопереводу;

Предоставление консультационных юридических услуг;

Предоставление услуг по организации и проведению концертов, конкурсов, фестивалей и прочих праздничных мероприятий;

Предоставление коммунальных услуг населению на договорной основе.

2.2. Категории обслуживаемого населения

- мужчины пожилого возраста (старше 60 лет), в том числе страдающие психическими хроническими заболеваниями в объемах перечня гарантированных государством социальных услуг.

- женщины пожилого возраста (старше 55 лет), в том числе страдающие психическими хроническими заболеваниями в объемах перечня гарантированных государством социальных услуг.

- инвалиды, в том числе страдающие психическими хроническими заболеваниями в объемах перечня гарантированных государством социальных услуг.

- иные граждане, желающие получить услуги, которые предоставляет учреждение на платной основе.

3. Структура Учреждения



3.1. Структурные подразделения, основные направления их деятельности, виды и объем предоставляемых ими услуг

Структурными подразделениями Учреждения являются соответствующие отделения (отделы).

Их число и состав персонала зависят от объемов и видов предоставляемых услуг.

Каждое структурное подразделение имеет свое Положение, регламентирующие их деятельность.

Учреждение предоставляет услуги, предусмотренные Уставом.

Структурные подразделения, занимающиеся основной деятельностью Учреждения:

3.1.1. Отделение практической социальной геронтологии (ОПСГ)

Деятельность отделения направлена на осуществление научно-практической и организационно-методической работы в области геронтологии и гериатрии; предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг; разработку практических рекомендаций, новых программ, методик и технологий по изучению причин и закономерностей процесса старения, факторов препятствующих этому процессу, сдерживанию темпов естественного биологического старения.

Основными задачами отделения являются:

1. Предоставление полустационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению. Проведение мероприятий не медикаментозного характера направленных на продление долголетия и поддержание активного образа жизни.

2. Разработка и совершенствование и внедрение новых технологий и методик в ходе разработок практического их применения на базе Отделения практической социальной геронтологии, специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому, ОПСГ, областных учреждений социального обслуживания, в том числе, стационарных.

3. Разработка объективных критериев оценки эффективности и качественное предоставление социальных услуг.

4. Участие в организации и работе учебных семинаров, конференций, мастер-классов, совещаний.

5. Разработка методических рекомендаций, практических пособий, памяток для учреждений социального обслуживания Новосибирской области, по организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

6. Оказание информационной и консультативной помощи по улучшению качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе, членам общественных организаций: советов ветеранов, клубов общения, народных университетов и др.

7. Пропаганда здорового образа жизни.

3.1.2. Виды и условия предоставляемых услуг, категории обслуживаемого населения

1. Виды предоставляемых услуг

Перечень предоставляемых социальных услуг в Отделении гражданам пожилого возраста и инвалидам, гарантированных государством

Социально-бытовые услуги:

– Предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания

– Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей:

– Прием на хранение личных вещей.

Социально-медицинские услуги:

- Составление индивидуального плана социально-медицинского обслуживания с учётом способности к самообслуживанию
- Корректировка индивидуального плана социально-медицинского обслуживания
- Наблюдение за состоянием здоровья:
- измерение температуры тела, артериального давления
- Организация квалифицированного медицинского консультирования:
- прием врача-специалиста в учреждении социальной реабилитации
- Содействие в проведении или проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов:
- физиотерапия;
- подбор индивидуального физкультурно-оздоровительного комплекса;
- лечебная физкультура (групповое занятие);
- массаж местный.

Социально-психологические услуги:

- Психологическая диагностика и обследование личности:
- тестирование.
- Социально-психологическое и психологическое консультирование:
- консультация психолога.
- Психологическая коррекция:
- психокоррекционное занятие (групповое).

Социально-педагогические услуги:

- Анимационные услуги (экскурсии, посещение театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия). Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов:
- предоставление печатных изданий, настольных игр.

Социально-правовые услуги:

1. Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в системах социальных служб и защиту своих интересов.

Кроме государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Отделение может осуществлять иные, не являющиеся основными, виды деятельности для достижения целей, указанных в Уставе Учреждения, клиентам и другим категориям граждан, согласно Перечню платных услуг Учреждения:

Социально-медицинские услуги

Медицинская диагностика с учётом уровня здоровья:

- терапевта
- физиотерапевта

Массаж:

- арома
- коррекционный

- релаксирующий
- тонизирующий
- посттравматический массаж
- омолаживающий массаж лица с пектиновым гелем
- фитнесформирующий массаж лица
- «Кендо» (массаж с использованием бамбуковых палочек)

Физиотерапевтические процедуры:

- магнитотерапия
- «Амплипульс»
- «Дарсонваль»
- ультразвуковая терапия:
- с лекарственными препаратами
- с гелем «Элкорпан»
- КВЧ-терапия с применением аппарата «Стела-02»
- КВЧ-терапия с применением аппарата «Триомед»
- «ДиаДэнс-Кардио»
- лимфодренаж нижних конечностей
- «Скэнар»
- «Дэнас»
- «Ультратон»
- Магнитоинфракрасная лазерная терапия на аппарате «Рикта»

Лечебные обёртывания:

- полные
- частичные
- с глиной голубой «Рапан»
- с солью «Рапан»
- йодо-бромные

Аппликации малые:

- с сульфидно-иловой грязью «Краснозерская»

Лечебные ванны (для ног и рук):

- глиняные, грязевые
- солевые

Определение уровня сахара в крови

Гирудотерапия:

- медицинская диагностика и подбор схемы гирудотерапии
- сеанс гирудотерапии (приставка 1 пиявки)

Лечебно-оздоровительные услуги

Определение уровня здоровья

Расчёт биологического возраста

Комплекс лечебно-оздоровительной гимнастики:

- индивидуальное занятие (0,5 часа)
- групповое занятие (0,5 часа)

Разработка индивидуального комплекса лечебно-оздоровительной гимнастики

Занятия на тренажерах в зале ЛФК

Предоставление кислородного коктейля

Предоставление фитококтейля

Психологические услуги

Диагностика психофизиологического состояния

Индивидуальный антистрессовый релаксационный сеанс (снятие стрессовых состояний и восстановление психологического баланса организма)

Антикризисная психологическая помощь (консультация)

Практикум по психологическим техникам самокоррекции физического и эмоционального состояния (групповое занятие)

Сеанс аудиовизуальной стимуляции («Вояджер»)

Сеанс адаптационной терапии с применением одеяла ОЛМ-01

Информационно-просветительские услуги

Лекции и семинары:

- по способам сохранения физического здоровья и продлению активного долголетия
- по социальным и психологическим проблемам.

Мастер-классы, практические занятия и тренинги по укреплению социального, физического и психического здоровья.

Программа «Здоровье и энергия» Цель: профилактика и коррекция синдрома хронической усталости и эмоционального выгорания.

В случае внедрения новых услуг Учреждения, они отражаются в Перечне платных услуг Учреждения.

Лицензируемые виды деятельности:

При осуществлении доврачебной медицинской помощи по:

- медицинским осмотрам (предрейсовый, послерейсовый),
- медицинскому массажу;
- сестринскому делу;
- физиотерапии.

При осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе:

При осуществлении первичной амбулаторно-поликлинической медицинской помощи по:

- терапии,
- контролю качества медицинской помощи,
- общественному здоровью и организации здравоохранения,
- физиотерапии.

Служба проката

Технические средства выдаются на основании заключенного договора о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации и ухода, заключенного между директором Учреждения и Получателем (или) лицом, предоставляющим его интересы на основании доверенности (Клиентом).

Договоры о безвозмездной и платной выдаче технических средств реабилитации и ухода во временное пользование, заключаются на основании заявления Получателя услуг.

Категории обслуживаемого населения

Отделение предоставляет полустационарное обслуживание на временной основе гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет)

и инвалидам не достигших пенсионного возраста сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению (далее – клиенты).

Клиенты отделения подразделяются на несколько категорий:

- граждане пожилого возраста и инвалиды, сохранившие способность к самообслуживанию активному передвижению, посещающие Учреждение в составе группы дневного пребывания и по индивидуальным программам для занятий, направленных на продление долголетия;

- граждане пожилого возраста, обратившиеся за консультативной помощью к специалистам отделения, в том числе клиенты специализированных отделений надомного обслуживания;

- клиенты общественных и ветеранских организаций, стационарных учреждений, обратившихся за помощью в оказании лекционных услуг по пропаганде здорового образа жизни;

- родственники клиентов с ограниченными возможностями для обучения их основам мероприятий по уходу и реабилитации за пожилыми гражданами и инвалидами;

- специалисты учреждений социального обслуживания для обмена опытом и оказания методической помощи в сфере организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.1.3. Отдел развития услуг и организационно-методической работы

Направления деятельности отдела:

1. Осуществление комплекса организационных мероприятий по основным направлениям деятельности Учреждения.

2. Разработка и формирование стратегии развития Учреждения, направленной на предоставление всех видов социальных услуг.

3. Планирование деятельности Учреждения (составление годового и месячных планов работы Учреждения, планов работы в период проведения Декад пожилых граждан и инвалидов, государственных праздников и т.д.), планов работы по направлениям деятельности Учреждения, находящимся в ведении Отдела, планов и программ, постоянно действующих форм работы (спецподготовки работников Учреждения, «Академии долгожительства», Школы-студии «Золотые вехи», культурно-массовых мероприятий и т.д.).

4. Подготовка отчётных документов о деятельности Учреждения (годовых и квартальных отчётов, отчётов о выполнении государственного задания, работе в стационарных учреждениях социального обслуживания, ежемесячной и ежеквартальной информации по основным оценочным критериям, отчётов по проведению Декад пожилых граждан и инвалидов и др.), а также иных статистических и аналитических справок и информации.

5. Оказание методических услуг в соответствии с объёмами государственного задания.

6. Взаимодействие с учреждениями социального обслуживания населения, ветеранскими, женскими и другими общественными организациями, а также высшими учебными заведениями и научно-исследовательскими учреждениями, в т.ч. для реализации стратегии.

7. Изучение причин, закономерностей старения, факторов препятствующих процессу старения для выработки предложений по разработке и внедрению новых здоровьесберегающих технологий, прогрессивных форм работы, совместно с высшими учебными заведениями и научно-исследовательскими учреждениями.

8. Взаимодействие с руководителями и работниками структурных подразделений Учреждения, в целях эффективной реализации стратегии, программ, проектов и координация их действий по реализации стратегических задач.

9. Привлечение государственных и коммерческих организаций, общественных объединений, благотворительных, религиозных и иных организаций, а также средств массовой информации к решению вопросов социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов.

10. Пропаганда и внедрение геронтологических, разработанных работниками Учреждения, результатов научных исследований в области социальной геронтологии, а также передового отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в деятельность учреждений социального обслуживания населения (в том числе стационарных) Новосибирской области и г. Новосибирска.

11. Оказание организационной и методической помощи в подготовке и проведении областных мероприятий министерства социального развития Новосибирской области, в том числе в рамках социальных программ.

12. Организация работы комиссий по выпуску и рецензированию методических рекомендаций.

13. Осуществление контроля за своевременной разработкой методических материалов (в соответствии с планом-графиком), оформление, а также регистрация и тиражирование методических разработок.

14. Разработка методических пособий и рекомендаций по направлениям работы Отдела.

15. Обеспечение методической литературой учреждений социального обслуживания населения Новосибирской области и г. Новосибирска.

16. Оказание методической помощи учреждениям социального обслуживания населения и общественным ветеранским организациям Новосибирской области и г. Новосибирска, а также работникам структурных подразделений Учреждения по различным направлениям работы с гражданами пожилого возраста и инвалидами.

17. Сбор, обобщение и систематизация информационной и научно-методической литературы по направлениям работы Учреждения, оформление методических папок и тематических подборок, составление картотек методической литературы и т. д.

18. Организация и проведение учебно-методических мероприятий:

- теоретических и научно-практических семинаров, конференций, «круглых столов», лекций и т. д. для работников комплексных центров социального обслуживания населения районов Новосибирской области, стационарных учреждений социального обслуживания населения, общественных ветеранских организаций Новосибирской области и г. Новосибирска;

- занятий по спецподготовке, библиографических обзоров и других форм учёбы для работников структурных подразделений Учреждения;

- занятий в проекте «Академия долгожительства», Школе-студии «Золотые вехи», культурно-массовых мероприятиях и т.д. для пожилых граждан г. Новосибирска.

19. Мониторинг услуг Учреждения, определение степени востребованности отдельных видов услуг, оценка результатов выполнения стратегии, программ и других проектов.

20. Анализ реализации платных услуг Учреждения и в целом тенденций развития Учреждения.

21. Подготовка ежеквартальных и ежегодных отчетных данных о реализации стратегии, программ за соответствующий период.

22. Обеспечение оснащенности кабинетов (оформление, дизайн, комфортность) для эффективной деятельности Учреждения по предоставлению услуг населению.

23. Подготовка рекламных материалов об услугах Учреждения. Проведение рекламных акций и презентаций услуг в целях выполнения государственного задания и получения дохода от иной деятельности Учреждения.

24. Формирование материалов для официальных интернет-сайтов Учреждения www.nogc.narod.ru, www.bus.gov.ru по основным направлениям деятельности, поддержание их в актуальном состоянии.

25. Прием, размещение и сопровождение клиентов для предоставления им социальных услуг, в т.ч. в социально-оздоровительных программах.

26. Ведение работ в территориальной информационной системе «Социальный портрет гражданина», клиентской базе Учреждения с целью обеспечения выполнения государственного задания и получения информационно-аналитических сведений.

27. Осуществление иных функций в установленной сфере в соответствии с действующим законодательством.

Отдел может осуществлять иные, не являющиеся основными виды деятельности для достижения целей, указанных в уставе Учреждения.

Кроме государственного задания и обязательств, Отдел по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

В случае внедрения новых услуг Учреждения, они отражаются в Перечне платных услуг Учреждения.

3.1.4. Отделение «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище»

Деятельность подразделения направлена на предоставление стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалидам, в том числе страдающим психическими заболеваниями.

Стационарное социальное обслуживание обеспечивает создание гражданам пожилого возраста и инвалидам соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального и реабилитационного характера, питание и уход, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха, досуга и образования по специальным образовательным программам.

Клиентам ОГПС «Мочище» предоставляются социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-

экономические и социально-правовые услуги, входящие в Перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых в Учреждение.

Предоставление социальных услуг клиентам ОГПС «Мочище» полностью утратившие способность к самообслуживанию

Социально-бытовые услуги:

1. Предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания.

2. Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам (кровать, прикроватная тумбочка, стул, место в плательном шкафу, тумбе для обуви).

3. Предоставление мягкого инвентаря согласно утвержденным нормативам:

- верхней и нижней одежды в соответствии с сезоном, ростом и размером⁴
- обуви домашней, уличной в соответствии с сезоном и размером;
- нательного белья;
- постельных принадлежностей.

4. Приготовление и подача пищи, включая диетическое питание.

5. Оказание помощи в написании и прочтении писем.

6. Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению:

- покупка и доставка промышленных товаров весом до 7 кг;
- покупка и доставка продуктов питания весом до 7 кг.

7. Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей:

- прием на хранение личных вещей и ценностей.

8. Оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера:

- кормление ослабленного больного в т.ч. при помощи зонда;
- питье;
- одевание и раздевание (верхней и нижней одежды, обуви);
- помощь в передвижении;
- перемена положения тела;
- оказание помощи в пользовании туалетом (судном, уткой);
- вынос горшка (судна, утки) с последующей обработкой;
- замена памперса;
- чистка зубов или уход за полостью рта;
- бритье лица;
- стрижка волос;
- стирка постельного, нательного белья, одежды машинным способом;
- глажка постельного, нательного белья, одежды машинным способом;
- замена постельного белья;
- смена нательного белья;
- предоставление предметов личной гигиены.

9. Содействие в транспортировке для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях, если по состоянию здоровья противопоказано пользование общественным транспортом:

- сопровождение вне учреждения;
- предоставление транспорта при необходимости перевозки для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях, если по состоянию здоровья или условиям пребывания противопоказано пользование общественным транспортом.

10. Создание условий для отправления религиозных обрядов:

- приглашение служителя церкви.

11. Организация ритуальных услуг (при отсутствии у умерших родственников или их отказе заняться погребением), оповещение родственников, сопровождение похорон.

12. Сопровождение на прогулке, в том числе инвалида колясочника.

Социально-медицинские услуги:

1. Составление индивидуального плана социально-медицинского обслуживания с учетом способности к самообслуживанию.

2. Корректировка индивидуального плана социально-медицинского обслуживания.

3. Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки:

- проведение первичного медицинского осмотра;
- проведение первичной санитарной обработки;
- санитарная обработка одежды в дезокамере, дезинфекция.

4. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы:

– предварительная запись на прием к врачам-специалистам в лечебно-профилактическое учреждение;

- забор материала для проведения лабораторных исследований.

5. Оказание первой доврачебной помощи.

6. Содействие в организации прохождения диспансеризации:

- осмотр врачом-специалистом учреждения;
- углубленный медицинский осмотр;
- предварительная запись в лечебно-профилактическое учреждение для прохождения диспансеризации.

7. Содействие в госпитализации нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения:

- предварительная запись, оформление документов на госпитализацию.

8. Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения:

- выписка льготных рецептов;
- приобретение лекарственных средств и изделий медицинского назначения;
- содействие в изготовлении изделий медицинского назначения

по индивидуальному заказу.

9. Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида:

- обработка пролежней, раневых поверхностей, опрелостей;
- раздача лекарств, закапывание капель, проведение ингаляции;
- внутримышечная или подкожная инъекция;
- внутривенная инъекция;
- наложение компрессов, перевязка;
- выполнение очистительной клизмы;

10. Наблюдение за состоянием здоровья:
 - измерение температуры тела, артериального давления;
 - текущий врачебный осмотр.
11. Содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации:
 - доставка технического средства ухода или реабилитации автотранспортом учреждения;
 - подбор и выдача технических средств реабилитации.
12. Содействие в оказании стоматологической помощи:
 - предварительная запись в лечебно – профилактическое учреждение (при отсутствии в учреждении стоматологического кабинета);
 - прием стоматолога в учреждении.
13. Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг:
 - причесывание;
 - гигиена тела общая (гигиеническая ванна);
 - гигиена тела частичная;
 - мытье головы шампунем, мылом;
 - обмывание, обтирание;
 - обработка кожных покровов;
 - стрижка ногтей (с предварительной подготовкой).

Социально-психологические услуги:

1. Психологическая диагностика и обследование личности:
 - тестирование.
2. Оказание психологической помощи.

Социально-педагогические услуги:

1. Анимационные услуги (экскурсии, посещение театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия). Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов:
 - организация и проведение культурно-развлекательной программы;
 - предоставление печатных изданий, настольных игр.
2. Обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации.

Социально-экономические услуги:

1. Обеспечение при выбытии из учреждений социального обслуживания одеждой и обувью;
2. Содействие в получении полагающихся льгот, пенсий, пособий, компенсаций, алиментов.

Социально-правовые услуги:

1. Оказание юридической помощи в оформлении документов;
2. Оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением;
3. Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в системах социальных служб и защиту своих интересов;
4. Обеспечение представительства для защиты прав и интересов в суде;
5. Содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального и общественного жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в учреждение

социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение:

- помощь в подготовке документов.
- 6. Содействие в получении страхового медицинского полиса.
- 7. Получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат.

Предоставление социальных услуг клиентам ОГПС «Мочище» частично утратившим способность к самообслуживанию:

Социально-бытовые услуги:

1. Предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;
2. Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам (кровать, прикроватная тумбочка, стул, место в плательном шкафу, тумбе для обуви);
3. Предоставление мягкого инвентаря согласно утвержденным нормативам:
 - верхней и нижней одежды в соответствии с сезоном, ростом и размером;
 - обуви домашней, уличной в соответствии с сезоном и размером;
 - нательного белья;
 - постельных принадлежностей.
4. Приготовление и подача пищи, включая диетическое питание;
5. Оказание помощи в написании и прочтении писем;
6. Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению:
 - покупка и доставка промышленных товаров весом до 7 кг;
 - покупка и доставка продуктов питания весом до 7 кг.
7. Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей:
 - прием на хранение личных вещей и ценностей.
8. Оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера:
 - стрижка волос;
 - стирка постельного, нательного белья, одежды машинным способом;
 - глажка постельного, нательного белья, одежды машинным способом;
 - замена постельного белья;
 - смена нательного белья;
 - предоставление предметов личной гигиены.
9. Содействие в транспортировке для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях, если по состоянию здоровья противопоказано пользование общественным транспортом:
 - сопровождение вне учреждения;
 - предоставление транспорта при необходимости перевозки для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях, если по состоянию здоровья или условиям пребывания противопоказано пользование общественным транспортом.
10. Создание условий для отправления религиозных обрядов:
 - приглашение служителя церкви.

11. Организация ритуальных услуг (при отсутствии у умерших родственников или их отказе заняться погребением), оповещение родственников, сопровождение похорон.

Социально-медицинские услуги:

1. Составление индивидуального плана социально-медицинского обслуживания с учетом способности к самообслуживанию;

2. Корректировка индивидуального плана социально-медицинского обслуживания;

3. Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки:

- проведение первичного медицинского осмотра;
- проведение первичной санитарной обработки;
- санитарная обработка одежды в дезокамере, дезинфекция.

4. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы:

– предварительная запись на прием к врачам-специалистам в лечебно-профилактическое учреждение;

- забор материала для проведения лабораторных исследований.

5. Оказание первой доврачебной помощи.

6. Содействие в организации прохождения диспансеризации:

– осмотр врачом-специалистом учреждения;

– предварительная запись в лечебно-профилактическое учреждение для прохождения диспансеризации;

- углубленный медицинский осмотр.

7. Содействие в госпитализации нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения:

- предварительная запись, оформление документов на госпитализацию.

8. Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения:

– выписка льготных рецептов;

– приобретение лекарственных средств и изделий медицинского назначения;

– содействие в изготовлении изделий медицинского назначения по индивидуальному заказу.

9. Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида:

- раздача лекарств, закапывание капель, проведение ингаляции;
- внутримышечная или подкожная инъекция;
- внутривенная инъекция;
- наложение компрессов, перевязка.

10. Наблюдение за состоянием здоровья:

- измерение температуры тела, артериального давления;
- текущий врачебный осмотр.

11. Содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации:

– доставка технического средства ухода или реабилитации автотранспортом учреждения;

- подбор и выдача технических средств реабилитации.

12. Содействие в оказании стоматологической помощи:

- предварительная запись в лечебно – профилактическое учреждение (при отсутствии в учреждении стоматологического кабинета);
- прием стоматолога в учреждении.

13. Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг:

- гигиена тела общая (гигиеническая ванна).

Социально-психологические услуги:

1. Психологическая диагностика и обследование личности:
 - тестирование.
2. Социально-психологическое и психологическое консультирование:
 - консультация психолога.
3. Социально-психологический патронаж
4. Психологическая коррекция:
 - психокоррекционное занятие (групповое).

Социально-педагогические услуги:

1. Анимационные услуги (экскурсии, посещение театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия). Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов:

- организация и проведение культурно-развлекательной программы;
- организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов;
- содействие в коллективном посещении театров, выставок, экскурсий, музеев, культурных мероприятий (приобретение билетов для группы из 5 человек);
- предоставление печатных изданий, настольных игр.

2. Обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации (индивидуально).

3. Услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией: создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участие в лечебно-трудовой деятельности; проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса:

- организация лечебно-трудовой деятельности в специально оборудованных мастерских, цехах, а также в подсобном хозяйстве.

Социально-экономические услуги:

1. Обеспечение при выбытии из учреждений социального обслуживания одеждой и обувью;

2. Содействие в получении полагающихся льгот, пенсий, пособий, компенсаций, алиментов.

Социально-правовые услуги:

1. Оказание юридической помощи в оформлении документов;
2. Оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением;
3. Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в системах социальных служб и защиту своих интересов;
4. Обеспечение представительства для защиты прав и интересов в суде;
5. Содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального и общественного

жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в учреждение социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение:

– помощь в подготовке документов.

6. Содействие в получении страхового медицинского полиса.

7. Получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат.

Отделение может осуществлять иные, не являющиеся основными виды деятельности для достижения целей, указанных в Уставе Учреждения, клиентам и другим категориям граждан согласно Перечню платных услуг Учреждения:

Медицинские услуги

- Индивидуальное врачебное сопровождение клиента

- Лечебные ванны для рук и ног

- Фитокотейль

- Индивидуальный медицинский пост с услугами сиделки

- Массаж классический

- Физиотерапевтические процедуры: магнитотерапия

Оздоровительные услуги

- Индивидуальный комплекс оздоровительной гимнастики

- Климатотерапия

Психологические услуги

- Тематический психологический практикум. (Тематика корректируется в зависимости от категории клиента)

- Диагностика психофизиологического состояния

- Индивидуальный антистрессовый релаксационный сеанс (снятие стрессовых состояний и восстановление психологического баланса организма)

- Антикризисная психологическая помощь (консультация)

- Практикум по психологическим техникам самокоррекции физического и эмоционального состояния (групповое занятие)

Информационно-просветительские услуги

- Тематические лекции врача-специалиста

Консультационные юридические услуги

- Информационно-правовая поддержка в решении юридических вопросов

Педагогические услуги

- Индивидуальное занятие в творческой мастерской

Услуги по прокату бытовой техники, инвентаря, в том числе медицинского назначения, и средств реабилитации

- Прокат бытовой техники, инвентаря, в том числе медицинского назначения, средств реабилитации.

4. Порядок и условия предоставления социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в Учреждении.

Порядок и условия предоставления социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в Учреждении регламентируются ФЗ № 422-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и приказом Министерства

социального развития НСО № 1288 от 31.10.2014 г. «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг»;

- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07. г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Система контроля качества оказания социальных услуг

5.1. Контроль качества оказания социальных услуг

Качество услуги – это совокупность характеристик услуги, определяющих их способность удовлетворить установленные или предполагаемые потребности клиента.

Контроль качества социальных услуг заключается в проверке полноты, своевременности предоставления этих услуг, а также их результативности (материальной, определяющей степень решения материальных или финансовых проблем клиентов, или нематериальной, определяющей степень повышения физического, морально-психологического состояния клиента, решения его бытовых, правовых и других проблем) в результате взаимодействия с исполнителем услуги.

Контроль качества предназначен для создания необходимых условий гарантированного удовлетворения законных запросов и потребностей клиентов, повышения эффективности и качества социальных услуг на всех стадиях их предоставления, предупреждения возможных отклонений от требований национальных стандартов к социальным услугам, обеспечения репутации Учреждения как надежного и порядочного исполнителя услуг.

Контроль качества способствует достижению и поддержанию уровня качества предоставления социальных услуг соответствующего требованиям государственных стандартов в области качества и представляет собой количественное и качественное определение степени соответствия показателя качества услуги (процесса оказания услуги) установленным требованиям.

Контроль качества оказания социальных услуг проводится также для:

- формирования мотивации в повышении профессионализма специалистов Учреждения;
- защиты прав клиентов в сфере предоставляемых социальных услуг;
- повышения имиджа Учреждения;
- выявления и предупреждения различного рода недостатков в предоставлении социальных услуг населению;
- подотчетности, открытости и прозрачности работы Учреждения по предоставлению социальных услуг.

Система контроля качества предоставления социальных услуг населению представляет собой совокупность мероприятий, обеспечивающих своевременность, полноту, адресность, доступность, эффективность и результативность предоставления

социальных услуг, максимально удовлетворяющих потребности всех категорий обслуживаемых граждан.

5.2. Политика учреждения в области качества

5.2.1. Политика Учреждения в области качества должна охватывать все направления его деятельности, способствовать улучшению социальных и экономических показателей Учреждения, соответствовать потребностям и запросам клиентов и быть направлена на постоянное улучшение качества их обслуживания по предоставлению социальных услуг.

5.2.2. Политика Учреждения в области качества включает в себя следующие направления:

- непрерывное повышение качества оказания услуг с учетом настоящих и будущих потребностей клиента;
- формирование мотивации сотрудников Учреждения к качественному выполнению работ и активному участию в процессах управления качеством;
- вовлечение всего персонала Учреждения в процесс улучшения качества оказанных социальных услуг;
- постепенный переход от инспекционного контроля к самоконтролю и самоуправлению качеством;
- системное обучение работников учреждения вопросам качества и управления качеством в области социального обслуживания;
- создание концепции непрерывного повышения качества;
- мониторинг (социологические опросы, анкетирование и т.д.) клиентских групп с целью повышения качества оказанных социальных услуг;
- моральное и материальное стимулирование сотрудников, работающих в сфере оказания социальных услуг.

5.2.3. Реализация политики Учреждения в области качества должна быть обеспечена необходимыми ресурсами (материально-техническими, кадровыми, информационными и др.).

5.2.4. Политика Учреждения в области качества должна быть направлена на:

- укрепление материально-технической базы Учреждения, повышение укомплектованности специальным и табельным техническим оснащением (аппаратурой, оборудованием, приборами и т.д.);
- укомплектование квалифицированными специалистами в соответствии с занимаемыми должностями, а также на организацию работ по повышению квалификации специалистов и их аттестацию;
- повышение информационного обеспечения в соответствии с требованиями Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1 и должна содержать сведения о наименовании Учреждения, его местонахождении, характере, видах, объемах предоставляемых услуг, порядке, правилах и условиях их предоставления и др.;
- создание и развитие собственной (внутренней) системы контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.5. Политика Учреждения в области качества должна внедряться во всех структурных подразделениях Учреждения и регулярно подвергаться анализу на предмет ее постоянной актуальности и пригодности.

5.2.6. Политика Учреждения в области качества должна корректироваться с учетом мнения персонала и оценки удовлетворенности клиентов.

5.2.7. Ответственность за политику Учреждения в области качества несет директор Учреждения.

5.3. Цель, задачи и принципы учреждения в области контроля качества социальных услуг

5.3.1. Основной целью осуществления контроля качества Учреждения по предоставлению социальных услуг является обеспечение прав граждан на получение услуг необходимого объема и надлежащего качества, проверку соответствия качества социальных услуг требованиям стандартов, получение необходимой информации для оценки качества услуг, а также своевременное выявление нарушений и ошибок в учреждении и принятии мер по их предупреждению.

5.3.2. Основными задачами по контролю качества социальных услуг являются:

- осуществление эффективного контроля за техническими, организационными и другими факторами, влияющими на качество предоставляемых услуг;
- предотвращение или устранение любых несоответствий услуг предъявляемым к ним требованиям;
- обеспечение стабильного уровня качества социальных услуг;
- решение других задач, отражающих специфику деятельности Учреждения.

5.3.3. Функционирование системы контроля качества Учреждения базируется на следующих основных принципах:

- приоритетности требований (запросов) клиентов по обеспечению качества социальных услуг, то есть обеспечение уверенности в том, что эти требования (запросы) будут полностью реализованы при предоставлении услуг;
- соблюдения положений нормативных документов, регламентирующих требования к порядку и правилам предоставления услуг;
- обеспеченности Учреждения профессиональными кадрами, материально-техническими и другими ресурсами (базовой и оперативной информацией, технической документацией, данными о результатах предоставления услуг и их контроля, итогах оценки качества и др.);
- четкого распределения полномочий ответственности персонала за его деятельность по предоставлению услуг, влияющую на обеспечение их качества;
- личной ответственности руководства Учреждения за качество предоставляемых услуг, разработку, внедрение и контроль эффективности системы качества, за определение политики в области качества, организацию и общее руководство работами по обеспечению качества;
- обеспечение личной ответственности каждого исполнителя за качество услуг в сочетании с материальным и моральным стимулированием сотрудников;
- документального оформления правил и методов обеспечения качества услуг;
- обеспечения понимания всеми работниками Учреждения требований системы качества и политики в области качества;
- предупреждения проблем качества услуг, то есть обеспечения уверенности в том, что эти проблемы будут предупреждаться, а не выявляться и разрешаться после их возникновения.

5.4. Организационная структура системы контроля качества социальных услуг

5.4.1. Организационная структура системы контроля качества социальных услуг включает в себя:

- систему внешнего контроля;
- систему внутреннего контроля.

5.4.2. Внешний контроль качества оказания социальных услуг осуществляется уполномоченными специалистами и службами, в числе которых: Министерство социального развития Новосибирской области, Росздравнадзор РФ (регионального

и федерального уровня), территориальное управление в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Новосибирской области, Сибирское управление Ростехнадзора, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области и др.

Внешний контроль качества осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проверяет наличие и структуру документально оформленной системы внутреннего контроля качества, позволяющей руководству Учреждения контролировать деятельность подразделений и отдельных сотрудников по оказанию социальных услуг, ее соответствие национальным стандартам и другим нормативным документам по социальному обслуживанию населения, эффективность от ее применения. Результаты контрольных проверок отражаются в «Журнале учета мероприятий по контролю».

5.4.3. Организация внутреннего контроля качества оказания социальных услуг в Учреждении осуществляется специально созданной комиссией, в состав которой входят лица, назначенные приказом директора Учреждения.

5.4.4. Контроль качества социальных услуг осуществляется Учреждением на постоянной основе.

5.4.5. Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Плановые проверки осуществляются согласно плану проведения проверок, который составляется ежегодно уполномоченным по контролю качества Учреждения и утверждается директором Учреждения.

Внеплановые проверки проводятся при наличии претензий, жалоб со стороны обслуживаемых клиентов, либо при возникновении конфликтной ситуации.

5.4.6. Внутренний контроль качества социальных услуг осуществляется путем:

- самоконтроля сотрудника структурного подразделения;
- контроля руководителя структурного подразделения;
- работы комиссии по внутреннему контролю качества социальных услуг, оказываемых Учреждением.

5.5. Количественная и качественная оценка социальных услуг

Контроль качества социальных услуг представляет собой количественное и качественное определение степени соответствия показателя качества услуги (процесса оказания услуги) установленным требованиям.

В ходе проведения внутреннего контроля качества социальных услуг оценивается их соответствие стандарту, документации на услугу, нормативным документам:

- объем (количество оказанных социальных услуг);
- форма (по стандарту);
- порядок предоставления;
- условия предоставления.

Качество услуги – степень соответствия полезных свойств услуги потребностям и предпочтениям потребителей.

Оценка качества является исследованием, выполненным в количественной (с применением статистики) или качественной (нестатистической) методологии или же использующим сочетание разных методологий.

Количественные характеристики социальной услуги:

- время ожидания услуги;
- время предоставления услуги;
- характеристики оборудования, инструментов;
- полнота услуги;
- надежность результата услуги;

- точность исполнения услуги;
- безопасность процессов оказания услуги;
- процент отклонения (в большую сторону) количества фактически обслуженных клиентов от установленных нормативов, определяемых государственным заданием;
- процент отклонения (в большую сторону) количества оказанных социальных, социально-медицинских, социально-психологических и других услуг от установленных нормативов;
- процент фактически выполненных мероприятий структурных подразделений по отношению к планируемыми (ежемесячно).

Качественные характеристики социальной услуги:

- репутация Учреждения, знания (осведомленность о нуждах клиентов), компетентность и мастерство исполнителя услуги;
- доступность персонала;
- эффективность коммуникации исполнителя и потребителя, реакция работников (желание и способность быстро предоставлять услугу);
- доверие к персоналу; надежность, безопасность;
- внешний вид сотрудников, комфортность условий обслуживания;
- доля граждан с улучшением психоэмоционального и физического состояния и отсутствием осложнений, обострений хронических заболеваний в период нахождения в Учреждении от общего числа клиентов, получивших услуги;
- отсутствие предписаний со стороны органов и других организаций, осуществляющих внешний контроль и надзор;
- отсутствие фактов нарушения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и трудового законодательства;
- обеспечение качества подготовки служебных документов, отчетов, информации, сведений структурными подразделениями Учреждения по предоставлению социальных услуг;
- своевременность повышения квалификации специалистов;
- использование современных методов, технологий в работе с клиентами по предоставлению социальных услуг и другим видам деятельности структурных подразделений Учреждения, в том числе по управлению персоналом;
- отсутствие обоснованных жалоб клиентов на качество предоставляемого социального обслуживания;
- отсутствие нарушений соблюдения правил санитарно-эпидемиологического режима и санитарно-гигиенических норм содержания Учреждения;
- отсутствие фактов невыполнения своих служебных обязанностей в полном объеме в соответствии с должностной инструкцией;
- отсутствие установленных фактов нарушения трудовой и исполнительской дисциплины;
- отсутствие нарушений правил техники безопасности и ППБ;
- недопущение чрезвычайных и аварийных ситуаций в структурных подразделениях Учреждения.

Документация системы качества Учреждения должна постоянно поддерживаться в рабочем состоянии, устаревшая документация должна своевременно изыматься и заменяться новой.

6. Порядок предоставления платных услуг.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральными законами, Постановлениями губернатора Новосибирской области, Постановлениями Правительства Новосибирской области и Уставом, в Учреждении ведется иная деятельность, в том числе оказываются платные услуги, не входящие в Перечень гарантированных социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам.

Платные услуги предоставляются клиентам в соответствии с Положением о платных услугах на равных условиях вне зависимости от категории обслуживаемых граждан и юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Деятельность Учреждения нацелена на постоянное расширение и совершенствование перечня платных услуг. Курирует данное направление отдел стратегического развития.

Работа отдела направлена на формирование и реализацию Стратегии развития учреждения на основе непрерывного контроля и оценки происходящих изменений, с целью поддержания способности к жизнедеятельности и эффективному функционированию.

Платные услуги оказываются следующими структурными подразделениями:

- отделением практической социальной геронтологии;
- отделением «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище»
- Отделом развития услуг и организационно-методической работы

Цены на платные услуги разрабатываются специалистами в соответствии с Положением о платных услугах, предоставляемых в Учреждении, и утверждаются приказом директора Учреждения.

Платные услуги Учреждения оказываются в порядке и сроки, определенные договором на оказание платных услуг, представленном в Приложении.

Учет и отчетность по платным услугам ведутся отдельно от основной деятельности Учреждения.

Перечень платных услуг и цены могут корректироваться в зависимости от спроса и конъюнктуры рынка услуг.

7. Документация Учреждения

В своей деятельности Учреждение руководствуется следующей внутренней нормативной документацией:

- уставом Учреждения;
- регламентом деятельности Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положением об оплате труда работников Учреждения;
- тарификационными списками;
- штатным расписанием;
- настоящим положением;
- положениями о структурных подразделениях Учреждения;
- положениями о комиссиях Учреждения;
- должностными инструкциями;
- положением о платных услугах, предоставляемых в Учреждении;
- перечнями гарантированных социальных услуг, оказываемых структурными подразделениями Учреждения;

- инструкцией по делопроизводству,
- приказами директора Учреждения.

Заместитель директора
по комплексному развитию учреждения
и организационно-методической работе



Г.А. Шураева

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт



Е.Г. Карнатая