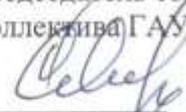


СОГЛАСОВАНО:  
Председатель совета трудового  
Коллектива ГАУСО НСО НОГЦ

  
С.В. Янут  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №1  
к приказу от «03» февраля 2020 г. №47-ОД

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**вносимые в Положение об оплате труда работников**  
**государственного автономного учреждения социального обслуживания**  
**Новосибирской области**  
**«Новосибирский областной геронтологический центр» (ГАУСО НСО НОГЦ)**  
**за 2020 год**

г. Новосибирск, 2020

1) Внести изменения в Приложение №1 к Положению об оплате труда работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» за 2020г. в «Качественные показатели эффективности деятельности работника для установления ежемесячной надбавки», в следующие должности ГАУСО НСО НОГЦ, а именно:

**Качественные показатели эффективности деятельности работника для установления ежемесячной надбавки**

Наименование должности	Наименование показателя	Значение показателя, критерии и оценки	Размер надбавки, % от должностного оклада	Периодичность установления (квартальная, годовая, ежемесячная)
<b>ГАУСО НСО НОГЦ</b>				
<b>Заместитель директора</b>	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, обеспечения жизнедеятельности и безопасности учреждения, правил и норм охраны труда, правил пожарной безопасности в учреждении	Да Нет	15% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений проведения специальной оценки труда на рабочих местах	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений в сохранности складированных товарно-материальных ценностей (в т.ч. архива учреждения), неисполнение или неточное исполнение хозяйственных договоров	Да Нет	15% 0%	ежемесячно
	Отсутствие неисполненных предписаний, представлений, замечаний со стороны органов государственного контроля (надзора) по итогам проведенных проверок, за исключением требующих значительных финансовых вложений	Да Нет	15% 0%	ежемесячно
	Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений, их качество и достоверность	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений ведения документации, предусмотренной нормативными требованиями на здания, помещения, оборудование учреждения	Да Нет	25% 0%	ежемесячно
	Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе, руководство и координация работы персонала	Да Нет	8% 0%	ежемесячно
	Соблюдение законности в осуществлении хозяйственно-экономических связей Учреждения, а также соблюдение рационального использования расходных материалов и финансовых средств Учреждения	Да Нет	25% 0%	ежемесячно
	<b>Итого</b>			<b>До 143%</b>
<b>Юрисконсульт</b>	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности	Да Нет	50% 0%	ежемесячно

Наименование должности	Наименование показателя	Значение показателя, критерии и оценки	Размер надбавки, % от должностного оклада	Периодичность установления (квартальная, годовая, ежемесячная)
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	30% 0%	ежемесячно
	Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству	Да Нет	13% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений при ведении необходимой документации, своевременное предоставление установленной отчетности	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений в соблюдении законов РФ в деятельности учреждения	Да Нет	30% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений сроков подготовки документов: договоров, исковых заявлений, актов и т.п.	Да Нет	30% 0%	ежемесячно
	<b>Итого</b>			<b>До 173%</b>
Специалист по социальной работе	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности	Да Нет	15% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	25% 0%	ежемесячно
	Своевременно формировать планы работы по деятельности Учреждения, организовывать проведение семинаров и конференций	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений при заключении договоров с получателями социальных услуг в полустационарной форме обслуживания, а также своевременное внесение социальных услуг в соответствии с ИППСУ, формирование акта приемки социальных услуг, снятие с обслуживания по окончании срока действия договора и формирование информации о выполнении ИППСУ	Да Нет	30% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений в формировании отчетности по выполнению государственного задания, статистических и аналитических справок и информации	Да Нет	19% 0%	ежемесячно
	<b>Итого</b>			<b>До 109%</b>
Специалист по социальной работе	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности	Да Нет	25% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	25% 0%	ежемесячно
	Своевременно формировать планы работы по деятельности Учреждения, организовывать проведение семинаров и конференций	Да Нет	30% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений при заключении договоров с получателями социальных услуг в полустационарной форме обслуживания, а также своевременное внесение социальных услуг в соответствии с ИППСУ, формирование акта приемки социальных услуг, снятие с обслуживания по окончании срока действия договора и формирование информации о выполнении ИППСУ	Да Нет	30% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений в формировании отчетности по выполнению государственного задания, статистических и аналитических справок и информации	Да Нет	29% 0%	ежемесячно
	<b>Итого</b>			<b>До 139%</b>

<b>ФГС «Мочище»</b>				
<b>Старшая медицинская сестра</b>	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Отсутствие фактов предоставления услуг с нарушением требований к их объему и качеству и предписаний надзорных и контролирующих органов по качеству и безопасности осуществления медицинской деятельности. Отсутствие нарушений в использовании и хранении лекарственных средств	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Отсутствие обоснованных жалоб клиентов на объем и качество предоставляемых услуг	Да Нет	5% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	3% 0%	ежемесячно
	Отсутствие замечаний по ведению медицинской документации, журнала учета предоставляемых услуг, своевременное предоставление установленной отчетности. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении (отделении)	Да Нет	8% 0%	ежемесячно
	Отсутствие предписаний надзорных и контролирующих органов по качеству и безопасности осуществления медицинской деятельности и своевременное предоставление установленной отчетности	Да Нет	8% 0%	ежемесячно
	<b>Итого</b>		<b>До 34%</b>	

2) Внести изменения в Приложение №1 к Положению об оплате труда работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» за 2020г. в «Показатели эффективности деятельности директора ФГС "Мочище"»:

**Показатели эффективности деятельности директора ФГС "Мочище"**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, критерии оценки	Размер стимулирующей выплаты, % от должностного оклада	Периодичность установления
1	Выполнение подразделением государственного задания при отсутствии объективных факторов (чрезвычайные ситуации, карантины, проведение ремонтных работ и др.)	- 95% и более - от 90% до 94% - от 85% до 89% - от 80% до 84% - менее 80%	25 15 10 5	Ежемесячно

2	Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан	Наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации и «тревожной кнопки», отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону (отсутствие неисполненных в срок предписаний, представлений, замечаний со стороны органов государственного контроля (надзора) по итогам проведенных проверок)	0	Ежемесячно
		Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков	0	
3.	Оснащенность подразделения помещениями, оборудованием, в том числе реабилитационным, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующими установленным требованиям	Соответствие созданных в подразделении условий проживания и (или) оказания социальных и иных услуг установленным требованиям, в том числе: СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания», СП 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», СП 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», установленным нормативам обеспечения получателей социальных услуг площадью жилых помещений, мягким инвентарем, одеждой и обувью, нормам питания, натуральным нормам товаров и услуг, а также положениям стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, порядка предоставления социальных услуг	45	Ежемесячно
		Несоответствие созданных в подразделении условий проживания и (или) оказания социальных и иных услуг установленным требованиям	0	
4.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг	Отсутствие жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок министерства и (или) контрольно-надзорных органов	50	Ежемесячно
		Наличие жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок министерства и (или) контрольно-надзорных органов	0	
5.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление	45	

		корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах		Ежемесячно
		Несоблюдение положений Кодекса профессиональной этики, правил делового поведения и общения и пр.	0	
6.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения	Наличие в подразделении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о поставщиках социальных услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о составе попечительского (наблюдательного) совета, о действующем социальном законодательстве и с другой информацией, и наличие в учреждении официального Интернет-сайта и его системное сопровождение	60	Ежемесячно
		Невыполнение одного или нескольких из вышеуказанных критериев	0	
7.	Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	Конфликтные ситуации отсутствуют (отсутствие обоснованных жалоб от сотрудников подразделения, поступивших в различные органы в отчетном периоде)	55	Ежемесячно
		Имеются конфликтные ситуации (наличие обоснованных жалоб от сотрудников подразделения, поступивших в различные органы в отчетном периоде)	0	
8.	Развитие предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	Объем средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (за исключением средств, поступающих от взимания платы в рамках установленного государственного задания) за отчетный период, среднемесячный показатель: более 200 тыс. руб. от 100 тыс. руб. до 200 тыс. руб. менее 100 тыс. руб. и не менее 50 тыс. руб. менее 50 тыс. руб. и не менее 10 тыс. руб. менее 10 тыс. руб.	120 90 50 25 0	Ежемесячно
		<b>Итого:</b>	<b>До 400%</b>	

3) Дополнить Приложение №1 к Положению об оплате труда работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» за 2020г. в «Качественные показатели эффективности деятельности работника для установления ежемесячной надбавки», следующими должностями:

**Качественные показатели эффективности деятельности работника для  
установления ежемесячной надбавки**

Наименование должности	Наименование показателя	Значение показателя, критерии и оценки	Размер надбавки, % от должностного оклада	Периодичность установления (квартальная, годовая, ежемесячная)
<b>ГАУСО НСО НОГЦ</b>				
<b>Заместитель директора по социальной работе</b>	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Выполнение государственных услуг в соответствии с утвержденным государственным заданием при отсутствии объективных факторов (карантин, чрезвычайные ситуации)	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Отсутствие неисполненных предписаний, представлений, замечаний со стороны органов государственного контроля (надзора) по итогам проведенных проверок, за исключением требующих значительных финансовых вложений	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений, их качество и достоверность	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Соответствие профессионального уровня работников тарифно-квалификационным требованиям	Да Нет	30% 0%	ежемесячно
	Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе, руководство и координация работы персонала	Да Нет	8% 0%	ежемесячно
	Укомплектованность учреждения работниками, относящимися к основному персоналу	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Размещение информации о проведенных мероприятиях на сайте учреждения	Да Нет	7% 0%	ежемесячно
	<b>Итого</b>			<b>До 135%</b>
<b>Начальник отдела кадровой работы</b>	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Да Нет	45% 0%	ежемесячно
	Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности	Да Нет	10% 0%	ежемесячно
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	15% 0%	ежемесячно
	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирурующих и надзорных органов	Да Нет	25% 0%	ежемесячно
	Отсутствие замечаний по своевременной, достоверной, сданной отчетности (пенсионный фонд, центр занятости населения, военкомат)	Да Нет	15% 0%	ежемесячно
	Отсутствие замечаний по ведению личных дел работников и делопроизводства	Да Нет	15% 0%	ежемесячно
	<b>Итого</b>			<b>До 125%</b>
<b>Специалист по социальной работе (оператор)*</b>	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности	Да Нет	20% 0%	ежемесячно

Наименование должности	Наименование показателя	Значение показателя, критерии оценки	Размер надбавки, % от должностного оклада	Периодичность установления (квартальная, годовая, ежемесячная)
	Своевременное исполнение указаний руководителя	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Обработка входящих и исходящих контактов о формах СДУ и местах его оказания, формирование письменных ответов на запросы от территориальных координационных центров муниципальных районов Новосибирской области, участвующими в реализации СДУ	Да Нет	25% 0%	ежемесячно
	Соблюдение правил деловой переписки и письменного этикета	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, а также отсутствие нарушения сроков предоставления отчетов (ежемесячных, квартальных, годовых) о реализации мероприятий системы долговременного ухода по формам вышестоящих организаций	Да Нет	25% 0%	ежемесячно
	Отсутствие претензий со стороны граждан - получателей социальных услуг	Да Нет	20% 0%	ежемесячно
	Отсутствие негативных оценок министерства труда и социального развития Новосибирской области и руководства учреждения	Да Нет	18% 0%	ежемесячно
	<b>Итого</b>		<b>До 148%</b>	
*Средства федерального бюджета				

4) В п.6 «Перечень учреждений, подразделений и должностей, работа в которых дает право на установление работникам компенсационной доплаты за особенности деятельности» внести должность ГАУСО НСО НОГЦ работа в которой дает право на установление работнику компенсационной доплаты за особенности деятельности: специалист по социальной работе (оператор) – 10% от должностного оклада.

5) В остальном Положение об оплате труда остается без изменений.