

## УТВЕРЖДЕН

И.о. директора ГАУСО НСО НОГЦ

  
Г.А.Шураева

«14» сентября 2017 г.

### **Порядок предоставления социальных услуг в отделении практической социальной геронтологии**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления социальных услуг в полустационарной форме в ГАУСО НСО НОГЦ (далее - Учреждение) в отделении практической социальной геронтологии (далее - отделение) гражданам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме.

Социальные услуги в полустационарной форме в отделении предоставляются получателям социальных услуг (далее - получатели) с 08:00 до 17:00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, и включают в себя оказание социальных услуг, необходимых гражданину с учетом его индивидуальной нуждаемости.

Перечень социальных услуг, предоставляемых Учреждением, составлен в соответствии с Законом Новосибирской области от 18.12.2014 г. N 499-ОЗ «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области».

2. Социальные услуги, предоставляемые Учреждением в отделении, оказываются в соответствии со стандартами, утвержденными приказом министерства социального развития Новосибирской области от 23 декабря 2014 г. N 1446 «Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг».

3. Социальные услуги в отделении предоставляются бесплатно и за плату.

3.1. Социальные услуги в отделении предоставляются бесплатно и объемах в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг следующим категориям граждан (при условии достижения мужчинами 60 лет, женщинами - 55 лет или наличия инвалидности):

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- инвалидам Великой Отечественной войны;
- участникам Великой Отечественной войны;
- одиноко проживающим супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны;

- одному из родителей (опекунов, попечителей) с ребенком-инвалидом (детьми-инвалидами);
- одному из родителей (опекунов, попечителей) с ребенком (детьми) с ограниченными возможностями здоровья;
- инвалидам старше восемнадцати лет, при получении социальных услуг в связи с инвалидностью, при наличии индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида.

Социальные услуги в отделении также предоставляются бесплатно в случае, если на дату получения решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, среднедушевой доход получателя социальных услуг, ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг, бесплатно, установленной [Законом](#) N 499-ОЗ.

Учреждение вправе предоставлять гражданам, находящимся на социальном обслуживании в отделении, по их желанию социальные услуги, не предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), а также социальные услуги сверх объемов, определенных в индивидуальной программе, на условиях полной оплаты по тарифам на социальные услуги, утвержденным департаментом по тарифам Новосибирской области.

3.2. Если среднедушевой доход получателя превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно - социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату.

В случае предоставления социальных услуг за плату ее размер и порядок взимания определяются в договоре, заключаемом между получателем социальных услуг (законным представителем) и Учреждением.

Плата по договору взимается поставщиком социальных услуг за фактически предоставленные социальные услуги.

4. Социальные услуги в отделении предоставляются получателям в соответствии с индивидуальными программами на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателями социальных услуг в течение суток с даты представления индивидуальной программы Учреждению. В договоре определяются условия, виды и объем предоставляемых услуг, сроки оказания услуг, права, обязанности и ответственность сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий договора, а также условия досрочного расторжения, размер и порядок оплаты социальных услуг.

Получатели обязаны своевременно в письменной форме информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

Изменение и расторжение договора о социальном обслуживании осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Для получения социального обслуживания в отделении представляется личное дело, сформированные уполномоченным органом:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина;  
2) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;  
3) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии) и справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для граждан, являющихся инвалидами);

4) пенсионное удостоверение (справка о назначении пенсии) (при наличии);

5) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина (не представляется лицами, которым услуги предоставляются бесплатно);

6) документы о доходах гражданина и доходах членов его семьи (при их наличии) за двенадцать последних календарных месяцев, а также о принадлежащем ему (им) имуществе (при наличии) (не представляются лицами, которым социальные услуги предоставляются бесплатно);

7) индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы).

6. При предоставлении социальных услуг в отделении Учреждение обязано:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей;

- ознакомить получателей со своими правоустанавливающими документами, на основании которых Учреждение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

- обеспечить сохранность личных вещей получателей;
- предоставлять получателям возможность пользоваться услугами телефонной связи (при необходимости);

- информировать получателей о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

- обеспечить условия пребывания в отделении, соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям;

- обеспечить возможность сопровождения получателя при передвижении по территории Учреждения и отделения, а также при пользовании услугами;

- обеспечить возможность для самостоятельного передвижения по территории Учреждения, входа, выхода и перемещения внутри Учреждения, для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- оказать иные виды посторонней помощи;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей на социальное обслуживание в отделении.

Результатом предоставления социальных услуг в отделении является улучшение условий жизнедеятельности получателя и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Информирование граждан о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг в отделении осуществляется непосредственно на стенде и сайте Учреждения, через электронную или телефонную связь и сеть Интернет, а также иными общедоступными способами.

7. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг в отделении являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, сформированных в личное дело Уполномоченным органом;

- выявление в представленных документах недостоверных сведений;

- отсутствие документа медицинской организации, содержащего информацию об отсутствии заболеваний, представляющих опасность для окружающих.

8. Основанием для прекращения предоставления социальных услуг гражданину в отделении является:

- письменный отказ гражданина (законного представителя) от предоставления социального обслуживания;

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;

- наличие у получателя заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих (подтверждается документом медицинской организации);

- нарушение получателем (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;

- смерть гражданина.

При прекращении предоставления гражданину социальных услуг в Учреждении, ответственное лицо в отделении заполняет в индивидуальной программе графу "отметка о выполнении" по соответствующей социальной услуге, подписывает у директора и скрепляет печатью Учреждения. Также направляет уполномоченному органу, вынесшему решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдавшему индивидуальную программу, информацию о результатах выполнения индивидуальной программы, заверенную подписью директора и печатью Учреждения.

Заведующий отделением  
практической социальной геронтологии



А.В.Диптан

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_  
« 14 » сентября 2017 г. Л.Г.Шинко

Заведующий отделом развития услуг и  
организационно-методической работы

\_\_\_\_\_  
« 14 » сентября 2017 г. Н.М.Страхова