



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ GERONТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

ПРИКАЗ № 64-ОД

г. Новосибирск  
О введении в действие локальных актов

«27» марта 2019г.

В связи с присоединением к учреждению филиала «Геронтопсихиатрический стационар «Мочище», сменой руководителя учреждения во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, требований законодательства об исключении и урегулировании конфликта интересов, требований о корпоративной культуре в государственном автономном учреждении социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтопсихиатрический стационар»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие следующие утвержденные локальные акты в новой редакции:

- Антикоррупционная политика государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр»;

- Стандарт антикоррупционного поведения работника в Государственном автономном учреждении социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр»;

- Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и об информировании работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в государственном автономном учреждении социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» - (ГАУСО НСО «НОГЦ»);

- Кодекс этики и служебного поведения работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской области



«Новосибирский областной геронтологический центр»;

- Положение о конфликте интересов государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр»;

- Положение о подарках, знаках делового гостеприимства государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр».

2. Специалисту по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Добкину М.И.:

- ознакомить всех сотрудников учреждения под подпись с локальными актами, перечисленными в п.1 настоящего приказа;

- разместить данные локальные акты на стендах в общедоступном для сотрудников месте.

3. Заведующему отделением социальной службы Страховой Н.М. разместить локальные акты в новой редакции на сайте учреждения.

4. При приеме на работу менеджеру по персоналу или работнику замещающему его должность ознакомить сотрудника под подпись с локальными актами.

5. Ввести в действие:

- Памятку «Недопущение поведения, которое может восприниматься как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки»;

- Бланк обращения гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений;

- Памятку «Обратная связь для обращений по фактам коррупции».

Специалисту по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Добкину М.И. разместить поименованные в настоящем пункте локальные акты на стендах в общедоступном для сотрудников месте.

Заведующему отделением социальной службы Страховой Н.М. разместить поименованные в настоящем пункте локальные акты на сайте учреждения.

6. Ввести в действие:

- утвержденную карту коррупционных рисков в государственном автономном учреждении социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» (ГАУСО НСО НОГЦ);

- по минимизации коррупционных рисков в государственном автономном учреждении социального обслуживания «Новосибирский областной геронтологический центр» на 2019-2020 г.г.;

Специалисту по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Добкину М.И. ознакомить с картой и планом под подпись сотрудников замещающих следующие должности:

- главного экономиста;

- главных бухгалтеров;



- заведующих отделениями;
- председателя единой комиссии по закупкам;
- специалистов по закупкам;
- главного инженера;
- главную медсестру;
- начальника участка;
- менеджер по персоналу;
- юрисконсульта.

Заведующему отделением социальной службы Страховой Н.М. разместить поименованные в настоящем пункте локальные акты на сайте учреждения.

Специалисту по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Добкину М.И. разместить поименованные в настоящем пункте локальные акты на стендах в общедоступном для сотрудников месте.

7. Ввести в действие:

- Журнал регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности;
- Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения.

Ответственным лицом за ведение поименованных в настоящем пункте журналов назначаю документоведа или работника замещающего его должность.

- Журнал ознакомления работников с локальными актами учреждения по предупреждению и противодействию коррупции.

Ответственным лицом, при приеме на работу, за ведение поименованных в настоящем пункте журналов назначаю менеджера по персоналу или работника замещающего его должность.

8. Назначенные данным приказом ответственные лица несут персональную ответственность за его выполнение.

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И .о. директора



Н.В. Громова

# СОГЛАСОВАНО

Главный экономист

  
С.В. Сартина  
«    » 2019 г.

Юрисконсульт

  
М.Т. Шамшитдинова  
«    » 2019 г.

Главный бухгалтер

  
Е.Б. Пелевина-Мозгунова  
«    » 2019 г.

---

С приказом ознакомлены, копию приказа получили:

  
Н.М. Страхова  
  
М.И. Добкин  
  
Н.В. Лопаточкина

1 экз. в дело;  
1 экз. отв. лицу