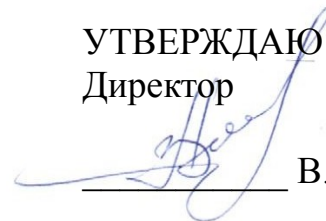


Государственное
автономное учреждение
социального обслуживания
Новосибирской области
«Новосибирский областной
геронтологический центр»

УТВЕРЖДАЮ
Директор



В.И. Гоманков

« 15 » сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании платных услуг в ГАУСО НСО НОГЦ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления ГАУСО НСО НОГЦ (далее – Учреждение) услуг населению, в том числе гражданам пожилого возраста и инвалидам (далее – клиентам), на платной основе.

Данные услуги предоставляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством:

1.1.1. Гражданский кодекс Российской Федерации.

1.1.2. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.1.3. Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.1.4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.1.5. Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

1.1.6. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174 «Об автономных учреждениях».

1.1.7. Уставом Учреждения.

1.1.8. Локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

1.1.9. Настоящим Положением.

1.1.10. Приказами директора Учреждения.

1.2. Медицинскую деятельность Учреждение осуществляет на основании: лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной министерством здравоохранения Новосибирской области.

1.3. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении:

Учреждение – Государственное автономное учреждение социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр»;

клиенты Учреждения – лица, в т.ч. граждане пожилого возраста (мужчины, достигшие 60 лет; женщины – 55 лет) и инвалиды, которым на основании договора предоставляются платные услуги

население – все совершеннолетние граждане (граждане, достигшие 18 лет);

перечень платных услуг - список всех предоставляемых Учреждением за фиксированную плату услуг, согласно Перечню платных услуг, утвержденному директором Учреждения, не относящихся к социальным услугам, предусмотренным стандартами социальных услуг.

1.4. Учреждением предоставляются платные услуги по видам деятельности, предусмотренным Уставом Учреждения.

1.5. Платные услуги предоставляются клиентам учреждения на договорной основе (на условиях договора на оказание платных услуг).

Платные услуги могут предоставляться получателям социальных услуг наряду с социальными услугами, предусмотренными индивидуальной программой предоставления социальных услуг, и не подменяют их.

1.6. Предоставление платных услуг, предусмотренных Перечнем платных услуг, не является основной деятельностью Учреждения, и относится к иной приносящей доход деятельности и осуществляется постольку, поскольку это служит достижению целей Учреждения.

1.7. Платные услуги клиентам Учреждения осуществляются работниками, состоящими в штате Учреждения, в рамках своего рабочего времени, при условии качественного и в полном объеме предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, за счет повышения интенсивности труда.

1.8. При предоставлении платных услуг Учреждение вправе использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.9. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг клиентам Учреждения, а также правильностью взимания платы, осуществляют в пределах своей компетенции министерство труда и социального развития Новосибирской области и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений социального обслуживания населения.

2. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ

2.1. Учреждение до заключения договора предоставляет клиенту бесплатную достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Учреждение доводит до клиента (путем размещения на информационном стенде) информацию, содержащую следующее:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) и режим работы Учреждения;
- перечень платных услуг, предоставляемых в Учреждении и формы их предоставления;
- прейскурант цен на платные услуги;
- сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- образцы типовых договоров и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг (работ);
- сведения об органе по защите прав потребителей;

- сведения о месте нахождения органа государственной власти, уполномоченного рассматривать жалобы клиентов.

2.3. При принятии решения о предоставлении клиентам конкретных услуг, Учреждение учитывает интересы клиента, состояние его здоровья, специфику трудной жизненной ситуации, в которой находится клиент, содержание программы реабилитации, материальные возможности клиента.

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение оказывает следующие виды платных услуг, относящиеся к иной приносящей доход деятельности для достижения целей, указанных в пункте 12 Устава Учреждения, и соответствующие этим целям:

3.1.1. Осуществление медицинской деятельности в соответствии с лицензией.

3.1.2. Предоставление оздоровительных услуг.

3.1.3. Предоставление психологических услуг.

3.1.4. Предоставление педагогических услуг.

3.1.5. Реализация методических материалов, предоставление информационно-просветительских услуг, в том числе проведение семинаров, конференций.

3.1.6. Предоставление транспортных услуг.

3.1.7. Услуги по предоставлению технических средств реабилитации.

3.1.8. Предоставление услуг косметолога, парикмахера, мастера маникюра, мастера педикюра, стилиста, визажиста, модельера.

3.1.9. Предоставление консультационных юридических услуг.

3.1.10. Предоставление анимационных услуг, в том числе по организации и проведению концертов, конкурсов, фестивалей и прочих праздничных мероприятий.

3.1.11. Осуществление образовательной деятельности. Дополнительное образование детей и взрослых. Дополнительное профессиональное образование. Профессиональное обучение.

3.1.12. Предоставление услуг по предрейсовому и послерейсовому медицинскому контролю водительского состава.

3.1.13. Предоставление услуг по организации отдыха в обеденное время для посетителей Учреждения и реализации готовой пищевой продукции промышленного изготовления и покупных товаров.

3.2. Учреждение не вправе осуществлять виды платных услуг, не предусмотренные Уставом Учреждения.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ОПЛАТЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются по договору об оказании платных услуг, на условиях полной оплаты в соответствии с

ценами, установленными в Учреждении и утвержденными директором Учреждения.

4.2. Предоставление платных услуг осуществляется в соответствии с договором, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.3. Расчёт стоимости платных услуг состоит из себестоимости и рентабельности услуги, которая складывается из прямых и косвенных затрат Учреждения.

4.4. Оплата услуг производится путем внесения денежных средств в кассу либо на расчетный счет Учреждения.

4.5. При оплате услуг через кассу Учреждение выдаёт клиенту кассовый чек и квитанцию к приходному кассовому ордеру, подтверждающие прием наличных денег.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО И ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА

5.1. Учреждение обязано вести отдельный статистический и бухгалтерский учет по платным услугам и услугам по основной деятельности в соответствии с Инструкциями и приказами Министерства финансов Российской Федерации и составлять необходимую отчетность.

5.2. Наличные денежные средства принимаются от получателя платных услуг бухгалтерией, а также работниками Учреждения, на которых возложена полная материальная ответственность за обеспечение сохранности принятых от населения денежных средств.

5.3. Средства, поступившие за предоставление платных услуг, распределяются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному директором Учреждения после согласования с Наблюдательным советом.

5.4. Отчет о поступлении и расходовании денежных средств, полученных в результате оказания платных услуг, предоставляется экономистом директору Учреждения ежеквартально.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Учреждение обязано:

- предоставить клиенту своевременно и качественно услуги в соответствии с условиями заключенного договора на оказание платных услуг;
- выдать клиенту кассовый чек и квитанцию к приходному кассовому ордеру или иной документ установленной формы, удостоверяющий факт оплаты услуги;
- информировать своевременно клиента о том, что несоблюдение указаний врача и иных обстоятельств, зависящих от клиента, могут снизить качество оказываемой услуги или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок;
- обеспечить конфиденциальность информации о факте обращения клиента за получением услуг, о состоянии его здоровья, диагнозе и иных сведений,

составляющих врачебную тайну.

6.2. Учреждение вправе:

- требовать от клиентов соблюдения правил внутреннего распорядка Учреждения;

- получить от клиента информацию о его самочувствии, прошлых заболеваниях, проведенном лечении и других вопросах, касающихся его здоровья, сообщения о неожиданных переменах в состоянии здоровья в период обслуживания;

- информировать клиента о необходимости выполнения требований обслуживающего персонала при оказании услуг или указаний лечащего врача;

- расторгнуть договор на оказание платных услуг в установленном законом порядке.

6.3. Клиент обязан:

- оплатить стоимость платной услуги, предоставляемой в соответствии с условиями договора на оказание платных услуг;

- предоставить информацию обслуживающему персоналу о своем самочувствии, сообщить о неожиданных переменах в состоянии здоровья в период обслуживания;

- выполнять требования обслуживающего персонала при выполнении ими различных процедур или указаний лечащего врача.

6.4. Клиент имеет право:

- заключить договор на оказание платных услуг с Учреждением самостоятельно либо через доверенное им лицо или законного представителя (опекуна);

- получать полную информацию об объеме и условиях получения платной услуги;

- в любое время отказаться в одностороннем порядке от получения платной услуги или ее завершения, оплатив при этом фактически понесенные Учреждением расходы;

- требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и сертификата, если услуга требует специального разрешения, и сведений о расчете стоимости оказанной услуги.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных услуг Учреждение и клиенты Учреждения несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

8. КОНТРОЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

8.1. Координацию деятельности Учреждения по организации предоставления платных услуг осуществляют заместитель директора по

комплексному развитию учреждения и организационно-методической работе и заведующий ОПСГ.

8.2. Персональная ответственность за организацию, порядок работы по предоставлению и учету платных медицинских и оздоровительных услуг, а так же за оформление всех документов с клиентом, кроме финансовых, возлагается на заведующего отделением практической социальной геронтологии.

8.3. Персональная ответственность за соблюдением прейскуранта цен, учета и контроля поступления и расходования финансовых средств возлагается на главного бухгалтера.

8.4. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

8.5. Претензии и споры, возникшие между клиентом и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения, спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по комплексному развитию учреждения и организационно-методической



Г.А. Шураева
_____ 20__ г.

Главный бухгалтер



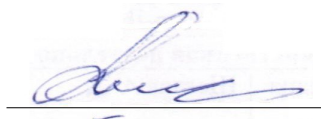
Л.А. Боброва
_____ 20__ г.

Главный экономист



Н.Р. Кабирова
_____ 20__ г.

Юрисконсульт



Л.Г. Шинко
_____ 20__ г.